



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

Ιδρυματικός Υπεύθυνος:
Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ &
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

2019-2020



Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης στο ΤΜΧΠΠΑ

► Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Πολύζος Σεραφείμ**

► Διοικητική Υπεύθυνη: **Στελίνα Τσιάντου**

► Στοιχεία επικοινωνίας:

☎ 2421006381 *(FYI_εμφανίζεται το 24210 74500 όταν σας καλώ)*

@ praktiki.prd @uth.gr

Site: www.pa.uth.gr

FB: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”



Διεύθυνση:

Γιαννιτσών & Λαχανά, Συγκρότημα Τσαλαπάτα, ΤΚ: 38 334, Βόλος

► Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας

Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.00

► Ημέρες & ώρες κατάθεσης εγγράφων

Δευτέρα – Παρασκευή : 10.00 – 14.00

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών:

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2014– 2020),
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες (2 μήνες),
- ▶ δύνатаι να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ και η αμοιβή της είναι 197,78€(δίμηνο)

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης ΤΜΧΠΠΑ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- ▶ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ!
- ▶ Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 10 ECTS τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου.
- ▶ Να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ φοιτητής, να έχει γραφτεί στο **6ο και άνω εξάμηνο**
- ▶ Είναι **ΔΙΜΗΝΗ**, και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι: **1 Ιουλίου– 31 Αύγουστου** ή **1 Αυγούστου- 30 Σεπτεμβρίου-**

SOS:

- ▶ Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος εφαρμόζεται ο εξής **αλγόριθμος «μοριοδότησης»**, βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:
 - «ECTS περασμένων μαθημάτων (έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / Συνολικό αριθμό ECTS **x 10 x Μέσο Όρο Βαθμολογίας Επιτυχιών**»
- ▶ Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ **δεν** κάνουν οι: δημόσιοι υπάλληλοι, ένστολοι και όσοι έχουν εξαρτημένη εργασία (8 ωρο) και όσοι/ες έχουν κάνει ΗΔΗ Πρακτική Άσκηση

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης ΤΜΧΠΠΑ

Σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια * :

- a) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμεΑ ή/και σε ΕΚΟ λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια
- b) Οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το Ετήσιο οικογενειακό Εισόδημα των γονέων είναι έως 10,000€
- c) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτοί ανήκουν και οι υποψήφιοι(-ες) που είναι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας

* καταθέτω αν χρειαστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά στη Γραμματεία
- πρωτόκολλο εντός προθεσμίας (03 Μαρτίου 2020)



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα
- Φορείς »
- Φοιτητές »**
- Αρχείο »
- Επικοινωνία
- Είσοδος

Η ίδρυση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αποφασίστηκε στην υπ' αριθμ. 87/3-4-2009 συνεδρίαση της Συγκλήτου. Βασικός σκοπός της λειτουργίας του Γραφείου είναι η αξιοποίηση της αποκτηθείσας εμπειρίας και η αναβάθμιση της Πρακτικής Άσκησης στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας με την αναγωγή της σε ένα ανώτερο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών μέσα από την συνέργεια και συμπληρωματικότητα με όλες τις Ιδρυματικές Δομές που αφορούν στους φοιτητές/ριες και την ανάπτυξη της σχέσης τους με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης είναι...



Εκδήλωση ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...

Την Πέμπτη 6 Φεβρουαρίου 2020 και ώρα 13.00 στην Αίθουσα Α4

Περισσότερα



Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

1° Στάδιο: (Τετάρτη 12 Φεβρουαρίου 09.00 π.μ.-Τρίτη 3 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ _ Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές»

2° Στάδιο: (Τετάρτη 4 Μαρτίου –Τρίτη 17 Μαρτίου)

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων: **Τετάρτη 18 Μαρτίου** (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: ra.uth.gr)

Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος) (**Πέμπτη 19 Μαρτίου –Πέμπτη 26 Μαρτίου**)

Εφόσον ανήκετε στη λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):



3° Στάδιο : (Παρασκευή 27 Μαρτίου- Παρασκευή 10 Απριλίου)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ _Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές»

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

4^ο Στάδιο: (Παρασκευή 27 Μαρτίου- Παρασκευή 10 Απριλίου)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ Μόλις ολοκληρώσω το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης, **καταθέτω** τα παρακάτω στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Συγκρότημα Τσαλαπάτα)

Δευτέρα –Παρασκευή : 10.00 με 14.00 :

- 2 φωτοτυπίες της αστ. ταυτότητας
- 2 φωτοτυπίες Ασφαλιστικής Ικανότητας(μπαίνω εδώ <https://apps.ika.gr/eInsEligibility/> και τυπώνω **x 2 φορές**) (βλ. σελ 9),εδώ εμφανίζεται και το AMA (Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου μου για το ΙΚΑ) & ΑΜΚΑ μου **Η αλλιώς καταθέτω τα εξής τρία:** ΒΕΒΑΙΩΣΗ **ΑΜΚΑ** (www.amka.gr print **2 φορές**) **+** **Α.Μ.Α – ΙΚΑ** (με την ταυτότητα μου στο Μητρώο στο ΙΚΑ ζητώ το AMA ΙΚΑ μου) (**2 φορές**) **+** **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ** από το αντίστοιχο ταμείο που είστε έμμεσα ασφαλισμένοι (**1φορά**). Τη βεβαίωση αποκτάτε είτε με φυσική παρουσία στο αντίστοιχο ταμείο ή εναλλακτικά δοκιμάστε και στο Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης-ΑΤΛΑ: <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>) με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ ή με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε περίπτωση ανασφάλιστου/στης το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας αναλαμβάνει για το χρονικό διάστημα της πρακτικής και μόνο, την ασφάλιση σας, παρακαλώ ενημερώστε τη διοικητικό*

- 2 φωτοτυπίες Βεβαίωσης Απόδοσης ΑΦΜ από την Εφορία (sos =να γνωρίζετε σε ποια ΔΟΥ ανήκετε)
- 2 φωτοτυπίες IBAN οποιασδήποτε τράπεζας, αρκεί ο (**ενεργός**) λογαριασμός σας να είναι
α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε το ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ.
- 1 Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας (βλ. σελ 10)

* Η χρηματοδότηση του προγράμματος καλύπτει την ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης για συγκεκριμένο αριθμό ανασφάλιστων φοιτητών/Τμήμα.



Σύνδεση Χρήστη

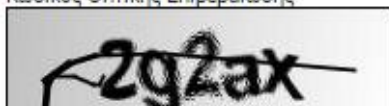
A.M.A:

Πατήστε [Εδώ](#) για Αναζήτηση Αριθμού Μητρώου Ασφαλισμένου (AMA) ΙΚΑ-ΕΤΑΜ για τους ασφαλισμένους του τέως ΟΠΑΔ-ΤΥΔΚΥ.

A.M.K.A:

A.Φ.Μ:

Κωδικός Οπτικής Επιβεβαίωσης



Ανανέωση

Εισάγετε εδώ τον Κωδικό Οπτικής Επιβεβαίωσης όπως εμφανίζεται επάνω

Είσοδος

<https://apps.ika.gr/eInsEligibility/>

Οδηγίες Χρήσης

Μέσω της υπηρεσίας αυτής έχετε τη δυνατότητα να ενημερωθείτε για το δικαίωμα σας στην Ασφαλιστική Ικανότητα.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader για την εμφάνιση του εκτυπωτικού.

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός:		Αριθ.		ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):			Δίωση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δεν βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020)
- 5) Δεν στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αντιστίας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρίσκω?: στην αρχική σελίδα του site μας (στο ra.uth.gr) δεξιά έχει link κάτω λήψη αρχείου συμπληρώνω & print

Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

5^ο Στάδιο: (Παρασκευή 10 Απριλίου- Παρασκευή 15 Μαΐου)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-**συμφωνία** με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο ra.uth.gr - (βλ σελ15) στο Μενού_ “Φορείς”- έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς **και** pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά link για το ΕΡΓΑΝΗ <https://bit.ly/2SjSdOD>

Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.

Παρακαλώ εστιάστε να βρείτε σε ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

6^ο Στάδιο: (Παρασκευή 10 Απριλίου- Παρασκευή 15 Μαΐου)

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ_ Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα και δω στον ΑΤΛΑ και ο/η ίδιος/α τη δημοσιευμένη θέση μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

Είσοδος στο www.ra.uth.gr και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «**Καρτέλα Πρακτικής**» από το μενού «Φοιτητές». Συμπληρώνω τη φόρμα και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή της δημοσιευμένης **για μένα** θέση από τον Φορέα μου (6ΨΗΦΙΟ νούμερο).**Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!**

ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω.



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Αρχική Σελίδα

Συχνές Ερωτήσεις

Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε

English

Εγγραφή



Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)

Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)

Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)

Γραφείο Πρακτικής

Σημείωση: Οι **Προπτυχιακοί Φοιτητές** μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξιό μέρος της σελίδας

Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

Προπτυχιακός Φοιτητής

Φορέας Υποδοχής

Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

Ο λογαριασμός σας έχει πιστοποιηθεί και μπορείτε να εκτελέσετε όλες τις λειτουργίες που παρέχονται από το Πληροφοριακό Συστήμα. Αναλυτικές οδηγίες υπάρχουν [εδώ](#)

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου **Αναζήτηση Θέσεων** Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Θέσης:	<input type="text"/>	Χώρα:	-- αδιάφορο --	Φορέας
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή ενότητα:	-- αδιάφορο --	ΑΦΜ Φορέα
Τμήμα:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	<input checked="" type="checkbox"/>	Φυσικό αντικείμενο:	-- αδιάφορο --	

Αναζήτηση Εξαγωγή σε Excel

Κωδικός Group ↓	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	
182659	04/02/2020	ΠΩΛΗΤΗΣ ΚΑΒΑΣ	Γ.ΤΣΙΑΚΑΛΑΚΗΣ-Ι.ΤΕΜΕΡΤΖΙΔΗΣ ΚΟΝΤΑΡΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ EVIKONTARI@GMAIL.COM Τηλ.: 2102752373 ΑΦΜ: 081142850	Πωλήσεις
182628	03/02/2020	ΒΟΗΘΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗ	ΚΕΛΑΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΕΛΑΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ kelaidistaxis@gmail.com Τηλ.: 2102630004	Οικονομικά

Επικοινωνώ πάντα πρώτα

Ψάχνω:
Ημερομηνία-
Δημοσίευσης /
Κωδικός
group θέσης

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «**Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**» μέσα στον Ιούνιο από το Μενού «Φοιτητές»

9ο Στάδιο:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ ΕΡΓΑΝΗ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μειλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site μας: <https://bit.ly/2SaSqUk>)

SOS Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του **on time**.



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

Αρχική	ΑΤΛΑΣ	Τμήματα	Φορείς »	Φοιτητές »	Αρχείο »	Επικοινωνία	Είσοδος
--------	-------	---------	-----------------	------------	----------	-------------	----------------

Η ίδρυση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Παν. 87/3-4-2009 συνεδρίαση της Συγκλήτου. Βασικός σκοπός της αποκτηθείσας εμπειρίας και η αναβάθμιση της Π. αναγωγή της σε ένα ανώτερο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών συμπληρωματικότητα με όλες τις Ιδρυματικές Δομές σχέσης τους με την αγορά εργασίας.

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης στην υπ" αριθμ. ... αι αξιοποίηση ... εσσαλίας με την ...
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής ...
- Αίτηση / Εγγραφή » ... ην ανάπτυξη της ...
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ...
- Απογραφικά Δελτία » ...
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση » ...
- Έντυπα ολοκλήρωσης » ...

Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης



ΕΤΣΙΝ
Τ
Μηχαν...
Τ
... ώρα 13.00 στην
Αίθουσα Α4

Περισσότερα



▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

▶ Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

10ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

11ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ_ 14 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα/ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (**12ο Στάδιο**) και ποια θα είναι τελική προθεσμία κατάθεσης.



Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα **έντυπα (2)*** βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα pa.uth.gr (Μενού «Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας πριν φύγετε από τον Φορέα.

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- ❖ **ΑΤΛΑΣ** (ΔΕΝ το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) α.κ.α ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο **215 215 7860** . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ
- ❖ Ο Φορέας Υποδοχής **δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση** απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**. Σημείωση: Πληροφορίες υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα (βλ σελ 15)
- ❖ **ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** (**sos _πριν** υπογράφουν και από τους 4, τα αντίτυπα & πριν ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)
- ❖ **ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** (επιβάρυνση του φοιτητή)
- ❖ **ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ _ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**
- ❖ **ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ**
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά)

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

Τρίτη 11 Φεβρουαρίου 2020 : Ενημέρωση φοιτητών/τριων στην Αίθουσα Α2, ώρα 2.00-3.00 μ.μ.

Τετάρτη 12 Φεβρουαρίου 09.00 π.μ.-Τρίτη 03 Μαρτίου 2.00 μ.μ.: Υποβολή στο ra.uth.gr της "**Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος**"

Τρίτη 3 Μαρτίου –Τρίτη 17 Μαρτίου: Αξιολόγηση από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Τμήματος

Τετάρτη 18 Μαρτίου: Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (+ ανάρτηση τους στις ιστοσελίδες του Τμήματος +του Γρ. Πρ. Άσκησης)

Πέμπτη 19 Μαρτίου –Πέμπτη 26 Μαρτίου : Περίοδος ενστάσεων

Παρασκευή 27 Μαρτίου -Παρασκευή 10 Απριλίου : Υποβολή στο ra.uth.gr της "**Αίτησης Εγγραφής**" και έπειτα κατάθεση δικαιολογητικών στο Γραφείο Π.Α.

Παρασκευή 10 Απριλίου- Παρασκευή 15 Μαΐου : Υποβολή στο ra.uth.gr της "**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**"

ΔΗΛΩΝΩ ΕΝΑ EMAIL ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΩ ΣΥΧΝΑ ΓΙΑ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΕΙ Η ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΜΑΖΙ ΜΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΕΠΟΜΕΝΑ ΒΗΜΑΤΑ +επικείμενες ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ



Γραφείο Πρακτικής Ασκήσης

- 1ο Στάδιο: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
- 2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ και ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜ.
- 3ο Στάδιο : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
- 4ο Στάδιο: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
- 5ο Στάδιο: ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ
- 6ο Στάδιο: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
- 7ο Στάδιο : ΣΥΜΒΑΣΗ
- 8ο Στάδιο: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Α.
- 9ο Στάδιο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΡΓΑΝΗ
- 10ο Στάδιο: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΜΗΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
- 11ο Στάδιο: ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
- 12ο Στάδιο: ΠΛΗΡΩΜΗ



ΤΜΧΠΠΑ