



ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση



* 2022



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Πλαίσιο Υλοποίησης της Π.Α. για το Τμήμα:

01

Χρηματοδοτούμενη μέσω του
Προγράμματος **ΕΣΠΑ**

02

Μέσω **Erasmus+**

03

Αμειβόμενη Π.Α. από τον Φορέα
Υποδοχής (σε ειδικές περιπτώσεις
που οι ανωτέρω τρόποι πρακτικά
δεν είναι εφαρμόσιμοι)

01

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του ΕΠΑνΕΚ – ΕΣΠΑ 2014-2020
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες κάθε φορά (2 +2 μήνες)
- ▶ δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ και η αμοιβή της είναι $255,66\text{€} \times 2 = 511,32\text{€}$

ΤΜΗΜΑ

Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) : Καθηγητή Πολύμερος Κωνσταντίνος

Υπεύθυνος του Τμήματος (ΥΤ) τον Λέκτορα Γιοβανούδης Ιωάννης

Επόπτες Εκπαιδευτικοί (ΕΕ) έχουν ορισθεί ως σύμβουλοι σπουδών για κάθε φοιτητή /τρια

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Διοικητικές Υπεύθυνες για Πρακτική μέσω ΕΣΠΑ:

α) Στελίνα Τσιάντου ☎ 2421006381 και β) Μπουγιέση Μαρία ☎ 2431047058

Email: praktiki.food@uth.gr

Site: pa.uth.gr

Facebook: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”

Διεύθυνση του κεντρικού Γραφείου Πρακτικής Άσκησης:

Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος (δίπλα στην Alpha Bank)

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.00

*****Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία**
Τα γραφεία μας είναι στον ημιώροφο του νέου κτιρίου. Οι φοιτητές θα εξυπηρετούνται αποκλειστικά μέσω τηλεφώνου και **κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού.**

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης ΤΕΤΔ

1. **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ**, συμμετέχοντας ως μάθημα με κωδικό ΠΑ στο πρόγραμμα σπουδών.
2. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε **έξι (6) ECTS** τα οποία λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου.
3. **Βαθμολογείται** και η διαδικασία της βαθμολόγησης διενεργείται από τους Επόπτες λαμβάνοντας υπόψη τη σωστή περάτωση, την τήρηση των διαδικασιών και την εκπλήρωση του συνόλου των υποχρεώσεων των παραδοτέων από τον φοιτητή
4. Η διάρκειά της είναι συνολικά **4 μήνες** και πραγματοποιείται κατά το **6ο και 8ο εξάμηνο σπουδών** (σε 2+2 καλοκαιρινούς μήνες) και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι: **1/7-31/8**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ:

Να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ** φοιτητής, να έχει γραφτεί στο **6ο και άνω εξάμηνο** και να έχει επιτυχώς εξεταστεί στα δύο τρίτα (2/3) του προβλεπόμενου αριθμού μαθημάτων έως και το **4ο εξάμηνο** του προγράμματος σπουδών

SOS: Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος ΕΣΠΑ εφαρμόζεται ο εξής «**αλγόριθμος μοριοδότησης**», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

Πρακτική Άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ δεν κάνουν οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοιν.κριτήρια με συντελεστή βαρύτητας 25% για έκαστο κοινωνικό κριτήριο

- 1. εισόδημα πλέον των 3000 Ευρώ (ως εις Εκκαθαριστικό Εφορίας γονέων ή ισοδύναμο)
- 2. Αριθμός τέκνων σε οικογένεια (ως εις Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης)
- 3. Για περίπτωση αναπηρίας ως εις Απόφαση Υγειονομικής Επιτροπής
- 4. Για την περίπτωση ασθένειας: ως εις Βεβαίωση Κρατικού Νοσοκομείου

Σε περίπτωση και πάλι ισοβαθμίας γίνεται κλήρωση.

* αποστέλλω αν χρειαστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης- φορολογική δήλωση, βεβαιώσεις κοκ) με θέμα «Πρακτική_ Κοινωνικά Κριτήρια» στο email της Γραμματείας εντός της προθεσμίας (11 έως τις 24 Μαρτίου 2022)



Αρχική	Γραφείο ΠΑ »	ΑΤΛΑΣ	Τμήματα	Φορείς »	Φοιτητές »	Αρχείο »	Νέα »	Επικοινωνία	Είσοδος
--------	--------------	-------	---------	----------	-------------------	----------	--------------	-------------	----------------



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί δίαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχαν...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση

1^ο Στάδιο: (Παρασκευή 11 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Πέμπτη 24 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του

Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές»

2^ο Στάδιο: **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: pa.uth.gr)

Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

Ανακοίνωση οριστικών αποτελεσμάτων

Εφόσον ανήκετε στη λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια

Στάδια 3+4

3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)
Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές».Προσεκτικά συμπληρώνω με κεφαλαία τα προσωπικά στοιχεία μου .

4ο Στάδιο :(θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ_ Μόλις ολοκληρώσω το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σελ.10) στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki.food@uth.gr)

κή

Γραφείο ΠΑ »

ΑΤΛΑΣ

Τμήματα

Φορείς »

Φοιτητές »

Αρχείο »

Νέα »

Επικοινωνία

Είσοδος



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών διασφαλίζει σταθερή επικοινωνία μεταξύ του Γραφείου, των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, για ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο πτυχιακό πρόγραμμα και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των φοιτητών στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων και συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων.

Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων και συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων.



Εκδήλωση Εργαστηρίου Τμήματος Πρακτικής Άσκησης

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου πραγματοποιήθηκε η εκδήλωση του Εργαστηρίου Πρακτικής Άσκησης.

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα



Πληροφορίες

▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ

▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας

4ο στάδιο συνέχεια...

ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF (use <https://www.ilovepdf.com/>) ή αλλιώς Jpeg, σαρωμένα (free mobile scanner app) ή ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία στέλνω τα παρακάτω δικαιολογητικά **στο praktiki.food@uth.gr**

- Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ (εφορία/taxisnet)
-  **ΑΜΚΑ** (www.amka.gr)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ** α) **ΑΤΟΜΙΚΟΣ** ή β) να είστε **ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ**.
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας _να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email **ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ**)
-  **Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)**(οδηγίες soon updated στο pa.uth.gr στις «πληροφορίες»)
- Υπεύθυνη Δήλωση** για καθεστώς εργασίας (www.pa.uth.gr δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#).

Μητρώο Ασφαλισμένων

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

1 Πρόκειται να εργαστώ για πρώτη φορά. Ο εργοδότης μου ζητάει αριθμό μητρώου. Τι διαδικασία και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Η χορήγηση της βεβαίωσης απογραφής πραγματοποιείται μέσω του ιστοτόπου e-ΕΦΚΑ και της εφαρμογής «ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».

Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στον ιστότοπο [e-ΕΦΚΑ \(efka.gov.gr\)](https://www.efka.gov.gr) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και εκτυπώνει την βεβαίωση απογραφής στην οποία αποτυπώνεται Αριθμός Συστήματος e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που δεν έχει απογραφεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε οποιαδήποτε Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών ή Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ καταθέτοντας:

Δελτία Τύπου

ΜΑΡ 02 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ myEFKAlive ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΦΕΒ 27 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΝΕΟΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΦΚΑ Ο κ. ΝΙΚΟΣ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

ΦΕΒ 24 Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας		
Ο - Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	
		Αριθ:	ΤΚ:

Με απομύχνη μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημόσιου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020)
- 5) Δε στοιχοασθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' ανισχταίας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπιης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία:20.....

Ο - Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όπως εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσορρασίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρήση μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Από το ra.uth.gr (τυπώνω, υπογραφώ και σαρώνω) ή Χρησιμοποιήστε την εφαρμογή στο gov.gr προκειμένου να: εκδώσετε σε ηλεκτρονική μορφή Υπεύθυνη Δήλωση, με το σωστό κείμενο 1) έως 5)

Αρχική Γραφείο ΠΑ » ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς » Φοιτητές » Αρχείο » Νέα » Επικοινωνία Είσοδος

facebook

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ανακοινώσεις ανά Τμήμα


Πληροφορίες

- Έκδοση AMA IKA
- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Περισσότερα



Στάδια 5+6

5^ο Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5^ο και 6^ο στάδιο)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-**συμφωνία** με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο ra.uth.gr - στο Μενού_ “Φορείς”- έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς και pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ υπάρχει link για το ΕΡΓΑΝΗ <https://bit.ly/2SjSdOD>

- ✓ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.
- ✓ Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Αρχική Σελίδα

Συχνές Ερωτήσεις

Επικοινωνία

Καλώς ήλθατε

English

<https://atlas.grnet.gr/>

Εγγραφή



Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)

Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)

Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)

Γραφείο Πρακτικής

Σημείωση: Οι **Προπτυχιακοί Φοιτητές** μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το **Πύλο** στο οποίο ανήκουν.

Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

Προπτυχιακός Φοιτητής

Φορέας Υποδοχής

Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το **Γραφείο Αρωγής Χρηστών**



Ανακοινώσεις

Νέα

Εκδηλώσεις

Φοιτητές

Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Εισαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Εγγραφή

Δέσμευση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

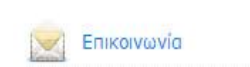
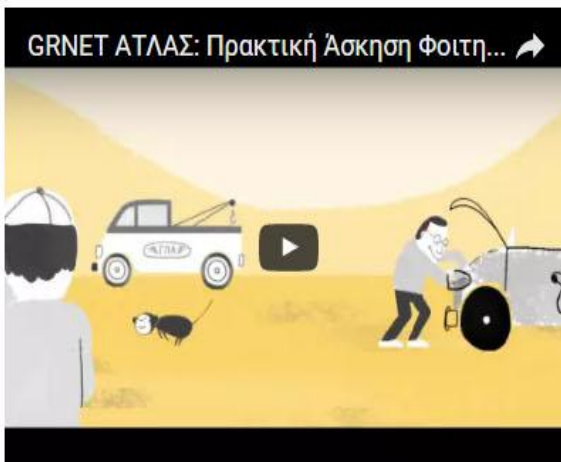
Αγορά Εργασίας

Αρχική Σελίδα

Τι είναι

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.



2 Εφαρμογή Φοιτητή

Αφού συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», μπορείτε να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί
4. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής

Όνομα Χρήστη: ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Μόλο από την εφαρμογή του Συστήματος Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ μπορείτε να εκτελέσετε τις εξής λειτουργίες:

- Να επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας μέσω από την καρτέλα **Στοιχεία Φοιτητή**
- Να αναζητήσετε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω από την καρτέλα **Αναζήτηση Θέσεων**
- Να δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που σας έχουν ανατεθεί και να συμπληρώσετε το κριτηματολόγιο αξιολόγησης για το συναρμόζιμο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή το Φορέα

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρο αναζήτησης

Τίτλος/Περιγραφή	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενο
Κωδικός θέσης (μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες)	Όργανο θέσης	<input type="radio"/> -- εφόδωρο --
Χώρα	Πηγή/νέα δημοσίευσης	<input type="checkbox"/> Ανθρώπινο δυναμικό
Περιφερειακή Ενότητα	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Βοηθητικό προσωπικό
Κατηγορηματικός Δείκτης	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Δημόσιες σχέσεις
	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Διαχείριση σκευών / εγκαταστάσεων
	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Διαχείριση ποδοσφαιρικής ομοσπονδίας / προμηθειών

Συμπληρώστε το επιθυμητό φίλτρο και πατήστε αναζήτηση για να δείτε τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες οδνά για τους φοιτητές του Τμήματός σας.
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ.

Στο πεδίο **Τίτλος/Περιγραφή** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις και επιστρέφονται όλες οι θέσεις που περιλαμβάνονται στον τίτλο της θέσης ή στην περιγραφή της θέσης μία ή περισσότερες από τις λέξεις που

καταχωρίσατε. Στο πεδίο **Φορέας Υποδοχής** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις από την επωνυμία ή το διακριτικό τίτλο του φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης και να επιστραφούν οι θέσεις που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς που ικανοποιούν αυτό το κριτήριο.

Εαν γνωρίζετε τον **Κωδικό Θέσης**, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει αυτού για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη θέση. Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει του **Ωραρίου Θέσης** (Πλήρες ωράριο/Μερικό ωράριο), του **Αντικειμένου Θέσης** (μπορείτε να επιλέξετε συνδυασμό αντικειμένων), του **Τόπου διεξαγωγής** και της **Ημ/νίας δημοσίευσης** της θέσης.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν.

Φίλτρο αναζήτησης

Τίτλος/Περιγραφή	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενο
Κωδικός θέσης (μόνο αριθμητικοί χαρακτήρες)	Όργανο θέσης	<input type="radio"/> -- εφόδωρο --
Χώρα	Πηγή/νέα δημοσίευσης	<input type="checkbox"/> Ανθρώπινο δυναμικό
Περιφερειακή Ενότητα	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Βοηθητικό προσωπικό
Κατηγορηματικός Δείκτης	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Δημόσιες σχέσεις
	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Διαχείριση σκευών / εγκαταστάσεων
	Αντικείμενο	<input type="checkbox"/> Διαχείριση ποδοσφαιρικής ομοσπονδίας / προμηθειών

Συμπληρώστε το επιθυμητό φίλτρο και πατήστε αναζήτηση για να δείτε τις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες οδνά για τους φοιτητές του Τμήματός σας.
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ.

1 **Βοηθός Λογιστή**

Όργανο: Μερικό Αντικείμενο: Οικονομικά
Περιγραφή: Βοηθός Λογιστή

Οι θέσεις που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από τις πιο πρόσφατα δημοσιευμένες θέσεις προς τις παλαιότερες. Σημειώνεται ότι εμφανίζονται θέσεις που έχουν δημοσιευτεί το αργότερο την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η αναζήτηση.

Κάτω από την «Αναζήτηση» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζονται μόνο οι θέσεις που είναι διαθέσιμες για φοιτητές του τμήματός σας ή να περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα και θέσεις που απευθύνονται σε όλες τις σχολές/τμήματα.

6° Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5° και 6° στάδιο)

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά), μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Καρτέλα Πρακτικής» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.



Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμό πρωτοκόλλου)

Είναι ένας εξαψήφιος αριθμός που προσεκτικά θα τον κάνω copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» τη θέση στον ΑΤΛΑ το Γραφείο Π.Α. και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση μου με τον φορέα της επιλογής μου

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στη Γραμματεία προκειμένου να μας σταλούν Βόλο για να υπογραφεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι και η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας. **ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**_ Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «**Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**» μέσα στον Ιούνιο από το μενού «Φοιτητές»

9ο Στάδιο:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ ΕΡΓΑΝΗ

Παραλαβή σύμβασης από τη Γραμματεία & ακολουθεί η αναρτηση της έναρξης απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο **ΕΡΓΑΝΗ** από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της **ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ** το μειλ φορέα!!!). (ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο ra.uth.gr επίσης)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του **on time**.

ΕΡΓΑΝΗ

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5
- Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς.
- Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης
- Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

1. Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας και θα σταλεί email εγκαίρως και από το Γραφείο Π.Α.)
2. Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ
3. Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη, διαφορετικά δεν θα μπορέσει να πληρωθεί στο τέλος της πρακτικής του.

10 Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

110 Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ _ 14 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα/ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (**120 Στάδιο**) και ποια θα είναι τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα **έντυπα (2)*** βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα pa.uth.gr (Μενού «Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας πριν φύγετε από τον Φορέα.


ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΗ ΠΛΕΥΡΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

- Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)
- Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η «σειρά» είναι:
 - α) δημοσίευση θέσης από τον Φορέα στον ΑΤΛΑ
 - β) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο pa.uth.gr
 - γ) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό, εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης είναι σωστός
- ΔΕΝ διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α τον ΑΤΛΑ ο Φορέας /εσείς επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ



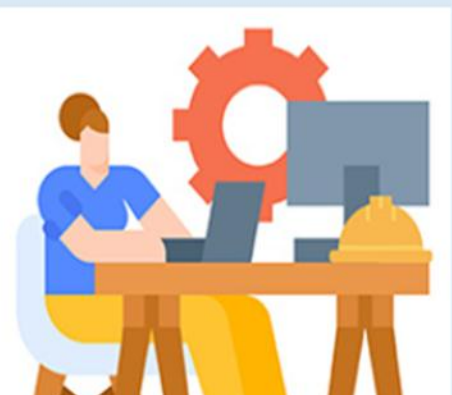
ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- ✓ ΑΔΕΙΕΣ (1-2 μέρες τον μήνα, διαφορετικά ενημέρωση via email στον Υπεύθυνο Τμήματος και στο Γραφείο Π.Α.)
 - ✓ ΩΡΑΡΙΟ (6-8 h) πάντα να θυμάστε 45 ώρες max την εβδομάδα
 - ✓ ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos _πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)
 - ✓ ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)
 - ✓ ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ_ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ
 - ✓ ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ σε όλα τα ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά)
- 



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπι...
 διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Γ...
 επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και
 ευκολότερη ένταξη των φοιτητών
 την καλύτερη αξιοποίηση σε επ...

οκοτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη...
 συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέ...



Εκδήλωση Ε
Τμήματος Π
 Την Τετάρτη 3 Μαρτίου...
 πραγματοποιηθεί η πα...
 Γραφείο Πρακτικής Άσ...
 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου
 Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχ...
- Αίτηση / Εγγραφή »
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

03

01

06

08+11

11



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής

Καλή αρχή , προσοχή στις προθεσμίες



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

