



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

Ιδρυματικός Υπεύθυνος:.

Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

2021-2022



✓ Επιστημονικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης : Κοζανίδης Γεώργιος

✓ Ταυτότητα Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης στο ΤΜΜ:

► Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου

► Στοιχεία επικοινωνίας:

☎ 2421006381

@ praktiki.mie @uth.gr

Site: pa.uth.gr

FB: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”



Διεύθυνση:

Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος (δίπλα στην Alpha Bank)

► Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 15.00

Σημείωση: Παρακαλώ **προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία,**

Τα γραφεία μας είναι στον **ημιώροφο** του νέου κτιρίου. Οι φοιτητές θα εξυπηρετούνται αποκλειστικά μέσω τηλεφώνου και κατόπιν **προγραμματισμένου ραντεβού.**

Πρόγραμμα Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών:

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2014– 2020),
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 **συνεχόμενες** εβδομάδες (2 μήνες),
- ▶ δύνатаι να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ και η αμοιβή της είναι **255,66€ (δίμηνο)**

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) ΤΜΜ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα **-ανεξαιρέτως αν κάνετε Π.Α εντός ή εκτός ΕΣΠΑ-** :

- ▶ Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ!
- ▶ Είναι **ΔΙΜΗΝΗ**, κυρίως το καλοκαιρινό δίμηνο Ιούλιο - Αύγουστο αλλά ΚΑΙ Αυγ-Σεπτ ή Σεπτ-Οκτωβ.
- ▶ Οι πιστωτικές μονάδες ECTS της Πρακτικής Άσκησης είναι **έξι (6)** και δε λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη πτυχίου αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ -ανεξαιρέτως αν κάνετε Π.Α εντός ή εκτός ΕΣΠΑ- :

Να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ φοιτητής, να έχει γραφτεί στο **6^ο** εξάμηνο_και να έχει εξεταστεί ΕΠΙΤΥΧΩΣ σε **15 μαθήματα** (μη συμπεριλαμβανομένης της Ξένης Γλώσσας) του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ SOS:

- ▶ ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ: Εφαρμόζεται ο εξής **αλγόριθμος «μοριοδότησης»**, βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του :

Σύνολο μορίων φοιτητή/τριας= άθροισμα {(ECTS μαθήματος που επιτυχώς εξετάστηκε ο φοιτητής x βαθμός στο μάθημα)}

- * Στον παραπάνω αλγόριθμο προσμετρώνται μόνο τα μαθήματα των οποίων ο βαθμός είναι μεγαλύτερος του 5, τα υπόλοιπα μηδενίζονται.


Προϋποθέσεις Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης (Π.Α) ΤΜΜ Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ :

Τώρα, σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** για Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ **στη ταξινομική κατάταξη** λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια * ΜΕ ΤΗΝ ΑΚΟΛΟΥΘΗ ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ :

- a) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν στην κατηγορία Ατόμων με Αναπηρία
- b) Οι υποψήφιοι(-ες) είναι μέλη πολύτεκνης οικογένειας
- c) Οι υποψήφιοι(-ες) είναι μέλη μονογονεϊκής οικογένειας
- d) Οι υποψήφιοι(-ες) εμφανίζουν χαμηλότερο ατομικό/οικογενειακό εισόδημα

* Αποστέλλετε (θέμα : Πρακτική Άσκηση) στο **κεντρικό mail της Γραμματείας** συνημμένα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης) **μέχρι τη προθεσμία 23 Μαρτίου 2022.**

ΒΑΣΙΚΗ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ για την Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ: **δεν κάνουν οι δημόσιοι υπάλληλοι, ένστολοι , όσοι έχουν εξαρτημένη εργασία, και όσοι έχουν κάνει έστω και 1 μήνα Πρ. Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ στο παρελθόν.**



Όσοι θα προχωρήσουν στη Πρακτική Εκτός ΕΣΠΑ, για την όλη διαδικασία, επικοινωνούν με τη Γραμματεία του Τμήματος (απαραιτήτως να πληρούν το βασικό Κριτήριο Αποκλεισμού)



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

Αρχική

Γραφείο ΠΑ »

ΑΤΛΑΣ

Τμήματα

Φορείς »

Φοιτητές »

Αρχειο »

Νέα »

Επικοινωνία

Είσοδος



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



Ενημέρωση Ενδιαφέροντος Τμήμα Μηχανολόγων Μηχ...

Σας ενημερώνουμε ότι την Τρίτη 9 Μαρτίου 2021 και ώρα 13.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

[Περισσότερα](#)

facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου διαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο πλαίσιο την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό αποκοτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων.

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »



Ενημέρωση Τμήμα Μηχανικών

Σας ενημερώνουμε ότι στις 13.00, θα πραγματοποιηθεί η ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

[Περισσότερα](#)



facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

1° Στάδιο: (Πέμπτη 3 Μαρτίου 9π.μ.-Τετάρτη 23 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ _ Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές»

2° Στάδιο:

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: ra.uth.gr)

Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

Ανακοίνωση τελικών αποτελεσμάτων: (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: ra.uth.gr)


Εφόσον ανήκετε στη λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):



3° Στάδιο : (Θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3° και 4° στάδιο)

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ _Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης -Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές»

*Συμπληρώνω με προσοχή και προσθέτω και το προσωπικό μου email

- 
- Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ).

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

4^ο Στάδιο: :(θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3^ο και 4^ο στάδιο)

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ Μόλις ολοκληρώσω το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ τα παρακάτω στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (praktiki.mie@uth.gr)

ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF ή αλλιώς *Jpeg*, σαρωμένα (*free mobile scanner app*) **ή** ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία τα παρακάτω:

- Αστυνομική ταυτότητα** (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ** (εφορία/taxisnet)
- ΑΜΚΑ** (www.amka.gr)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ** α) **ΑΤΟΜΙΚΟΣ** ή β) να είστε **ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ**
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας _να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email **ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ**)
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)**(οδηγίες soon updated στο ra.uth.gr στις «πληροφορίες»)
- Υπεύθυνη Δήλωση** για καθεστώς εργασίας (www.ra.uth.gr δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

Ασφαλιστική Ικανότητα

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#);

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 περ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας				
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :					
Τόπος Γέννησης:					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:	Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβανόμενοι και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020)
- 5) Δε στοιχοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστρίας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δ/ν.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρίσκω?: στην αρχική σελίδα του site μας (στο ra.uth.gr) δεξιά έχει link κάνω λήψη αρχείου συμπληρώνω & print

Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

www.google.gr/ | LIVE! | Split PDF | Εγγραφές < Γραφείο Π... | Most Visited | Ασφαλιστική ικανότητα | New Tab | AMKA - Αριθμός Μητ... | Γραφείο Πρακτικής Α... | Σύστημα Κεντρικής Υ...

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

Αρχική | Γραφείο ΠΑ » | ΑΤΛΑΣ | Τμήματα | Φορείς » | Φοιτητές » | Αρχεία » | Νέα » | Επικοινωνία | Είσοδος

facebook

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- Έκδοση AMA ΙΚΑ
- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

5^ο Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5^ο και 6^ο στάδιο)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-**συμφωνία** με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση Θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο ra.uth.gr - στο Μενού_ “Φορείς”- έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς **και** pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ <https://bit.ly/2SjSdOD>

- ✓ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.
- ✓ Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



http://atlas.grnet.gr/

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

 Αρχική Σελίδα

 Συχνές Ερωτήσεις

 Επικοινωνία


Καλώς ήλθατε


 English


Εγγραφή




Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

 Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)

 Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)

 Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)


 Γραφείο Πρακτικής


Σημείωση: Οι **Προπτυχιακοί Φοιτητές** μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην εφαρμογή χρησιμοποιώντας τα στοιχεία σύνδεσης από το Ίδρυμα στο οποίο ανήκουν επιλέγοντας "Φοιτητής" στο δεξιό μέρος της σελίδας


Είσοδος



Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

 Προπτυχιακός Φοιτητής

 Φορέας Υποδοχής

 Γραφείο Πρακτικής

Εάν αντιμετωπίζετε πρόβλημα σύνδεσης με το λογαριασμό σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με το [Γραφείο Αρωγής Χρηστών](#)

[Αρχική Σελίδα](#)



Ανακοινώσεις

[Νέα](#)

[Εκδηλώσεις](#)

Φοιτητές

[Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

[Διαδικασία Επιλογής](#)

[Πιστοποίηση Εκπόνησης](#)

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

[Εγγραφή](#)

[Εισαγωγή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

[Εγγραφή](#)

[Δέσμευση Θέσεων Πρακτικής Άσκησης](#)

Αγορά Εργασίας

[Νέα](#)

[Γενικές Πληροφορίες](#)

Χρήσιμα

[Επικοινωνιακό Υλικό](#)

Αρχική Σελίδα

Τι είναι

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.



Ποιους αφορά

- Τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ
- Τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ
- Τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους

Που αποσκοπεί

[Εγγραφή / Είσοδος](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)

[Ενημερωτικό Video](#)



2 Εφαρμογή Φοιτητή

Αφού συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Ατλας», μπορείτε να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Δείτε τις Θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί
4. Επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

Στο πεδίο **Τίτλος/Περιγραφή** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις και επιστρέφονται όλες οι θέσεις που περιλαμβάνουν στον τίτλο της θέσης ή στην περιγραφή της θέσης μία ή περισσότερες από τις λέξεις που

καταχωρίσατε. Στο πεδίο **Φορέας Υποδοχής** μπορείτε να εισάγετε μία ή περισσότερες λέξεις από την επωνυμία ή το διακριτικό τίτλο του φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης και να επιστραφούν οι θέσεις που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς που ικανοποιούν αυτό το κριτήριο.

Εαν γνωρίζετε τον **Κωδικό Θέσης**, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει αυτού για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη θέση. Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει του **Ωραρίου Θέσης** (Πλήρες ωράριο/Μερικό ωράριο), του **Αντικειμένου Θέσης** (μπορείτε να επιλέξετε συνδυασμό αντικειμένων), του **Τόπου διεξαγωγής** και της **Ημ/νίας δημοσίευσης** της θέσης.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν.

Οι θέσεις που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από τις πιο πρόσφατα δημοσιευμένες θέσεις προς τις παλαιότερες. Σημειώνεται ότι εμφανίζονται θέσεις που έχουν δημοσιευτεί το αργότερο την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η αναζήτηση.

Κάτω από την «Αναζήτηση» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζονται μόνο οι θέσεις που είναι διαθέσιμες για φοιτητές του τμήματός σας ή να περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα και θέσεις που απευθύνονται σε όλες τις σχολές/τμήματα.

Οδηγίες για τον ΑΤΛΑ εδώ :

http://atlas.grnet.gr/files/Portal_Student_Manual.pdf

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

6^ο Στάδιο: (Θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 5^ο και 6^ο στάδιο)

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά) , μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο www.ra.uth.gr και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «**Καρτέλα Πρακτικής**» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.

ΔΕΗ & ΔΕΔΔΗΕ

Διαδικασία:

([ΔΕΗ](#))_ Επικοινωνώ ο/η ίδιος/α με την διεύθυνση /σταθμό που με ενδιαφέρει και μόνο αν συμφωνήσουν προχωρώ (έχω ονοματεπώνυμο υπεύθυνου-επόπτη που έχω μιλήσει!!)

Ή

για ([ΔΕΔΔΗΕ](#)) _δηλώνω την επιθυμία για κάποια μονάδα-πόλη

Τότε ενημερώνω αμέσως (μετά το 4ο στάδιο δηλαδή) το Γραφείο Π.Α με email (στο praktiki.mie@uth.gr) εάν επιθυμώ να κάνω στη ΔΕΗ ή ΔΕΔΔΗΕ_ χωρίς να κάνω όμως Καρτέλα Πρακτικής

Μόλις επικοινωνήσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τα Κεντρικά στην Αθήνα, και πάρει επιβεβαίωση και Κωδικό ΑΤΛΑ, η Υπεύθυνη με ενημερώνει μέσω email/τηλεφωνικά τον κωδικό Group θέσης (6ΨΗΦΙΟ νούμερο) και υποβάλω τότε ηλεκτρονικά την Καρτέλα Πρακτικής μου στο σύστημα (ra.uth.gr).

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.
- ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**_ Είσοδος στο www.ra.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «**Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**» μέσα στον Ιούνιο από το μενού «Φοιτητές»

9ο Στάδιο:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ ΕΡΓΑΝΗ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(**ΕΡΓΑΝΗ** Οδηγίες για Φορείς στο site <https://bit.ly/2SaSqUk> δες επόμενη σελίδα)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του **on time (sos)**

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε3.5)

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης
Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Η υποχρέωση του φοιτητή είναι να:

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας και θα σταλεί email εγκαίρως και από το Γραφείο Π.Α.)

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ

Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη

Στάδια Πρακτικής Άσκησης

10ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

11ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ_ 14 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα/ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (**12ο Στάδιο**) και ποια θα είναι τελική προθεσμία κατάθεσης.



Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (2) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα έντυπα (2)* βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα ra.uth.gr (Μενού «Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας πριν φύγετε από τον Φορέα.

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- ✓ **ΑΤΛΑΣ** (**ΔΕΝ** το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) α.κ.α ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο **215 215 7860** . Email: helpdesk@atlas.gnet.gr Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ
- ✓ Ο Φορέας Υποδοχής **δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση** απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας. Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ**. Σημείωση: Πληροφορίες υπάρχουν αναρτημένες στην ιστοσελίδα: ΜΕΝΟΥ-ΦΟΡΕΙΣ
- ✓ **ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** (**sos _ ιδανικά Πριν** :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & αναρτηθεί το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)
- ✓ **ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ** (ΔΙΑΚΟΠΗ)
- ✓ **ΩΡΑΡΙΟ** (6 ΕΩΣ 8) + **ΑΔΕΙΑ** (1-2 μέρες/ μήνα, για επιπλέον μέρες ενημερώνει το Γ.Π.Α. ο επόπτη σας via email)
- ✓ **ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** (επιβάρυνση του φοιτητή)
- ✓ **ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ _ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**
- ✓ **ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ - ΣΤΑΔΙΑ 1-11** (**τσεκάρω email μου τακτικά**)

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

B) Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την **αντιστοίχιση** στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο ra.uth.gr

και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός

κή	Γραφείο ΠΑ »	ΑΤΛΑΣ	Τμήματα	Φορείς »	Φοιτητές »	Αρχείο »	Νέα »	Επικοινωνία	Είσοδος
----	--------------	-------	---------	----------	------------	----------	-------	-------------	---------



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στον διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να ευκολοποιήσει την ένταξη των φοιτητών/ριών στο πλαίσιο της καλύτερης αξιοποίησης σε επαγγελματικό περιβάλλον.

σκοπών στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων και συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων.



Εκδήλωση Εργαστηρίου Τμήματος Πρακτικής Άσκησης

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου πραγματοποιήθηκε η εκδήλωση του Εργαστηρίου Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Πατρών για το 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

[Περισσότερα](#)

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής **1^ο Στάδιο**
- Αίτηση / Εγγραφή **3^ο Στάδιο**
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης **6^ο Στάδιο**
- Απογραφικά Δελτία **8^ο και 11^ο Στάδιο**
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση **11^ο Στάδιο**
- Έντυπα ολοκλήρωσης **11^ο Στάδιο**

facebook



Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας





Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

- 1ο Στάδιο: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (3.3.2022-23.03.2022)
2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ και ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ
3ο Στάδιο : ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ
4ο Στάδιο: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΤΟ praktiki.mie@uth.gr
5ο Στάδιο: ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ
6ο Στάδιο: ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
7ο Στάδιο : ΣΥΜΒΑΣΗ
8ο Στάδιο: ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ (4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ Π.Α.
9ο Στάδιο: ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ (2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΕΡΓΑΝΗ
10ο Στάδιο: ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΜΗΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ
11ο Στάδιο: ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
12ο Στάδιο: ΠΛΗΡΩΜΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Για τα Στάδια 3-11 περιμένω
ενημέρωση από το Γραφείο
για τις ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

