

ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ *2023*



Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

- ▶ **Επιδοτούμενο** πρόγραμμα στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020.
- ▶ Διάρκεια: **2 μήνες**
- ▶ Δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, κυρίως ιδιωτικούς αλλά και δημόσιους,
- ▶ Αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής: **340 € ΜΙΚΤΑ** το **δίμηνο**, όπου για
 - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: **318,20€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (318,20+ 21,80€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
 - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές: **177,66€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (177,66+ 162,34€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ

- ▶ Για την **εκτός** ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση θα ενημερώνεστε και θα επικοινωνείτε αποκλειστικά με το Τμήμα (Γραμματεία & Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΑΣΚΗΣΗ
ΤΠΔΜΒ**

- Επιστημονικά Υπεύθυνη: **Κατιφένια Χατζοπούλου**
- Διοικητική Υποστήριξη: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ**
- **Στοιχεία επικοινωνίας: Γκοτινάκου Γεωργία**

☎ 2421006382

@ praktiki.cult@uth.gr

- Site: www.pa.uth.gr
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221 στον ημιόροφο (δίπλα από την Alpha Bank)**
- Ωράριο υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι **υποχρεωτική**, λαμβάνει **12 ECTS** & βαθμολογείται (επιτυχώς/ανεπιτυχώς)
- Απευθύνεται στους φοιτητές του **8^{ου} εξαμήνου** σπουδών και μετέπειτα
- **Προϋπόθεση** συμμετοχής η επιτυχής συμπλήρωση **120 ECTS**
- Είναι **δίμηνη**, και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι από **Μάιο έως Οκτώβριο**
- Διαθέσιμες θέσεις: **65**
- Κριτήριο μοριοδότησης: "**(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.**
- Προτεραιότητα σε: **ΑΜΕΑ (ο ίδιος ο φοιτητής)** >> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά και άλλα κριτήρια (βλέπε κανονισμό πρακτικής στην ιστοσελίδα τμήματος)
- Πρακτική Άσκηση **ΕΣΠΑ δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος.

ΒΗΜΑ 1: Α'ΙΤΗΣΗ ΕΚΔ'ΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦ'ΕΡΟΝΤΟΣ

pa.uth.gr

Αναζήτηση

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Αναζήτηση...

Αρχική ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς Φοιτητές Αρχείο Επικοινωνία **Είσοδος**

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

WELCOME

Περισσότερα

Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

facebook

Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Νέα

- Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Εκδήλωση ενημέρωσης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 1: ΑΪΤΗΣΗ ΕΚΔΉΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΈΡΟΝΤΟΣ

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση –Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συμμετοχής» από το μενού «Φοιτητές». Προθεσμία υποβολής αυστηρά από 1 /3/202 3 και ώρα 9:00
- έως 7/3/202 3 και ώρα 14:00.
- Αξιολόγηση αιτήσεων (Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος) >> Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Ιστοσελίδα Τμήματος, Γρ. Πρακτικής, Γραμματεία)>> Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος) >> Οριστικά αποτελέσματα.

ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ

The screenshot shows the website pa.uth.gr. The main navigation bar includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, Επικοινωνία, and Είσοδος (highlighted with a red box). A dropdown menu is open under 'Φοιτητές', listing: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή (highlighted with a red box), Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης, Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. A secondary dropdown menu is open under 'Αίτηση / Εγγραφή', listing: Ηλεκτρονική Αίτηση / Εγγραφή (highlighted with a red box) and Υποβολή Ένστασης. The page content includes a Facebook widget, a 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης' section, and a 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' section with links like 'Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας' and 'Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου'. At the bottom, there are logos for the European Union, the Operational Program for Human Resources Development, Education and Lifelong Learning (ΕΠΑνεΚ 2014-2020), and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση – Εγγραφή» από το μενού «Φοιτητές». **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων. Δηλώνετε ΜΟΝΟ το πανεπιστημιακό σας email μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία. ΜΟΝΟ σε αυτό το email θα σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!**
- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στο praktiki.cult@uth.gr . **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
 - ▶ Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Ταυτότητα
 - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας. Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
 - ▶ ΑΜΚΑ (από το www.amka.gr)
 - ▶ Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
 - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών σε **ΕΝΙΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ PDF** στο praktiki.cult@uth.gr . **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων**
- Για να κάνετε τα αρχεία σας ένα pdf, είτε θα τα σκανάρετε όλα σε ένα αρχείο, είτε θα τα ενώσετε (με το pdf Sam)
- Στέλνετε όλα τα δικαιολογητικά σε ένα email- **ΌΧΙ ΠΟΛΛΑ EMAIL**
- Αν το μέγεθος του pdf είναι μεγάλο είτε το συμπιέζετε, είτε το στέλνετε από τη σελίδα του We Transfer
- Θα σας απαντήσω αν είναι εντάξει ή αν έχετε εκκρεμότητες. Αν δεν λάβετε απάντηση σε διάστημα 1 εβδομάδας, σημαίνει ότι δεν το έλαβα και φροντίζετε να επικοινωνήσετε άμεσα μαζί μου
- Βάζετε θέμα στο email «Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης ΤΠΔΜΒ Ονοματεπώνυμο»
- Στέλνετε **ΜΟΝΟ** από το πανεπιστημιακό σας email, μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία
- Για το σκανάρισμα των αρχείων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια εφαρμογή στο κινητό σας όπως π.χ η “Fast Scanner”

ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Οι τρόποι με τους οποίους ο φοιτητής μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει φορέα υποδοχής της Πρακτικής του είναι:

1. Με είσοδο στον Κόμβο Πρακτικής **ΑΤΛΑΣ** (www.atlas.grnet.gr) και αναζήτηση φορέα υποδοχής στις Διαθέσιμες Θέσεις Πρακτικής. Απαραίτητη είναι η επικοινωνία του φοιτητή με τον υπεύθυνο της θέσης που τον ενδιαφέρει για να ελέγξει αν είναι διαθέσιμη ή έχει καλυφθεί.
2. Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην βρίσκεται στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν δύναται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης >>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ στο pa.uth.gr >> ΦΟΡΕΙΣ.

Σημαντικές επισημάνσεις

**Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να έχουν συγγένεια ή συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.*

**Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να κάνουν πρακτική άσκηση σε δομή του πανεπιστημίου*

Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η εγγραφή του φορέα υποδοχής Πρακτικής Άσκησης στον Κόμβο **ΑΤΛΑΣ και η ανάρτηση θέση Πρακτικής*

ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

The screenshot displays the ATLAS website, titled "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". The left sidebar contains navigation menus for "Ανακοινώσεις", "Φοιτητές", "Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης", "Γραφεία Πρακτικής Άσκησης", "Αγορά Εργασίας", and "Χρήσιμα". The "Φοιτητές" menu is highlighted with a red box. The main content area features a "Τι είναι" section with a description of the ATLAS system and a video player titled "GRNET ΑΤΛΑΣ: Πρακτική Άσκηση Φοιτη...". A red box highlights the "Εγγραφή / Είσοδος" button in the top right corner. The video player shows a scene with a car and a person, with a play button overlay.

Πάτα εδώ: atlas.grnet.gr

ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δε διαχειρίζεται τη πλατφόρμα του ΑΤΛΑ. Συνεπώς για τυχόν ερωτήσεις/απορίες των φορέων θα πρέπει να επικοινωνούν στο: **215 215 7860**.
Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)

β) Χρησιμοποιούμε το ΚΩΔΙΚΟ ΑΤΛΑ μιας θέσης εφόσον έχουμε γίνει δεκτοί από τον φορέα, θέλει δηλαδή να μας απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Σε καμία περίπτωση αυθαίρετα.

Πάτα εδώ: atlas.grnet.gr

Εαν γνωρίζετε τον Κωδικό Θέσης, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει αυτού για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη θέση. Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει του Ωραρίου Θέσης (Πλήρες ωράριο/Μερικό ωράριο), του Αντικειμένου Θέσης (μπορείτε να επιλέξετε συνδυασμό αντικειμένων), του Τόπου διεξαγωγής και της Ημ/νίας δημοσίευσης της θέσης.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένε Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός ή επαρχία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητα -- -- Κατακτατικός Δήμος -- -- Όραριο θέσης --

Ημερία δημοσίευσης Τελευταίο Τμήμα Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποιοδήποτε

Αντικείμενο Αλληπατός Ασθητική Άλλο Βοηθητικό προσωπικό Γεωργική/Αλιευτική/Δασοκομία

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας Προσβάσιμη από ΑΜΕΑ

Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

Αναζήτηση Καθαρισμός

Θέσεις Πρακτικής

8ο Νηπιαγωγείο Αιτωλοακαρνανίας Θεσσαλονίκης

ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κωδικός Ομάδας: 215635

ΕΛΛΑΔΑ | Περιφέρεια: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | Δήμος: ΑΜΠΕΛΟΚΗΤΙΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

2310734145 MAB MIZ mail ich.gr

16/1/2023

Οι θέσεις που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από τις πιο πρόσφατα δημοσιευμένες θέσεις προς τις παλαιότερες. Σημειώνεται ότι εμφανίζονται θέσεις που έχουν δημοσιευτεί το αργότερο την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η αναζήτηση.

Κάτω από την «Αναζήτηση» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζονται μόνο οι θέσεις που είναι διαθέσιμες για φοιτητές του τμήματός σας ή να περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα και θέσεις που απευθύνονται σε όλες τις σχολές/τμήματα.



ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ

The screenshot shows the website pa.uth.gr. The main navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. A search bar is located in the top right corner. The 'Φοιτητές' menu is open, showing options: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή, **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** (highlighted), Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. The main content area features a 'Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης' section with a 'WELCOME' graphic and a 'Περισσότερα' button. The right sidebar contains a Facebook widget, a 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης' section, a 'Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας' section, a 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' section with links to 'Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας', 'Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου', 'Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση', and 'Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα', and a 'Νέα' section with a link to 'Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης'. The footer includes logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, the NSRF (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020), and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Ο φοιτητής ζητάει από το φορέα υποδοχής της Πρακτικής του/ ή εντοπίζει μόνος του στον **Άτλα** τον **κωδικό θέσης GROUP στον ΑΤΛΑ**, ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την «**Καρτέλα Πρακτικής**» του στο pa.uth.gr. **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**

*Ο κωδικός θέσης **στον ΑΤΛΑ** αναρτάται στη σελίδα του ΑΤΛΑ **από τον φορέα**, ενώ η **Καρτέλα Πρακτικής** γίνεται στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής στο pa.uth.gr από τον **φοιτητή**.

Τι πρέπει να κάνει ο φορέας μου για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ;

- Είσοδος Έγγραφή αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στη σελίδα του ΑΤΛΑ atlas.grnet.gr. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Εισαγωγή Θέσης/εων Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Σας γνωστοποιεί τον κωδικό θέσης για τη συμπλήρωσή του στην Καρτέλα Πρακτικής

Διευκολύνετε τον φορέα σας σε αυτή τη διαδικασία. Για οποιαδήποτε κώλυμα στη διαδικασία επικοινωνείτε με το [Γραφείο Αρωγής](#) του ΑΤΛΑΝΤΑ. ☎ 215 215 7860.

Αναλυτικές πληροφορίες για υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς

ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΉΣ

- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του φοιτητή** που δήλωσε στην Αίτηση Εγγραφής την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής
- **Ο φοιτητής προσκομίζει και τα 4 αντίτυπα της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει να του επιστραφούν τα 2.** Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο φορέα υποδοχής
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- ▶ Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ▶ Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ
- ▶ Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης
 - ▶ Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
 - ▶ Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη
- ▶ *Η υποχρέωση του φοιτητή είναι να:*
 - ▶ Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας)
 - ▶ Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ
 - ▶ Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη

ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛ'ΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στη σελίδα μας στο pa.uth.gr.
Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασής σας

The screenshot shows the website pa.uth.gr for the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης'. The navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, Επικοινωνία, and Είσοδος. The 'Φοιτητές' menu is open, showing options: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή, Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης, **Απογραφικά Δελτία**, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. A sub-menu for 'Απογραφικά Δελτία' is also visible, containing 'Απογραφικό Εισόδου' and 'Απογραφικό Εξόδου'. The main content area features a calendar icon and the text 'Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης'. The footer includes logos for the European Union, the Operational Program 'ΕΠΑνεΚ 2014-2020', and the NSRF 'ΕΣΠΑ 2014-2020'. The text at the bottom states: 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης'.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ▶ Αν δεν έχετε λογαριασμό που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό σε τράπεζα με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- ▶ Ταυτότητα, εκκαθαριστικό, λογαριασμός ΔΕΚΟ, λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας
- ▶ SOS! Παρακολουθείτε συστηματικά το πανεπιστημιακό σας email που έχετε δηλώσει στην Αίτηση Εγγραφής και την ιστοσελίδα μας (pa.uth.gr)
- ▶ Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής

ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ Πριν τη λήψη της σύμβασης: απλό email στο praktiki.cult@uth.gr με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα): email στο praktiki.cult@uth.gr με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ Καμία χρηματική αποζημίωση (ακόμη και αν έχει ολοκληρωθεί ο ένας από τους 2 μήνες πρακτικής).

- ▶ Εφόσον επιθυμείς να κάνεις Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση (ανεξαρτήτως διαστήματος) θα πρέπει από **1/3/2023 09.00 πμ** μέχρι τις **7/3/2023 14.00 μμ**. Να έχεις υποβάλει την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**.

ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;

- ▶ Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμιών για: 1) Αίτηση εγγραφής & δικαιολογητικά και 2) Καρτέλα Πρακτικής και 3) για οτιδήποτε έχετε να υποβάλετε.
- ▶ **ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** για το Τμήμα (www.pa.uth.gr).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ (**Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**Βήμα 1**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε στείλει όλα τα έγγραφα στο γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε καταλήξει σε φορέα υποδοχής της Πρακτικής σας (**Βήμα 3**)
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής –με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ (**Βήμα 4**)
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας και να στείλετε το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη στο Γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 5**)
- Να έχετε συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (**Βήμα 6**)

ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
 - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
 - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
 - Αποστολή με email του Εντύπου Ε3.5 για τη λήξη της Πρακτικής
- Ηλεκτρονική Υποβολή από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
 - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
 - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
 - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου

Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικότερες οδηγίες

ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η 