

# ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**\*2023\***

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

- ▶ Είναι η **Πρακτική Άσκηση επιπέδου 4 που πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο** και εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020, με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ▶ Αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής: **340 € ΜΙΚΤΑ** το **δίμηνο**, όπου για
  - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: **318,20€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (318,20+21,80€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
  - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές: **177,66€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (177,66+162,34€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

ΠΡΑΚΤΙΚΗ  
ΑΣΚΗΣΗ  
ΠΤΔΕ

- Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Νικόλαος Χανιωτάκης**
- Διοικητική Υποστήριξη: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ**
- **Στοιχεία επικοινωνίας: Γκοτινάκου Γεωργία**

☎ **2421006382**

@ **praktiki.pre@uth.gr**

- Site: [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221 στον ημιόροφο (δίπλα από την Alpha Bank)**
- Ωράριο υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι **υποχρεωτική** και λαμβάνει **18 ECTS**
- Διαρκεί **1 μήνα** και πραγματοποιείται σε **Δημοτικά Σχολεία** κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο
- Συμμετέχουν φοιτητές του **8ου εξαμήνου** που έχουν **ολοκληρώσει** με επιτυχία τη **ΣΠΑ III** & το **70% του συνόλου των μαθημάτων** για τη λήψη πτυχίου (ανάλογα το Πρόγραμμα Σπουδών)
- Διαθέσιμες θέσεις: **110**
- Κριτήριο μοριοδότησης: "**(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.**
- Προτεραιότητα σε: **ΑΜΕΑ (ο ίδιος ο φοιτητής) ή/και που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα>> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν**
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά κριτήρια (βλ. κανονισμό πρακτικής)
- Πρακτική Άσκηση **δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος εντός ΕΣΠΑ

# ΒΗΜΑ 1: Α'ΙΤΗΣΗ ΕΚΔ'ΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦ'ΕΡΟΝΤΟΣ

pa.uth.gr

Αναζήτηση

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Αναζήτηση...

Αρχική ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς Φοιτητές Αρχείο Επικοινωνία **Είσοδος**

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης

WELCOME

Περισσότερα

Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

facebook

Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Νέα

- Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Εκδήλωση ενημέρωσης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

# ΒΗΜΑ 1: ΑΪΤΗΣΗ ΕΚΔΉΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΈΡΟΝΤΟΣ

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση –Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συμμετοχής» από το μενού «Φοιτητές». Προθεσμία υποβολής αυστηρά από 23/2/2023 και ώρα 17:00 έως 2/3/2023 και ώρα 14:00.
- Αξιολόγηση αιτήσεων (Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος) >> Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Ιστοσελίδα Τμήματος, Γρ. Πρακτικής, Γραμματεία)>> Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος) >> Οριστικά αποτελέσματα.

# ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

The screenshot shows the website pa.uth.gr. At the top, there is a navigation bar with the following items: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, Επικοινωνία, and Εισόδος (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a main content area with a sidebar on the right. The sidebar contains a Facebook widget, a section for 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης', and a section for 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι'. The main content area features a large banner for 'ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ' and a list of services including 'Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης', 'Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής', 'Αίτηση / Εγγραφή', 'Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης', 'Απογραφικά Δελτία', 'Ηλεκτρονική αξιολόγηση', and 'Έντυπα ολοκλήρωσης'. At the bottom of the page, there are logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, and the NSRF (ΕΣΠΑ) 2014-2020.

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

## ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση – Εγγραφή» από το μενού «Φοιτητές». **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων. Δηλώνετε ΜΟΝΟ το πανεπιστημιακό σας email μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία. ΜΟΝΟ σε αυτό το email θα σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!**
- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στο [praktiki.pre@uth.gr](mailto:praktiki.pre@uth.gr) . **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
  - ▶ Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Ταυτότητα
  - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας. Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
  - ▶ ΑΜΚΑ ( από το [www.amka.gr](http://www.amka.gr))
  - ▶ Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
  - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)





## ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών σε ENIAIO APXEIO PDF στο [praktiki.pre@uth.gr](mailto:praktiki.pre@uth.gr).  
**Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων**
- Για να κάνετε τα αρχεία σας ένα pdf, είτε θα τα σκανάρετε όλα σε ένα αρχείο, είτε θα τα ενώσετε (με το pdf Sam)
- Στέλνετε όλα τα δικαιολογητικά σε ένα email- **ΌΧΙ ΠΟΛΛΑ EMAIL**
- Αν το μέγεθος του pdf είναι μεγάλο είτε το συμπιέζετε, είτε το στέλνετε από τη σελίδα του We Transfer
- Θα σας απαντήσω αν είναι εντάξει ή αν έχετε εκκρεμότητες. Αν δεν λάβετε απάντηση σε διάστημα 1 εβδομάδας, σημαίνει ότι δεν το έλαβα και φροντίζετε να επικοινωνήσετε άμεσα μαζί μου
- Βάζετε θέμα στο email «Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης ΠΤΔΕ Ονοματεπώνυμο»
- Στέλνετε **ΜΟΝΟ** από το πανεπιστημιακό σας email, μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία
- Για το σκανάρισμα των αρχείων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια εφαρμογή στο κινητό σας όπως π.χ η “Fast Scanner”

## ΒΗΜΑ 3: ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- ▶ Ενημερώνεστε από την Σχολική Πρακτική (στην Κουμουνδούρου) σε ποιο σχολείο σας έχουν τοποθετήσει για να κάνετε την Πρακτική σας
- ▶ Το Γραφείο μας ενημερώνει τους διευθυντές των σχολείων να δημοσιεύσουν θέσεις πρακτικής στον Άτλα
- ▶ Ενημερώνετε και εσείς το σχολείο να σας δώσει τον κωδικό group θέσης από τον Άτλα >> Θα βγει ανακοίνωση με κωδικούς Άτλα ανά σχολείο

# ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ

The screenshot shows the website [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). The main navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. A search bar is located in the top right corner. The page title is "Γραφείο Πρακτικής Άσκησης". A dropdown menu is open over the "Φοιτητές" link, with "Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης" selected. Other options in the dropdown include "Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης", "Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής", "Αίτηση / Εγγραφή", "Απογραφικά Δελτία", "Ηλεκτρονική αξιολόγηση", and "Έντυπα ολοκλήρωσης". The main content area features a "Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης" section with a "Περισσότερα" button. A "WELCOME" banner is also visible. The right sidebar contains a Facebook widget, a "Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης" section, a "Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας" section, a "Χρήσιμοι σύνδεσμοι" section with links to "Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας", "Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου", "Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση", and "Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα", and a "Νέα" section with a link to "Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης". The footer contains logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, the NSRF (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020), and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

# ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Ο φοιτητής ζητάει από το διευθυντή του σχολείου τον **κωδικό θέσης GROUP στον ΑΤΛΑ**, ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την «**Καρτέλα Πρακτικής**» του στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**

\*Ο κωδικός θέσης **στον ΑΤΛΑ** αναρτάται στη σελίδα του ΑΤΛΑ **από το διευθυντή του σχολείου**, ενώ η **Καρτέλα Πρακτικής** γίνεται στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) από τον **φοιτητή**.

*Τι πρέπει να κάνει ο φορέας μου για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ;*

- Είσοδος Ή Εγγραφή αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στη σελίδα του ΑΤΛΑ [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr). Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Εισαγωγή Θέσης/εων Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Σας γνωστοποιεί τον κωδικό θέσης για τη συμπλήρωσή του στην Καρτέλα Πρακτικής

*Διευκολύνετε τον φορέα σας σε αυτή τη διαδικασία. Για οποιαδήποτε κώλυμα στη διαδικασία επικοινωνείτε με το [Γραφείο Αρωγής](#) του ΑΤΛΑΝΤΑ. ☎ 215 215 7860.*

*Αναλυτικές πληροφορίες για υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς*

# ΕΙΣΑΓΩΓΗ Θ'ΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ ΑΠ'Ο ΣΧΟΛΕΙΑ

The screenshot shows the registration page of the ATLAS system. The header includes the ATLAS logo and the title "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". Navigation links for "Αρχική Σελίδα", "Συχνές Ερωτήσεις", and "Επικοινωνία" are present. A search bar is in the top right. The main content area is titled "Καλώς ήλθατε" and features two panels: "Εγγραφή" (Registration) and "Είσοδος" (Login). The registration panel lists categories: "Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)", "Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)", "Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)", and "Γραφείο Πρακτικής". The login panel lists: "Προπτυχιακός Φοιτητής", "Φορέας Υποδοχής", and "Γραφείο Πρακτικής". A note at the bottom of the registration panel states that prospective students can create an account using their university email. The footer contains logos for the Ministry of Education, GRNET, the European Union, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2007-2013).

The screenshot shows the home page of the ATLAS system. The header is identical to the registration page. The main content area is titled "Αρχική Σελίδα" and includes a "Τι είναι" section explaining the system's purpose. A video player is embedded with the title "GRNET ΑΤΛΑΣ: Πρακτική Άσκηση Φοιτη...". A sidebar on the right contains navigation links: "Εγγραφή / Είσοδος", "Συχνές Ερωτήσεις", "Επικοινωνία", and "Ενημερωτικό Video". A "Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης" section is highlighted with a red box, listing "Εγγραφή", "Εισαγωγή θέσεων Πρακτικής Άσκησης", and "Γραφεία Πρακτικής Άσκησης". A "Ποιους αφορά" section lists the target audience: employers, academic institutions, and students. The footer includes the ATLAS logo and the title "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ".

## ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΉΣ

- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του φοιτητή** που δήλωσε στην Αίτηση Εγγραφής την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο διευθυντής του σχολείου
- **Ο φοιτητής προσκομίζει και τα 4 αντίτυπα της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει να του επιστραφούν τα 2.** Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο διευθυντή του σχολείου
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- ▶ Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ▶ Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς
- ▶ Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των σχολείων, υπόχρεοι προς υποβολή του εντύπου Ε3.5, είναι οι κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (οι οποίες με σχετική εγκύκλιο έχουν ενημερωθεί για την υποχρέωσή τους αυτή).
- ▶ Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- ▶ Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη
- ▶ Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης έρχεται σε επικοινωνία με τις κατά τόπους Διευθύνσεις για να δηλωθούν οι φοιτητές στο ΕΡΓΑΝΗ

# ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛ'ΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στη σελίδα μας στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). **Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.**
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασής σας

The screenshot shows the website [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) for the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης'. The navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. A dropdown menu is open under 'Φοιτητές', with 'Απογραφικό Δελτίο' highlighted. Other options in the dropdown include 'Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης', 'Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής', 'Αίτηση / Εγγραφή', 'Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης', 'Απογραφικό Εξόδου', 'Ηλεκτρονική αξιολόγηση', and 'Έντυπα ολοκλήρωσης'. A calendar icon is visible on the page, and a 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης' section is partially visible on the right. The footer contains logos for the European Union, the Operational Program 'ΕΠΑνεΚ 2014-2020', and the NSRF 'ΕΣΠΑ 2014-2020'.



## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ▶ Αν δεν έχετε λογαριασμό που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό σε τράπεζα με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- ▶ Ταυτότητα, εκκαθαριστικό, λογαριασμός ΔΕΚΟ, λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας
- ▶ SOS! Παρακολουθείτε συστηματικά το πανεπιστημιακό σας email που έχετε δηλώσει στην Αίτηση Εγγραφής και την ιστοσελίδα μας ([pa.uth.gr](http://pa.uth.gr))
- ▶ Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής

## ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ Πριν τη λήψη της σύμβασης: απλό email στο [praktiki.pre@uth.gr](mailto:praktiki.pre@uth.gr) με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα): email στο [praktiki.pre@uth.gr](mailto:praktiki.pre@uth.gr) με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος ) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ Καμία χρηματική αποζημίωση

**ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;**

- ▶ Εφόσον επιθυμείς να κάνεις την Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση θα πρέπει από **23/2/2023 17:00** μέχρι τις **2/3/2023 14:00**. να έχεις υποβάλει την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**.
- ▶ Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμιών για: 1) Αίτηση εγγραφής & δικαιολογητικά και 2) Καρτέλα Πρακτικής και 3) για οτιδήποτε έχετε να υποβάλετε.
- ▶ **ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** για το Τμήμα ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

# ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ (**Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**Βήμα 1**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε στείλει όλα τα έγγραφα στο γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε τοποθετηθεί σε σχολείο για την Πρακτική σας (**Βήμα 3**)
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής –με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ (**Βήμα 4**)
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας και να στείλετε το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη στο Γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 5**)
- Να έχετε συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (**Βήμα 6**)

## ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
  - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
  - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
  - Αποστολή με email του Εντύπου Ε3.5 για τη λήξη της Πρακτικής
- Ηλεκτρονική Υποβολή από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
  - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
  - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
  - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου

*Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικότερες οδηγίες*

# ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η

