



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

Ιδρυματικός Υπεύθυνος:

Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης

Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και  
Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΤΜΧΠΠΑ)

**2022-2023**



# Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης στο ΤΜΧΠΠΑ

► Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Πολύζος Σεραφείμ**

► Διοικητική Υπεύθυνη: **Στελίνα Τσιάντου**

► Στοιχεία επικοινωνίας:

☎ 2421006381

@ praktiki.prd @uth.gr

Site: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

Facebook: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”

**Διεύθυνση:**

Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος ( δίπλα στην Alpha Bank)

**Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30**

Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την **ηλεκτρονική/τηλεφωνική** επικοινωνία.

Τα γραφεία μας είναι στον ημιόροφο του νέου κτιρίου.. **Από την πλαϊνή είσοδο**

**Ωρες κοινού:10.00-14.00, καθημερινές εκτός από Τετάρτες**



Είσοδος



Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος ( δίπλα στην Alpha Bank)

# Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών:

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση (ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ)
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες (2 μήνες),
- ▶ δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ και η αμοιβή της είναι 340 € ΜΙΚΤΑ\* το δίμηνο (το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος)

\*170€ το μήνα=159,10 € μηνιαία αποζημίωση + 10.90€ (1%) για εργατικό ατύχημα **ή εαν είστε ανασφάλιστοι:** 170€= 88,83 € μηνιαία αποζ.+ 81,17€ (7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

# Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης ΤΜΧΠΠΑ

**Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:**

- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ!
- Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί σε 10 ECTS τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτείται για τη λήψη Πτυχίου
- Να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ φοιτητής, να έχει γραφτεί στο **6ο και άνω εξάμηνο**
- Είναι ΔΙΜΗΝΗ, και τα επιτρεπόμενα διαστήματα είναι:  
1 Ιουλίου– 31 Αύγουστου ή 1 Αυγούστου- 30 Σεπτεμβρίου

## **SOS:**

- Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος\*, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος εφαρμόζεται ο εξής **«αλγόριθμος μοριοδότησης»**, βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότησης του είναι ο παρακάτω:

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) x 10 x ( Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)»

**Πρακτική Άσκηση δεν κάνουν οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι (παρακαλώ απευθυνθείτε στη Γραμματεία του Τμήματος) καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος.**

# Κοινωνικά Κριτήρια

- Σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κοινωνικά κριτήρια \* :
  - a) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμεΑ ή/και σε ΕΚΟ λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια
  - b) Οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το Ετήσιο οικογενειακό Εισόδημα των γονέων είναι έως 10,000€
  - c) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτοί ανήκουν και οι υποψήφιοι(-ες) που είναι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας
- \* αποστέλλω αν χρειαστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης- φορολογική δήλωση) στο email της Γραμματείας εντός προθεσμίας του 1<sup>ου</sup> Στάδιου (βλ σελ8 ) (έως τις 17 Μαρτίου 2023,14.00 ) με θέμα «Πρακτική\_ Κοινωνικά Κριτήρια»





# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης


αναζήτηση...

|        |              |       |         |          |                   |          |       |             |         |
|--------|--------------|-------|---------|----------|-------------------|----------|-------|-------------|---------|
| Αρχική | Γραφείο ΠΑ » | ΑΤΛΑΣ | Τμήματα | Φορείς » | <b>Φοιτητές »</b> | Αρχείο » | Νέα » | Επικοινωνία | Είσοδος |
|--------|--------------|-------|---------|----------|-------------------|----------|-------|-------------|---------|

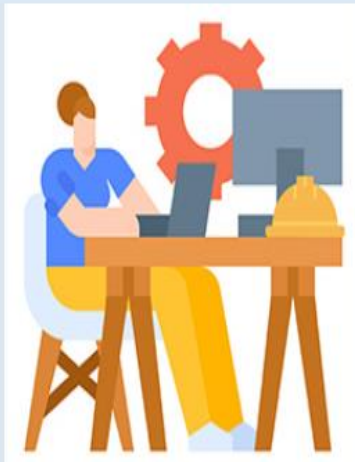


Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί διάλυο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

## facebook

 Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

 Ανακοινώσεις ανά Τμήμα



## Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...

Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

Περισσότερα

## Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

**1° Στάδιο: (Τετάρτη 1 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Παρασκευή 17 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)**

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**\_ Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**2° Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** ( από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

**Ανακοίνωση** προσωρινών αποτελεσμάτων ( τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) )

**Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

**Ανακοίνωση οριστικών αποτελεσμάτων**





# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα »
- Φορείς »
- Φοιτητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Λαρίσης διαύλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου, επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισσας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »
- Συμβούλιο Ένταξης »

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής
- Αίτηση / Εγγραφή »
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας



Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα των επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

**3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου προχωράτε στην ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Ηλεκτρονική Αίτηση /Εγγραφή. Δηλώνω εδώ επίσης email που ελέγχω συχνά

**4ο Στάδιο** :(θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)  
**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** \_ Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([praktiki.prd@uth.gr](mailto:praktiki.prd@uth.gr)) τα απαραίτητα δικαιολογητικά (σελ 12)

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε :



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

|        |              |       |           |          |            |          |       |             |                |
|--------|--------------|-------|-----------|----------|------------|----------|-------|-------------|----------------|
| Αρχική | Γραφείο ΠΑ » | ΑΤΛΑΣ | Τμήματα » | Φορείς » | Φοιτητές » | Αρχείο » | Νέα » | Επικοινωνία | <b>Είσοδος</b> |
|--------|--------------|-------|-----------|----------|------------|----------|-------|-------------|----------------|



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαύλου σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »

Συμβούλιο Ένταξης »

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης και Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

**Αίτηση / Εγγραφή »**

**Ηλεκτρονική Αίτηση / Εγγραφή**

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Υποβολή Ένστασης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

**4ο Στάδιο** συνέχεια..

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** \_ ΑΠΟΣΤΕΛΩ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ τα παρακάτω στο email του Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ([praktiki.prd@uth.gr](mailto:praktiki.prd@uth.gr))

**ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF (use <https://www.ilovepdf.com/>) ή αλλιώς Jpeg, σαρωμένα (free mobile scanner app) ή ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία τα παρακάτω:**

- Αστυνομική ταυτότητα** (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ** (εφορία/taxisnet)
- ΑΜΚΑ** ([www.amka.gr](http://www.amka.gr))
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ** α) **ΑΤΟΜΙΚΟΣ** ή β) να είστε **ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ**
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας \_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email **ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ**)
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)**(οδηγίες στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) στις «πληροφορίες»)
- Υπεύθυνη Δήλωση** για καθεστώς εργασίας ([www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr)  Πληροφορίες \_δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.





# Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

## Ασφαλιστική Ικανότητα

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#);

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



## Μητρώο Ασφαλισμένων

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

**1** Πρόκειται να εργαστώ για πρώτη φορά. Ο εργοδότης μου ζητάει αριθμό μητρώου. Τι διαδικασία και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Η χορήγηση της βεβαίωσης απογραφής πραγματοποιείται μέσω του ιστοτόπου e-ΕΦΚΑ και της εφαρμογής «ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».

Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στον ιστοτόπο [e-ΕΦΚΑ \(efka.gov.gr\)](https://efka.gov.gr) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και εκτυπώνει την βεβαίωση απογραφής στην οποία αποτυπώνεται Αριθμός Συστήματος e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που δεν έχει απογραφεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε οποιαδήποτε Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών ή Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ καταθέτοντας:

### Έλληνες πολίτες

- ΑΜΚΑ
- Απλό φωτοαντίγραφο έγκυρου αποδεικτικού των ατομικών στοιχείων ήτοι Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Δελτίο υπηρετούντων στα Σώματα Ασφαλείας και στις Ένοπλες Δυνάμεις ή διαβατήριο σε ισχύ
- ΑΦΜ

Επιλογές cookies

## Δελτία Τύπου

**MAP 02** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ myEFKAlive ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΦΕΒ 27** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΝΕΟΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΦΚΑ Ο κ. ΝΙΚΟΣ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

**ΦΕΒ 24** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ 1555 ΑΠΟΚΤΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ ΠΛΕΟΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

**ΦΕΒ 17** Υποβολή Α.Π.Δ. μηνός Ιανουαρίου 2022 από ιδιωτικές επιχειρήσεις στις

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρισκω?: στην αρχική σελίδα του site μας (στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr)) δεξιά έχει link κάνω λήψη αρχείου συμπληρώνω & print

Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτήν τη δήλωση υποχρεούται να ελέγχεται με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                             |   |  |                                    |  |     |
|-----------------------------|---|--|------------------------------------|--|-----|
| ΠΡΟΣ(1):                    | Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας |  |                                    |  |     |
| Ο - Η Όνομα:                |   |  | Επώνυμο:                           |  |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:   |   |  |                                    |  |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:  |   |  |                                    |  |     |
| Ημερομηνία γέννησης(2):     |   |  |                                    |  |     |
| Τόπος Γέννησης:             |   |  |                                    |  |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: |   |  | Τηλ:                               |  |     |
| Τόπος Κατοικίας:            | Οδός:   |  | Αριθ:                              |  | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεμοιαιώπου (Fax):    |   |  | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): |  |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνεΚ 2014-2020)
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αχχιστίας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.


Ημερομηνία: .....20.....

Ο - Η Δηλ.


(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Αρχική | Γραφείο ΠΑ » | ΑΤΛΑΣ | Τμήματα | Φορείς » | Φοιτητές » | Αρχείο » | Νέα » | Επικοινωνία | Είσοδος




Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.




### Εκδήλωση Ενημέρωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανι...


Την Τετάρτη 3 Μαρτίου 2021 και ώρα 11.00, θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση – ενημέρωση από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

[Περισσότερα](#)



### facebook

 Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

 Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

### Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση AMA ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

**5<sup>ο</sup> Στάδιο: (προχωράτε παράλληλα ή εαν ολοκληρώσατε και το 4<sup>ο</sup> στάδιο στο 5<sup>ο</sup> και περιμένετε τη προθεσμία για το 6<sup>ο</sup> στάδιο)**

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ**\_ Αναζήτηση και επικοινωνία-**συμφωνία** με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο [www.atlas.gnet.gr](http://www.atlas.gnet.gr) και «αναζήτηση θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) - στο Μενού\_ «Φορείς>Τμήματα Παν.Θεσσαλίας, έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς **και** pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ <https://bit.ly/2SjSdOD>

- ✓ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.
- ✓ Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

http://atlas.gnet.gr/

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://submit-atlas.gnet.gr>. The page features the ATLAS logo (Κόμβος Πρακτικής Άσκησης) and the title "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". It also includes logos for the European Union and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020). Navigation links include "Κεντρική Σελίδα", "Συχνές Ερωτήσεις", and "Επικοινωνία". A language dropdown menu is set to "Ελληνικά". The main heading is "Καλώς ήλθατε". Below this, there are two main sections: "Εγγραφή" (Registration) and "Σύνδεση" (Login). The "Εγγραφή" section lists categories: "Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)", "Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)", "Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)", and "Γραφείο Πρακτικής". The "Σύνδεση" section lists categories: "Προπτυχιακός Φοιτητής", "Φορέας Υποδοχής", and "Γραφείο Πρακτικής". A red arrow points to the "Προπτυχιακός Φοιτητής" link in the "Σύνδεση" section.

Συστήμα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

Κεντρική Σελίδα   Συχνές Ερωτήσεις   Επικοινωνία   Ελληνικά

## Καλώς ήλθατε

### Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)
- Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)
- Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)
- Γραφείο Πρακτικής

### Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία που ανήκετε:

- Προπτυχιακός Φοιτητής
- Φορέας Υποδοχής
- Γραφείο Πρακτικής

Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην

Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

## 2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

The screenshot shows the 'Αναζήτηση Θέσεων' (Job Search) page. At the top right, there is a user profile '[dimitrat@auth.gr]' and a 'Αποσύνδεση' (Logout) button. The navigation menu includes 'Κεντρική Σελίδα', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Αναζήτηση Θέσεων' (highlighted with a red box), 'Αγαπημένες Θέσεις', 'Οι θέσεις μου', and 'Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής'. The search area contains a text input for 'Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία', a dropdown for 'Χώρα', a dropdown for 'Περιφερειακή Ενότητα...', a dropdown for 'Καλλικρατικός Δήμος', and a dropdown for 'Ωράριο θέσης'. Below the search bar, there are radio buttons for 'Ημνία δημοσίευσης' (Last 3 months, Last 6 months, Last year, or Anytime) and a section for 'Αντικείμενο' (Subject) with a list of checkboxes: 'Άλλο', 'Ανθρώπινο Δυναμικό', 'Βοηθητικό προσωπικό', 'Δημόσιες σχέσεις', and 'Διαχείριση ακινήτων /'. At the bottom left, there are two radio buttons: 'Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας' and 'Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ'. At the bottom, there is a 'Καθαρισμός' (Clear) button and a search button labeled 'Αναζήτηση'.

Οδηγίες για τον ΑΤΛΑ εδώ :

[https://atlas.grnet.gr/files/Portal\\_Student\\_Manual.pdf](https://atlas.grnet.gr/files/Portal_Student_Manual.pdf)



# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

**6<sup>ο</sup> Στάδιο: (Θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 6<sup>ο</sup> στάδιο)**

## **ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

**Εκ νέου δημοσίευση:** Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά) , μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «**Καρτέλα Πρακτικής**» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του Φορέα μου!

**Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.**

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

## 7ο Στάδιο

**ΣΥΜΒΑΣΗ** \_ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

## 8ο Στάδιο: (ελέγγω το email μου για προθεσμίες)

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**\_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί από την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**\_ Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «**Απογραφικό Δελτίο Εισόδου**» μέσα στον Ιούνιο από το μενού «Φοιτητές»

## 9ο Στάδιο:

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ\_ ΕΡΓΑΝΗ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μειλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site <https://bit.ly/3xVepnx> )

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ\_ έντυπα Ε3.5
- Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς.
- Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

## **Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:**

1. Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας και θα σταλεί email εγκαίρως και από το Γραφείο Π.Α.)
2. Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ
3. Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη

# Στάδια Πρακτικής Άσκησης

## 10ο Στάδιο:

**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ** \_ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης.

## 11ο Στάδιο:

**ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**\_ 14 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα/ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής ( **12ο Στάδιο**) και ποια θα είναι τελική προθεσμία κατάθεσης.



Έντυπα (2)\* + ηλεκτρονικές φόρμες ( 3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα **έντυπα (2)\*** βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) ( Μενού «Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας πριν φύγετε από τον Φορέα.

# ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

## Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ( έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

B) Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής ( εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός



# ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

- ❖ **ΑΤΛΑΣ** (ΔΕΝ το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) α.κ.α ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο **215 215 7860** . Email: [helpdesk@atlas.grnet.gr](mailto:helpdesk@atlas.grnet.gr) Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ
- ❖ **ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos \_πριν** :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)
- ❖ **ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** (επιβάρυνση του φοιτητή)
- ❖ **ΠΛΗΡΩΜΗ\_ΤΡΑΠΕΖΕΣ \_ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**
- ❖ **ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ**  
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά )
- ❖ Πρακτική :πλήρης απασχόληση, 8ωρο. ΟΜΩΣ\_ Max 45 ώρες την εβδομάδα ( 30 ώρες minimum η πρακτική σας )

# Καλή αρχή !

Αρχική Γραφείο ΠΑ » ΑΤΛΑΣ Τμήματα » Φορείς » Φοιητές » Αρχείο » Νέα » Επικοινωνία Είσοδος

1988 — 2018

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαύλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο παρθεύμα και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.

**Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »**

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης **1ο Στάδιο**
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής **3ο Στάδιο**
- Αίτηση / Εγγραφή **6ο Στάδιο**
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης **8ο και 11ο Στάδιο**
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

Απογραφικό Εισόδου  
Απογραφικό Εξόδου  
ΕΠΙΛΗΝΗ - Οδηγίες για

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.  
Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα  
Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

**Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα... 11ο Στάδιο**

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισας-Τρικάλων, Λάρισα Τ.Κ. 41500 Ωρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00 Στοιχεία επικοινωνίας

