

ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

2023

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΣΠΑ
2014-2020**
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

- ▶ Βρίσκεται θεσμοθετημένο στο Πρόγραμμα Σπουδών
- ▶ Είναι η Πρακτική Άσκηση επιπέδου 4 που πραγματοποιείται στο 8ο εξάμηνο και εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020, με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ

- ▶ Οι φοιτητές/ριες αμείβονται εφόσον ολοκληρώσουν την Πρακτική
- ▶ Καθαρή αμοιβή: για 1 μήνα 159,10€

ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΑΣΚΗΣΗ
ΤΟΕ

- Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Νικόλαος Χανιωτάκης**
- Διοικητική Υποστήριξη: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ**
- **Στοιχεία επικοινωνίας: Γκοτινάκου Γεωργία**

 **2421006382**

@ praktiki.pre@uth.gr

- Site: www.pa.uth.gr
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221 στον ημιώροφο (δίπλα από την Alpha Bank)**
- Ωράριο υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι **υποχρεωτική** και λαμβάνει **18 ECTS**
- Διαρκεί **1 μήνα** και πραγματοποιείται σε **Δημοτικά Σχολεία** κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο
- Συμμετέχουν φοιτητές του **8ου εξαμήνου** που έχουν **ολοκληρώσει** με επιτυχία τα **προηγούμενα επίπεδα** της πρακτικής τους άσκησης
- Διαθέσιμες θέσεις: **110**
- Κριτήριο μοριοδότησης: "**(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.**
- Προτεραιότητα σε: **ΑΜΕΑ** (ο ίδιος ο φοιτητής) ή/και που ανήκουν σε **μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα**>> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά κριτήρια (βλ. κανονισμό πρακτικής)
- Πρακτική Άσκηση **δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος εντός ΕΣΠΑ

ΒΗΜΑ 1: Α'ΙΤΗΣΗ ΕΚΔ'ΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦ'ΕΡΟΝΤΟΣ

pa.uth.gr

Αναζήτηση

αναζήτηση...

Αρχική ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς Φοιτητές Αρχείο Επικοινωνία **Είσοδος**

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

facebook

Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Νέα

- Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Εκδήλωση ενημέρωσης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 1: ΑΪΤΗΣΗ ΕΚΔΉΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΈΡΟΝΤΟΣ

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση –Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συμμετοχής» από το μενού «Φοιτητές». Προθεσμία υποβολής αυστηρά από 23/2/2023 και ώρα 17:00 έως 2/3/2023 και ώρα 14:00.
- Αξιολόγηση αιτήσεων (Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος) >> Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Ιστοσελίδα Τμήματος, Γρ. Πρακτικής, Γραμματεία)>> Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος) >> Οριστικά αποτελέσματα.

ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ

The screenshot shows the website pa.uth.gr with the following elements:

- Navigation Menu:** Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, Επικοινωνία, and Είσοδος (highlighted with a red box).
- Header:** Logo of the Office of Practical Training and the text "Γραφείο Πρακτικής Άσκησης".
- Main Content:** A central text block describing the office's mission and a "Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης" section.
- Dropdown Menu:** A menu is open over the "Φοιτητές" link, containing options: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή (highlighted with a red box), Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης, Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης.
- Right Sidebar:** Includes a Facebook widget, a "Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης" section with a "Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης" link, and a "Χρήσιμοι σύνδεσμοι" section with links like "Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας" and "Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου".
- Footer:** Logos for the European Union, the Operational Program for Human Resources Development, Education and Lifelong Learning (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020), and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020).

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Είσοδος στο www.pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση – Εγγραφή» από το μενού «Φοιτητές». **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων. Δηλώνετε ΜΟΝΟ το πανεπιστημιακό σας email μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία. ΜΟΝΟ σε αυτό το email θα σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!**
- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στο praktiki.pre@uth.gr . **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
 - ▶ Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση **εδώ** (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Ταυτότητα
 - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας. Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση **εδώ** (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
 - ▶ ΑΜΚΑ (από το www.amka.gr)
 - ▶ Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
 - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών σε **ΕΝΙΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ PDF** στο **praktiki.pre@uth.gr**. **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων**
- Για να κάνετε τα αρχεία σας ένα pdf, είτε θα τα σκανάρετε όλα σε ένα αρχείο, είτε θα τα ενώσετε (με το pdf Sam)
- Στέλνετε όλα τα δικαιολογητικά σε ένα email- **ΌΧΙ ΠΟΛΛΑ EMAIL**
- Αν το μέγεθος του pdf είναι μεγάλο είτε το συμπιέζετε, είτε το στέλνετε από τη σελίδα του We Transfer
- Θα σας απαντήσω αν είναι εντάξει ή αν έχετε εκκρεμότητες. Αν δεν λάβετε απάντηση σε διάστημα 1 εβδομάδας, σημαίνει ότι δεν το έλαβα και φροντίζετε να επικοινωνήσετε άμεσα μαζί μου
- Βάζετε θέμα στο email «Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης ΠΤΔΕ Ονοματεπώνυμο»
- Στέλνετε **ΜΟΝΟ** από το πανεπιστημιακό σας email, μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία
- Για το σκανάρισμα των αρχείων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια εφαρμογή στο κινητό σας όπως π.χ η “Fast Scanner”

ΒΗΜΑ 3: ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- ▶ Ενημερώνεστε από την Σχολική Πρακτική (στην Κουμουνδούρου) σε ποιο σχολείο σας έχουν τοποθετήσει για να κάνετε την Πρακτική σας
- ▶ Το Γραφείο μας ενημερώνει τους διευθυντές των σχολείων να δημοσιεύσουν θέσεις πρακτικής στον Άτλα
- ▶ Ενημερώνετε και εσείς το σχολείο να σας δώσει τον κωδικό group θέσης από τον Άτλα >> Θα βγει ανακοίνωση με κωδικούς Άτλα ανά σχολείο

ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ

The screenshot shows the website pa.uth.gr. The browser address bar displays 'pa.uth.gr'. The website header includes the logo of the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης' and a search bar. A navigation menu is visible with the following items: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. The 'Φοιτητές' menu is open, showing options: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή, and Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης (highlighted with a red box). Other options in the menu include Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. The main content area features a 'Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης' section with a 'WELCOME' graphic and a 'Περισσότερα' button. The footer contains logos for the European Union, the Operational Program 'ΕΠΑνεΚ 2014-2020', and the NSRF 'ΕΣΠΑ 2014-2020'. The text at the bottom reads: 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης'.

Πάτα εδώ: pa.uth.gr

ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Ο φοιτητής ζητάει από το διευθυντή του σχολείου τον **κωδικό θέσης GROUP στον ΑΤΛΑ**, ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την «**Καρτέλα Πρακτικής**» του στο pa.uth.gr. **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**

*Ο κωδικός θέσης **στον ΑΤΛΑ** αναρτάται στη σελίδα του ΑΤΛΑ **από το διευθυντή του σχολείου**, ενώ η **Καρτέλα Πρακτικής** γίνεται στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής στο pa.uth.gr από τον **φοιτητή**.

Τι πρέπει να κάνει ο φορέας μου για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ;

- Είσοδος Ή Εγγραφή αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στη σελίδα του ΑΤΛΑ atlas.grnet.gr. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Εισαγωγή Θέσης/εων Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Σας γνωστοποιεί τον κωδικό θέσης για τη συμπλήρωσή του στην Καρτέλα Πρακτικής

Διευκολύνετε τον φορέα σας σε αυτή τη διαδικασία. Για οποιαδήποτε κώλυμα στη διαδικασία επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής του ΑΤΛΑΝΤΑ. ☎ 215 215 7860.

Αναλυτικές πληροφορίες για υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς

ΕΙΣΑΓΩΓΗ Θ'ΕΣΕΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ ΑΠ'Ο ΣΧΟΛΕΙΑ

The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, the logo 'ΑΤΛΑΣ Κέντρο Πρακτικής Άσκησης' is visible. The main heading is 'Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ'. Below this, there are navigation links: 'Αρχική Σελίδα', 'Συχνές Ερωτήσεις', and 'Επικοινωνία'. A language selector shows 'English'. The main content area is titled 'Καλώς ήλθατε' and is divided into two columns: 'Εγγραφή' (Registration) and 'Είσοδος' (Login). The 'Εγγραφή' column lists categories for registration: 'Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)', 'Φορέας Υποδοχής (από Κύπρο)', 'Φορέας Υποδοχής (από Εξωτερικό)', and 'Γραφείο Πρακτικής'. The 'Είσοδος' column lists categories: 'Προπτυχιακός Φοιτητής', 'Φορέας Υποδοχής', and 'Γραφείο Πρακτικής'. A note at the bottom of the 'Εγγραφή' section states that 'Προπτυχιακοί Φοιτητές' can register on behalf of their institutions. At the bottom of the page, there are logos for the Hellenic Republic, GRNET, the European Union, and the NSRF (ΕΣΠΑ 2007-2013).

This screenshot shows the ATLAS website interface from a different perspective. The main heading is 'Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ'. The navigation bar includes 'Αρχική Σελίδα', 'Εγγραφή / Είσοδος', 'Συχνές Ερωτήσεις', 'Επικοινωνία', and 'Ενημερωτικό Video'. The 'Ανακοινώσεις' (Announcements) section is on the left, with a sub-section 'Φοιτητές' (Students) containing links for 'Προβλή θέσεων Πρακτικής Άσκησης', 'Διαδικασία Επιλογής', and 'Πιστοποίηση Εκπόνησης'. A box highlights 'Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης' (Hosts of Practical Training) with a link to 'Εγγραφή' (Registration). The 'Αρχική Σελίδα' (Home) section contains the text: 'Ο Ατλας είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διευκολύνει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Παράλληλα προσφέρει ασφαρκή ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.' Below this text is a video player titled 'GRNET ΑΤΛΑΣ: Πρακτική Άσκηση Φοιτη...'. The 'Αγορά Εργασίας' (Job Market) section includes a link to 'Γενικές Πληροφορίες'. The 'Χρήσιμα' (Useful) section has a link to 'Επικοινωνιακό Υλικό'. The 'Που αφορούν' (Who it concerns) section lists: 'Τους φορείς (ιδιωτικούς, δημόσιους, ΜΚΟ κλπ) που μπορούν να παρέχουν θέσεις ΠΑ', 'Τα όργανα των ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων που έχουν αναλάβει το συντονισμό της ΠΑ', and 'Τους φοιτητές που έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν ΠΑ βάσει του προγράμματος σπουδών της σχολής τους'. At the bottom, it says 'Που αποσκοπεί' (Which it aims to).

ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΉΣ

- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του φοιτητή** που δήλωσε στην Αίτηση Εγγραφής την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο διευθυντής του σχολείου
- **Ο φοιτητής προσκομίζει και τα 4 αντίτυπα της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει να του επιστραφούν τα 2.** Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο διευθυντή του σχολείου
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- ▶ Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ▶ Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φοιτητές και στους φορείς
- ▶ Διευκρινίζεται ότι στις περιπτώσεις των σχολείων, υπόχρεοι προς υποβολή του εντύπου Ε3.5, είναι οι κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (οι οποίες με σχετική εγκύκλιο έχουν ενημερωθεί για την υποχρέωσή τους αυτή).
- ▶ Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
- ▶ Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη
- ▶ Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης έρχεται σε επικοινωνία με τις κατά τόπους Διευθύνσεις για να δηλωθούν οι φοιτητές στο ΕΡΓΑΝΗ

ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛ'ΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣ'ΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στη σελίδα μας στο pa.uth.gr.
Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης σας

The screenshot shows the website pa.uth.gr for the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης' (Practical Training Office). The navigation menu includes 'Αρχική', 'ΑΤΛΑΣ', 'Τμήματα', 'Φορείς', 'Φοιτητές', 'Αρχείο', and 'Επικοινωνία'. A dropdown menu is open under 'Φοιτητές', with 'Απογραφικό Δελτίο' highlighted. Other options in the dropdown include 'Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης', 'Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής', 'Αίτηση / Εγγραφή', 'Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης', 'Απογραφικό Εξόδου', 'Ηλεκτρονική αξιολόγηση', and 'Έντυπα ολοκλήρωσης'. A calendar icon is visible on the page, and a 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης' section is on the right. The footer contains logos for the European Union, the Operational Program 'ΕΠΑνεΚ 2014-2020', and the NSRF 'ΕΣΠΑ 2014-2020'.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ▶ Αν δεν έχετε λογαριασμό που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό σε τράπεζα με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- ▶ Ταυτότητα, εκκαθαριστικό, λογαριασμός ΔΕΚΟ, λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας
- ▶ SOS! Παρακολουθείτε συστηματικά το πανεπιστημιακό σας email που έχετε δηλώσει στην Αίτηση Εγγραφής και την ιστοσελίδα μας (pa.uth.gr)
- ▶ Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής

ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ Πριν τη λήψη της σύμβασης: απλό email στο praktiki.pre@uth.gr με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα): email στο praktiki.pre@uth.gr με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης **ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ** και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ Καμία χρηματική αποζημίωση

ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;

- ▶ Εφόσον επιθυμείς να κάνεις την Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση θα πρέπει από **23/2/2023 17:00** μέχρι τις **2/3/2023 14:00**. να έχεις υποβάλει την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**.
- ▶ Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμιών για: 1) Αίτηση εγγραφής & δικαιολογητικά και 2) Καρτέλα Πρακτικής και 3) για οτιδήποτε έχετε να υποβάλετε.
- ▶ **ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** για το Τμήμα (www.pa.uth.gr).

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ (**Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**Βήμα 1**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε στείλει όλα τα έγγραφα στο γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε τοποθετηθεί σε σχολείο για την Πρακτική σας (**Βήμα 3**)
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής –με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ (**Βήμα 4**)
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας και να στείλετε το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη στο Γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 5**)
- Να έχετε συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (**Βήμα 6**)

ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
 - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
 - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
 - Αποστολή με email του Εντύπου Ε3.5 για τη λήξη της Πρακτικής
- Ηλεκτρονική Υποβολή από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
 - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
 - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
 - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου

Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικότερες οδηγίες

ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η 