

# ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

**\*2023\***

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης




## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

- ▶ **Επιδοτούμενο** πρόγραμμα στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, ΕΣΠΑ 2014-2020.
- ▶ Διάρκεια: **2 μήνες**
- ▶ Δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, κυρίως ιδιωτικούς αλλά και δημόσιους,
- ▶ Αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής: **340 € ΜΙΚΤΑ** το **δίμηνο**, όπου για
  - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: **318,20€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (318,20+ 21,80€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
  - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές: **177,66€ ΚΑΘΑΡΑ** το **δίμηνο** (177,66+ 162,34€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ  
ΑΣΚΗΣΗ  
ΠΤΕΑ**

- Επιστημονικά Υπεύθυνη: **Μπεαζίδου Ελευθερία**
- Διοικητική Υποστήριξη: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ**
- **Στοιχεία επικοινωνίας: Γκοτινάκου Γεωργία**

 **2421006382**

**@ praktiki.sed@uth.gr**

- Site: [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221 στον ημιώροφο (δίπλα από την Alpha Bank)**
- Ωράριο υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι **προαιρετική** και λαμβάνει **2 ECTS** που αναγράφονται στο Παράρτημα
- Διαρκεί **2 μήνες** και πραγματοποιείται κυρίως το καλοκαίρι (**από Μάιο έως Οκτώβρη**).
- Συμμετέχουν φοιτητές του **6ου** εξαμήνου και πάνω, που έχουν **ολοκληρώσει με επιτυχία την Πρακτική Άσκηση Γενικής Αγωγής Δασκάλων ή Νηπιαγωγών**
- Πραγματοποιείται κυρίως σε ιδιωτικούς φορείς (σχολεία, παιδικοί σταθμοί, κατασκηνώσεις, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, μονάδες φροντίδας παιδων..)
- Διαθέσιμες θέσεις: **25**
- Κριτήριο μοριοδότησης: **"(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.**
- Προτεραιότητα σε: **ΑΜΕΑ (ο ίδιος ο φοιτητής) ή/και που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα >> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν**
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά κριτήρια (βλέπε κανονισμό πρακτικής στην ιστοσελίδα τμήματος)
- Πρακτική Άσκηση **δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος εντός ΕΣΠΑ

# ΒΗΜΑ 1: Α'ΙΤΗΣΗ ΕΚΔ'ΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦ'ΕΡΟΝΤΟΣ

pa.uth.gr

Αναζήτηση

αναζήτηση...

Αρχική ΑΤΛΑΣ Τμήματα Φορείς Φοιτητές Αρχείο Επικοινωνία **Είσοδος**

Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης

Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής

Αίτηση / Εγγραφή »

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Απογραφικά Δελτία »

Ηλεκτρονική αξιολόγηση »

Έντυπα ολοκλήρωσης »

facebook

Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής

Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Λήψη Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

- Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- Πώς να ξεκινήσω την Πρακτική μου
- Οδηγίες για την Πρακτική Άσκηση
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα

Νέα

- Εκδήλωση Ενημέρωσης Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης
- Εκδήλωση ενημέρωσης Τμήματος Οικονομικών Επιστημών

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

ΕΣΠΑ 2014-2020 ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

# ΒΗΜΑ 1: ΑΪΤΗΣΗ ΕΚΔΉΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΈΡΟΝΤΟΣ

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση –Εκδήλωση Ενδιαφέροντος συμμετοχής» από το μενού «Φοιτητές». Προθεσμία υποβολής αυστηρά από 23/3/2023 και ώρα 9:00 έως 29/3/2023 και ώρα 14:00.
- Αξιολόγηση αιτήσεων (Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος) >> Ανακοίνωση αποτελεσμάτων (Ιστοσελίδα Τμήματος, Γρ. Πρακτικής, Γραμματεία)>> Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος) >> Οριστικά αποτελέσματα.

# ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΉΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ

The screenshot shows the website [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). The main navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, Επικοινωνία, and Εισόδος (highlighted with a red box). A dropdown menu is open under 'Φοιτητές', listing: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή (highlighted with a red box), Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης, Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. A sub-menu is open under 'Αίτηση / Εγγραφή', listing: Ηλεκτρονική Αίτηση / Εγγραφή (highlighted with a red box) and Υποβολή Ένστασης. The page content includes a Facebook widget, a 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης' section, and a 'Χρήσιμοι σύνδεσμοι' section. At the bottom, there are logos for the European Union, the Ministry of Education, and the NSRF (ΕΣΠΑ) 2014-2020.

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

## ΒΗΜΑ 2: ΑΪΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

- Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτηση – Εγγραφή» από το μενού «Φοιτητές». **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων. Δηλώνετε ΜΟΝΟ το πανεπιστημιακό σας email μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία. ΜΟΝΟ σε αυτό το email θα σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!**
- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών ηλεκτρονικά στο [praktiki.sed@uth.gr](mailto:praktiki.sed@uth.gr). **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
  - ▶ Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΙΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Ταυτότητα
  - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας. Αναλυτικές οδηγίες για την έκδοση [εδώ](#) (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
  - ▶ ΑΜΚΑ ( από το [www.amka.gr](http://www.amka.gr))
  - ▶ Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ
  - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)





## ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- Συγκέντρωση & αποστολή δικαιολογητικών σε ΕΝΙΑΙΟ ΑΡΧΕΙΟ PDF στο [praktiki.sed@uth.gr](mailto:praktiki.sed@uth.gr). **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων**
- Για να κάνετε τα αρχεία σας ένα pdf, είτε θα τα σκανάρετε όλα σε ένα αρχείο, είτε θα τα ενώσετε (με το pdf Sam)
- Στέλνετε όλα τα δικαιολογητικά σε ένα email- **ΌΧΙ ΠΟΛΛΑ EMAIL**
- Αν το μέγεθος του pdf είναι μεγάλο είτε το συμπιέζετε, είτε το στέλνετε από τη σελίδα του We Transfer
- Θα σας απαντήσω αν είναι εντάξει ή αν έχετε εκκρεμότητες. Αν δεν λάβετε απάντηση σε διάστημα 1 εβδομάδας, σημαίνει ότι δεν το έλαβα και φροντίζετε να επικοινωνήσετε άμεσα μαζί μου
- Βάζετε θέμα στο email «Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης ΠΤΕΑ Ονοματεπώνυμο»
- Στέλνετε **ΜΟΝΟ** από το πανεπιστημιακό σας email, μέσω του οποίου θα είναι η βασική μας επικοινωνία
- Για το σκανάρισμα των αρχείων μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποια εφαρμογή στο κινητό σας όπως π.χ η “Fast Scanner”

# ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

Οι τρόποι με τους οποίους ο φοιτητής μπορεί να αναζητήσει και να επιλέξει φορέα υποδοχής της Πρακτικής του είναι:

1. Με είσοδο στον Κόμβο Πρακτικής **ΑΤΛΑΣ** ([www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr)) και αναζήτηση φορέα υποδοχής στις Διαθέσιμες Θέσεις Πρακτικής. Απαραίτητη είναι η επικοινωνία του φοιτητή με τον υπεύθυνο της θέσης που τον ενδιαφέρει για να ελέγξει αν είναι διαθέσιμη ή έχει καλυφθεί.
2. Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην βρίσκεται στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν δύναται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης >>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) >> ΦΟΡΕΙΣ.

## Σημαντικές επισημάνσεις

*\*Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να έχουν συγγένεια ή συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.*

*\*Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η εγγραφή του φορέα υποδοχής Πρακτικής Άσκησης στον Κόμβο **ΑΤΛΑΣ** και η ανάρτηση θέση Πρακτικής*

# ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

The screenshot displays the ATLAS website, titled "Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ". The left sidebar contains navigation menus for "Ανακοινώσεις", "Φοιτητές", "Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης", "Γραφεία Πρακτικής Άσκησης", and "Αγορά Εργασίας". The "Φοιτητές" menu is highlighted with a red box. The main content area features a "Τι είναι" section with text explaining the ATLAS system and a video player titled "GRNET ΑΤΛΑΣ: Πρακτική Άσκηση Φοιτη...". A red box highlights the "Εγγραφή / Είσοδος" button in the top right corner. The bottom right corner of the page contains the text "Που αποσκοπεί".

Πάτα εδώ: [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr)

# ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δε διαχειρίζεται τη πλατφόρμα του ΑΤΛΑ. Συνεπώς για τυχόν ερωτήσεις/απορίες των φορέων θα πρέπει να επικοινωνούν στο: **215 215 7860**.  
**Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)**

β) Χρησιμοποιούμε το ΚΩΔΙΚΟ ΑΤΛΑ μιας θέσης εφόσον έχουμε γίνει δεκτοί από τον φορέα, θέλει δηλαδή να μας απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Σε καμία περίπτωση αυθαίρετα.

Πάτα εδώ: [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr)

Εαν γνωρίζετε τον Κωδικό Θέσης, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει αυτού για να δείτε αναλυτικές πληροφορίες για τη θέση. Επιπλέον, μπορείτε να κάνετε αναζήτηση βάσει του **Ωραρίου Θέσης** (Πλήρες ωράριο/Μερικό ωράριο), του **Αντικειμένου Θέσης** (μπορείτε να επιλέξετε συνδυασμό αντικειμένων), του **Τόπου διεξαγωγής** και της **Ημ/νίας δημοσίευσης** της θέσης.

Επιλέγοντας το αντίστοιχο φίλτρο ή συνδυασμό φίλτρων και πατώντας στη συνέχεια το κουμπί «Αναζήτηση» εμφανίζονται οι θέσεις που σας ενδιαφέρουν.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός ή επαρχία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητα -- -- Καλλικρατικός Δήμος -- -- Ομάδα θέσης --

Ημ/νια δημοσίευσης  Τελευταίο Τμήμα  Τελευταίο Εξάμηνο  Τελευταίο Έτος  Οποιοδήποτε Αντικείμενο  Αθλητισμός  Αισθητική  Άλλο  Ευγενικό προσωπικό  Γενωγόν/ Αιτιώ/ Δασοκομία

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας  Προσβάσιμη από ΑΜΕΑ  
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

Θέσεις Πρακτικής

8ο Νηπιαγωγείο Αιτωλοακαρνανίας Θεσσαλονίκης

**ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Κωδικός Ομάδας: 215635

ΕΛΛΑΔΑ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | Δήμος ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΙΩΝ ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

2310734145 MAB MIS mail ich.gr

16/1/2023

Οι θέσεις που πληρούν τα οριζόμενα κριτήρια εμφανίζονται με χρονολογική σειρά από τις πιο πρόσφατα δημοσιευμένες θέσεις προς τις παλαιότερες. Σημειώνεται ότι εμφανίζονται θέσεις που έχουν δημοσιευτεί το αργότερο την προηγούμενη της ημέρας που πραγματοποιείται η αναζήτηση.

Κάτω από την «Αναζήτηση» μπορείτε να επιλέξετε αν θέλετε να εμφανίζονται μόνο οι θέσεις που είναι διαθέσιμες για φοιτητές του τμήματός σας ή να περιλαμβάνονται στα αποτελέσματα και θέσεις που απευθύνονται σε όλες τις σχολές/τμήματα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

# ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΉΣ

The screenshot shows the website [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). The main navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. A search bar is located in the top right corner. The 'Φοιτητές' menu is open, showing options: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή, **Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης** (highlighted with a red box), Απογραφικά Δελτία, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. The main content area features a 'Κύριο έργο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης' section with a 'WELCOME' graphic and a 'Περισσότερα' button. The footer contains logos for the European Union, the Ministry of Education and Religious Affairs, the NSRF (ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020), and the NSRF (ΕΣΠΑ 2014-2020), along with the text: 'Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης'.

Πάτα εδώ: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

## ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Ο φοιτητής ζητάει από το φορέα υποδοχής της Πρακτικής του/ ή εντοπίζει μόνος του στον **Άτλα** τον **κωδικό θέσης GROUP στον ΑΤΛΑ**, ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την «**Καρτέλα Πρακτικής**» του στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr). **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Πίνακα Αποτελεσμάτων.**

\*Ο κωδικός θέσης **στον ΑΤΛΑ** αναρτάται στη σελίδα του ΑΤΛΑ **από τον φορέα**, ενώ η **Καρτέλα Πρακτικής** γίνεται στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) από τον **φοιτητή**.

*Τι πρέπει να κάνει ο φορέας μου για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ;*

- Είσοδος Έγγραφο αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στη σελίδα του ΑΤΛΑ [atlas.grnet.gr](http://atlas.grnet.gr). Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Εισαγωγή Θέσης/ων Πρακτικής Άσκησης. Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#)
- Σας γνωστοποιεί τον κωδικό θέσης για τη συμπλήρωσή του στην Καρτέλα Πρακτικής

*Διευκολύνετε τον φορέα σας σε αυτή τη διαδικασία. Για οποιαδήποτε κώλυμα στη διαδικασία επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής του ΑΤΛΑΝΤΑ. ☎ 215 215 7860.*

*Αναλυτικές πληροφορίες για υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς*

## ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΉΣ

- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του φοιτητή** που δήλωσε στην Αίτηση Εγγραφής την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής
- **Ο φοιτητής προσκομίζει και τα 4 αντίτυπα της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει να του επιστραφούν τα 2.** Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο φορέα υποδοχής
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email

## ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- ▶ Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ▶ Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ
- ▶ Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης
  - ▶ Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
  - ▶ Η λήξη ή διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη
- ▶ *Η υποχρέωση του φοιτητή είναι να:*
  - ▶ Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας)
  - ▶ Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ
  - ▶ Να στείλει στο email της πρακτικής τόσο το έντυπο Ε3.5 για την έναρξη, όσο και το έντυπο Ε3.5 για τη λήξη



# ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛ'ΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣ'ΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε το Ερωτηματολόγιο Εισόδου στη σελίδα μας στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr).  
**Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.**
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης σας

The screenshot shows the website [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) for the 'Γραφείο Πρακτικής Άσκησης' (Practical Training Office). The main navigation menu includes: Αρχική, ΑΤΛΑΣ, Τμήματα, Φορείς, Φοιτητές, Αρχείο, and Επικοινωνία. A dropdown menu is open under 'Φοιτητές', with 'Απογραφικό Δελτίο' highlighted. Other options in the dropdown include: Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης, Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής, Αίτηση / Εγγραφή, Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης, Ηλεκτρονική αξιολόγηση, and Έντυπα ολοκλήρωσης. A secondary dropdown for 'Απογραφικό Εισόδου' is also visible, with 'Απογραφικό Εξόδου' as an option. The page features a calendar icon, a search bar, and a sidebar with a Facebook widget and 'Προσφερόμενες Θέσεις Πρακτικής Άσκησης'. The footer contains logos for the European Union, the Operational Program 'ΕΠΑνεΚ 2014-2020', and the NSRF 'ΕΣΠΑ 2014-2020'.

## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- ▶ Αν δεν έχετε λογαριασμό που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό σε τράπεζα με τα παρακάτω δικαιολογητικά:
- ▶ Ταυτότητα, εκκαθαριστικό, λογαριασμός ΔΕΚΟ, λογαριασμός κινητής τηλεφωνίας
- ▶ SOS! Παρακολουθείτε συστηματικά το πανεπιστημιακό σας email που έχετε δηλώσει στην Αίτηση Εγγραφής και την ιστοσελίδα μας ([pa.uth.gr](http://pa.uth.gr))
- ▶ Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής

## ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ Πριν τη λήψη της σύμβασης: απλό email στο [praktiki.sed@uth.gr](mailto:praktiki.sed@uth.gr) με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα): email στο [praktiki.sed@uth.gr](mailto:praktiki.sed@uth.gr) με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος ) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης **ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ** και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ Καμία χρηματική αποζημίωση (ακόμη και αν έχει ολοκληρωθεί ο ένας από τους 2 μήνες πρακτικής).

**ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;**

- ▶ Εφόσον επιθυμείς να κάνεις Πρακτική Άσκηση (ανεξαρτήτως διαστήματος) θα πρέπει από **23/3/2023 09.00πμ** μέχρι τις **29/3/2023 14.00μμ.** να έχεις υποβάλει την **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ.**
- ▶ Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμιών για: 1) Αίτηση εγγραφής & δικαιολογητικά και 2) Καρτέλα Πρακτικής και 3) για οτιδήποτε έχετε να υποβάλετε.
- ▶ **ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ** για το Τμήμα ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr)).

# ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΗΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ (**Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**Βήμα 1**)
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε στείλει όλα τα έγγραφα στο γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 2**)
- Να έχετε καταλήξει σε φορέα υποδοχής της Πρακτικής σας (**Βήμα 3**)
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής –με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ (**Βήμα 4**)
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας και να στείλετε το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη στο Γραφείο Πρακτικής (**Βήμα 5**)
- Να έχετε συμπληρώσει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου (**Βήμα 6**)

## ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
  - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
  - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
  - Αποστολή με email του Εντύπου Ε3.5 για τη λήξη της Πρακτικής
- Ηλεκτρονική Υποβολή από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
  - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
  - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
  - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου

*Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικότερες οδηγίες*

# ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η 