

# Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

ΤΠΤ 2022-2023

Ιδρυματικός Υπεύθυνος:  
Καθ. Ιωάννης Θεοδωράκης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης




ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

- Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Δαδαλιάρης Αντώνιος**
- Διοικητική Υποστήριξη: Στελίνα Τσιάντου
- Στοιχεία επικοινωνίας:

 2231060197

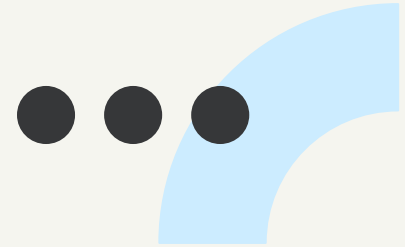
@ praktiki.cs@uth.gr

Site: [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr)

Facebook: [“Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”](#) 

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30

Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία.



## Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών:



Είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση (**ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ**)



Η διάρκεια της πρακτικής ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες (**2 μήνες**)



Δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε **ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ** και κάποιες θέσεις σε δημόσιους



Η αμοιβή σας με την ολοκλήρωση της πρακτικής σας, είναι **340 € ΜΙΚΤΑ\*** το δίμηνο (το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος)

\*170€ το μήνα=159,10 € μηνιαία αποζημίωση + 10.90€ (1%) για εργατικό ατύχημα **ή εαν είστε ανασφάλιστοι:** 170€= 88,83 € μηνιαία αποζ.+ 81,17€ (7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)



Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Είναι προαιρετική για τη λήψη του πτυχίου, λαμβάνει 6 ECTS που δεν προσμετρώνται
2. On-off κριτήρια: Ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να είναι στο **3ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο** φοίτησης και να **έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα του έτους.**
3. Είναι δίμηνη και πραγματοποιείται ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ τον Ιούλιο – Αύγουστο.

### **Κριτήριο μοριοδότησης:**

Εφαρμόζεται ο παρακάτω αλγόριθμος «μοριοδότησης»  
«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) /  
(Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών) x 10 x ( Μέσο Όρο Βαθμολογίας  
επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων)»

**Άμεση προτεραιότητα σε φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορίες ΑΜΕΑ, ΕΚΟ.**

Πρακτική Άσκηση δεν κάνουν οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος.



Αρχική

Γραφείο ΠΑ »

ΑΤΛΑΣ

Τμήματα »

Φορείς »

Φοιτητές »

Αρχειό »

Νέα »

Επικοινωνία

Είσοδος



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δημιουργεί δίαυλο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για την ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/ριών στο παραγωγικό σύστημα της χώρας και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκοτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στην Καρδίτσα...

Διεύθυνση: Τέρμα Μαυρομάλη, Καρδίτσα, ΤΚ 43100  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

Περισσότερα



Προσφερόμενες Θέσεις  
Πρακτικής Άσκησης



Ανακοινώσεις ανά Τμήμα

## Πληροφορίες

- ▶ Έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ
- ▶ Έκδοση Ασφαλιστικής Ικανότητας
- ▶ Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για Φορείς Υποδοχής
- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

## Νέα

- ▶ Παρουσίαση εκδήλωσης Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών
- ▶ Παρουσίαση εκδήλωσης Τμήματος Γεωπονίας-Αγροτεχνολογίας
- ▶ Παρουσίαση ενημέρωσης Τμήματος Γλωσσικών & Διαπολιτισμικών Σπουδών

<http://pa.uth.gr/>

## Στάδια 1+2

**1ο Στάδιο:** (Δευτέρα 13 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Δευτέρα 27 Μαρτίου 2.00 μ.μ.)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ\_** 'Είσοδο' στο pa.uth.gr με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» από το Μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** ( από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

Ανακοίνωση **προσωρινών** αποτελεσμάτων ( τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: pa.uth.gr )

Ενστάσεις ( via pa.uth.gr\_εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων \_Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)

Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων**



# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα »
- Φορείς »
- Φοιητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στο δίκτυο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να ευκολοκοτήρη ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »**
- Συμβούλιο Ένταξης »

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Θέσεις Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής**
- Αίτηση / Εγγραφή »
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

## Στάδια 3+4

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα των επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

**3ο Στάδιο: ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου προχωράτε στην ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Αίτησης –Εγγραφής» από το μενού «Φοιτητές» >Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας>Ηλεκτρονική Αίτηση /Εγγραφή. Δηλώνω εδώ επίσης *email που ελέγχω συχνά*.

**4ο Στάδιο: ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο )

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, ΑΠΟΣΤΕΛΕΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ στο email του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([praktiki.cs@uth.gr](mailto:praktiki.cs@uth.gr)) τα απαραίτητα δικαιολογητικά ( **σελ. 10**)





# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα »
- Φορείς »
- Φοιητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στο διάλογο σταθερής επικοινωνίας μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, προκειμένου να ευκολοδοτήσει την ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »**
- Συμβούλιο Ένταξης »
- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής
- Αίτηση / Εγγραφή »**
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »
- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας





## Στάδια 3+4


### 4ο Στάδιο συνέχεια..

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** \_ Ηλεκτρονική αποστολή τα παρακάτω (7) στο email του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ([praktiki.cs@uth.gr](mailto:praktiki.cs@uth.gr))- Βάζετε θέμα στο email «Δικαιολογητικά Πρακτικής Άσκησης ΤΠΤ» **ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΙΔΑΝΙΚΑ PDF** (use <https://www.iloverpdf.com/>) ή αλλιώς Jpeg, σαρωμένα (free mobile scanner app) ή ως ευδιάκριτη (!) φωτογραφία τα παρακάτω:

1. Αστυνομική **ταυτότητα** (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
2. Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία/taxisnet> myAADE)
3. **ΑΜΚΑ** ([www.amka.gr](http://www.amka.gr))
4. Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
5. **Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας (με κωδικούς taxisnet εδώ:<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Pages/Home.aspx>) -δηλώνω στο email εάν είμαι ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ
6. **Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)**( με κωδικούς taxisnet + ΑΜΚΑ  
εδώ:<https://www.efka.gov.gr/el/bebαιοise-apographes>, επιπλέον οδηγίες στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) στις «πληροφορίες»)
7. **Υπεύθυνη Δήλωση** για καθεστώς εργασίας ([pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) > Πληροφορίες \_δεξιά πλευρά), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.

ΑΤΛΑΣ x +

← → ↻ 🏠  <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>  90%   ⬇



## Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

### Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#).

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

Ασφαλιστική Ικανότητα

## Μητρώο Ασφαλισμένων

A- A A+ Υπογράμμιση υπερσυνδέσμων

1 Πρόκειται να εργαστώ για πρώτη φορά. Ο εργοδότης μου ζητάει αριθμό μητρώου. Τι διαδικασία και ποια δικαιολογητικά απαιτούνται;

Η χορήγηση της βεβαίωσης απογραφής πραγματοποιείται μέσω του ιστοτόπου e-ΕΦΚΑ και της εφαρμογής «ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ».

Ο ασφαλισμένος εισέρχεται στον ιστότοπο [e-ΕΦΚΑ \(efka.gov.gr\)](https://www.efka.gov.gr) Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες και εκτυπώνει την βεβαίωση απογραφής στην οποία αποτυπώνεται Αριθμός Συστήματος e-ΕΦΚΑ.

Στην περίπτωση που δεν έχει απογραφεί στο Μητρώο του e-ΕΦΚΑ ο ασφαλισμένος απευθύνεται σε οποιαδήποτε Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών ή Τοπική Διεύθυνση e-ΕΦΚΑ καταθέτοντας:

Έλληνες πολίτες

- ΑΜΚΑ

- Απλό φωτοαντίγραφο έγκυρου αποδεικτικού των ατομικών στοιχείων ήτοι Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή Δελτίο υπηρετούντων στα Σώματα Ασφαλείας και στις Ένοπλες Δυνάμεις ή διαβατήριο σε ισχύ

- ΑΦΜ

Επιλογές cookies

## Δελτία Τύπου

**ΜΑΡ 02** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ myEFKAlive ΕΠΕΚΤΕΙΝΕΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

**ΦΕΒ 27** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΝΕΟΣ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΕΦΚΑ Ο κ. ΝΙΚΟΣ ΧΟΥΡΔΑΚΗΣ

**ΦΕΒ 24** Δελτίο Τύπου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - ΤΟ 1555 ΑΠΟΚΤΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΕΙ ΠΛΕΟΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΑ

**ΦΕΒ 17** Υποβολή Α.Π.Δ. μηνός Ιανουαρίου 2022 από ιδιωτικές επιχειρήσεις στις

**Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(αρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας		
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:	
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:	
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:	
Αρ. Τηλεομοτύπου (Fax):		Αριθ:	ΤΚ:
		Δίπλη Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):	

Με απομνημόνευτο μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, 2014-2020» (ΕΠΑνΕΚ 2014-2020)
- 5) Δε στοιχοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αντιστάσεως) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως απότιμος εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημοσίου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



Πού τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr)) δεξιά στις **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** έχει link κάτω λήψη αρχείου, συμπληρώνω στο word & τυπώνω, υπογράφω και σάρωση .

**Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ**

**Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας**



## Στάδια 5+6

**5ο Στάδιο:** (προχωράτε παράλληλα ή εάν ολοκληρώσατε και το 4ο στάδιο, στο 5ο και περιμένετε ανακοίνωση για τη προθεσμία για το 6ο στάδιο)

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ\_** Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο [www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr) και αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή σας, προχωράτε στην «αναζήτηση θέσεων». **Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ** τότε τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) - στο Μενού\_ "Φορείς>Τμήματα Παν.Θεσσαλίας, έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς και pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ <https://bit.ly/2SjSdOD>

- ✓ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- ✓ Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.
- ✓ Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



# Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά  
και Επενδυτικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)

🌐

# ΑΤΛΑΣ

## www.atlas.grnet.gr

### Καλώς ήλθατε

#### Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

#### Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)





Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

## 2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

The screenshot shows the 'Αναζήτηση Θέσεων' (Job Search) page of the Atlas portal. The page has a navigation bar with links: 'Κεντρική Σελίδα', 'Στοιχεία Φοιτητή', 'Αναζήτηση Θέσεων' (highlighted with a red box), 'Αγαπημένες Θέσεις', 'Οι θέσεις μου', and 'Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής'. The user's email '[dimitrat@auth.gr]' and a 'Λογout' button are visible in the top right.

The search form includes the following fields and options:

- Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία:** A text input field.
- Χώρα:** A dropdown menu with the option '-- Χώρα --'.
- Περιφερειακή Ενότητα:** A dropdown menu with the option '-- Περιφερειακή Ενότητ... --'.
- Καλλικρατικός Δήμος:** A dropdown menu with the option '-- Καλλικρατικός Δήμος --'.
- Ωράριο θέσης:** A dropdown menu with the option '-- Ωράριο θέσης --'.
- Ημ/νία δημοσίευσης:** Radio buttons for 'Τελευταίο Τρίμηνο', 'Τελευταίο Εξάμηνο', 'Τελευταίο Έτος', and 'Όποτεδήποτε' (selected).
- Αντικείμενο:** A list of checkboxes: 'Άλλο', 'Ανθρώπινο Δυναμικό', 'Βοηθητικό προσωπικό', 'Δημόσιες σχέσεις', and 'Διαχείριση ακινήτων /'.
- Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας:** An unchecked radio button.
- Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ:** A checked radio button.

At the bottom left, there are buttons for 'Καθαρισμός' and 'Αναζήτηση'.

Οδηγίες εδώ: [https://atlas.grnet.gr/files/Portal\\_Student\\_Manual.pdf](https://atlas.grnet.gr/files/Portal_Student_Manual.pdf)

**ΑΤΛΑΣ**  
[www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr)



**6ο Στάδιο:** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 6ο στάδιο)

## ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά.

**Εκ νέου δημοσίευση:** Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (24h μετά), μπαίνω και συμπληρώνω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης ηλεκτρονικά:

- Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) και ηλεκτρονική συμπλήρωση της «Καρτέλα Πρακτικής» από το μενού «Φοιτητές».
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη για μένα θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή και το email του επόπτη στον Φορέα μου!

**ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ** δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Π.Α.

## Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην **Καρτέλα Πρακτικής** ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.



**ΑΤΛΑΣ**



# Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

αναζήτηση...

- Αρχική
- Γραφείο ΠΑ »
- ΑΤΛΑΣ
- Τμήματα »
- Φορείς »
- Φοιητές »**
- Αρχείο »
- Νέα »
- Επικοινωνία
- Είσοδος**



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διασφαλίζει σταθερή επικοινωνία μεταξύ του Πανεπιστημίου και των επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, για ευκολότερη ένταξη των φοιτητών/τριών στο επαγγελματικό χώρο και την καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων που αποκτούν στο Πανεπιστήμιο. Το Γραφείο στοχεύει στην ανάπτυξη κινήτρων, τόσο για την αύξηση των συμμετεχόντων φοιτητών, όσο και για την προσέλκυση περισσότερων φορέων υποδοχής Πρακτικής Άσκησης.



## Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ στη Λάρισα...

Διεύθυνση: Περ. οδός Λάρισας-Τρικάλων, Λάρισα, Τ.Κ. 41500  
Ώρες Επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή, 9:00-15:00  
Στοιχεία επικοινωνίας

- Τμήματα Πανεπιστημίου Θεσσαλίας »**
- Συμβούλιο Ένταξης »

- Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος συμμετοχής
- Αίτηση / Εγγραφή »
- Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**
- Απογραφικά Δελτία »
- Ηλεκτρονική αξιολόγηση »
- Έντυπα ολοκλήρωσης »

Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

ανά Τμήμα

Πρόσκληση Υποβολής Αιτήσεων

ΕΡΓΑΝΗ - Οδηγίες για

- ▶ Οδηγίες Πρακτικής Άσκησης Π.Θ.
- ▶ Υπόδειγμα Σύμβασης με το Φορέα
- ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας

## Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ( έντυπο έναρξης Ε 3.5 και το αντίστοιχο έντυπο διακοπής Ε 3.5)

B) Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής ( εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός



## 7ο Στάδιο

## Στάδια 7+8+9

**ΣΥΜΒΑΣΗ** \_ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης. (PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

**8ο Στάδιο:** (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**\_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να υπογραφεί από Ε.Υ. και την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι και η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**\_ Είσοδος στο [www.ra.uth.gr](http://www.ra.uth.gr) με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» μέσα στον Ιούνιο από το μενού «Φοιτητές»

**9ο Στάδιο:** ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ\_ ΕΡΓΑΝΗ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. **εγκαίρως** για να αναρτηθεί σαρωμένη στο ΕΡΓΑΝΗ στην Αναγγελία Έναρξης (Έντυπο 3.5) από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση στην ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το email του Φορέα)

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ\_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

**ΕΡΓΑΝΗ**

**Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:**

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ.

## Στάδια 10+11

### 10ο Στάδιο:

**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ** \_ της δίμηνης Πρακτικής Άσκησης. ( 1 μέρα άδεια/μήνα)

### 11ο Στάδιο:

**ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ**\_ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής ( 12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)\* + ηλεκτρονικές φόρμες ( 3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Σημείωση: Τα έντυπα (2)\* βρίσκονται (για εκτύπωση) στην ιστοσελίδα [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) ( Είσοδος\_Μενού >«Φοιτητές») και είναι ευθύνη σας να τα δώσετε για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας **πριν φύγετε** από τον Φορέα.

## ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ



ΑΤΛΑΣ (ΔΕΝ το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) a.k.a ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr  
Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ



ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos \_πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)



ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)



ΩΡΑΡΙΟ: πλήρης απασχόληση, 8ωρο, ακολουθώ το ωράριο του Φορέα μου . ΟΜΩΣ\_ Max 45 ώρες την εβδομάδα ( 30 ώρες minimum η πρακτική σας)



Καλή αρχή , αποθηκεύστε τη παρουσίαση και συνέπεια στις προθεσμίες.

Ελέγχετε καθημερινά ανακοινώσεις και το email σας.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

