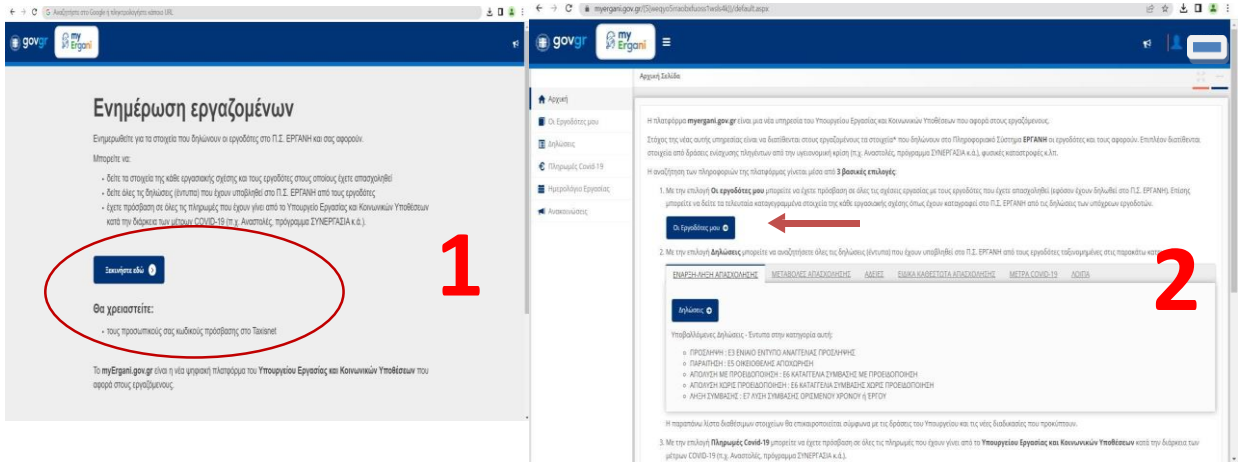
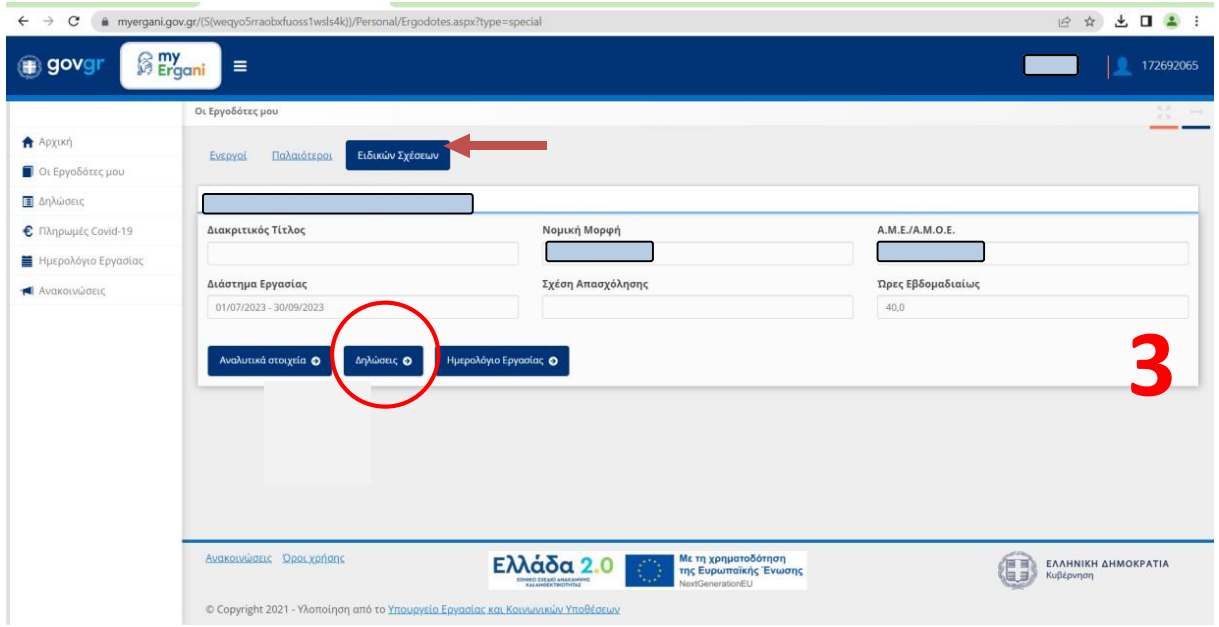
1.Κλικάρετε εδώ για να κατεβάσετε τα δύο έντυπα Ε3.5 (έναρξη και λήξης αντίστοιχα): https://myergani.gov.gr/(S(yqiwvxv2vzfkiujzpa2inqvm))/login.aspx?ReturnUrl=%2f1. και προχωρήστε με τους κωδικούς σας TAXISNET

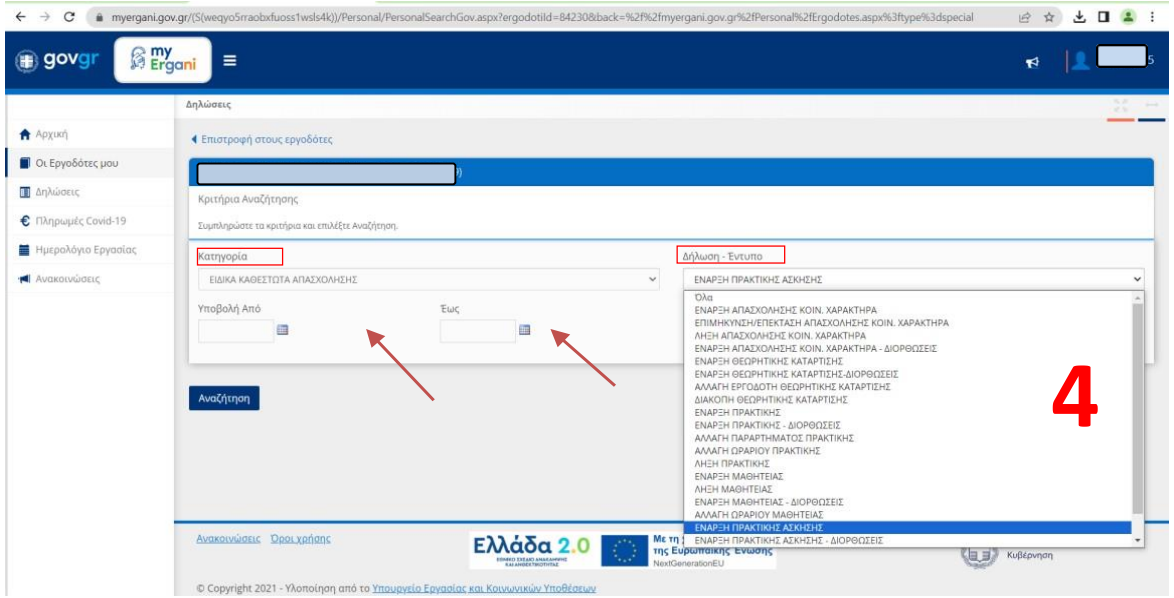
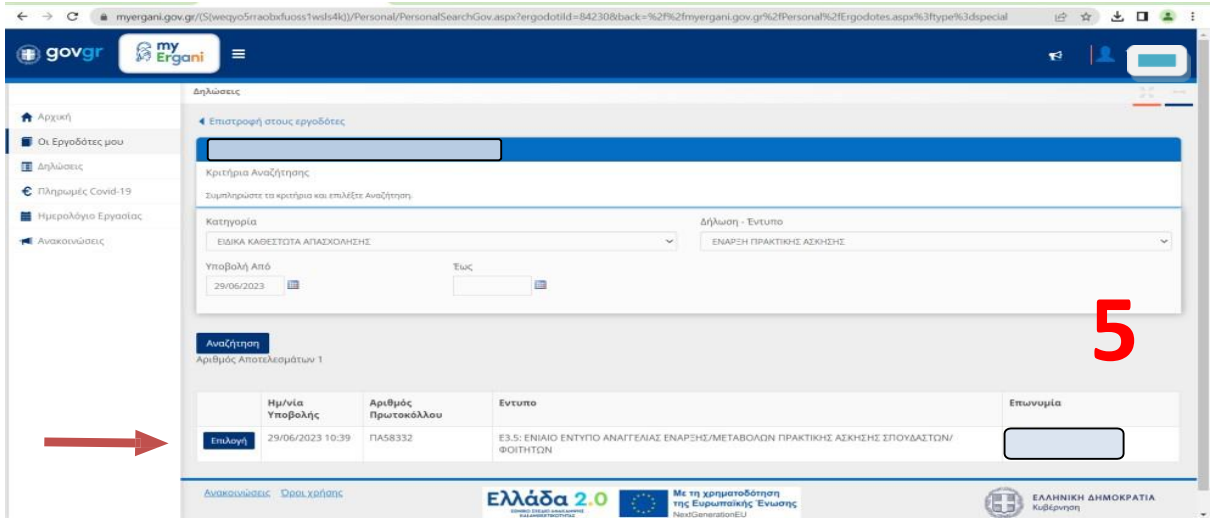


2. Πατήστε «Οι Εργοδότες μου»



3..και επιλέξτε μετά «Ειδικών Σχέσεων» και «Δηλώσεις»

4. Στο πεδίο **Κατηγορία** επιλέγετε ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ και στην καρτέλα **Δήλωση- Έντυπο** βάζετε πρώτα ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ **ΑΣΚΗΣΗΣ** (**sos όχι 'Εναρξη Πρακτικής'** μόνο) και έπειτα ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ **ΑΣΚΗΣΗΣ** , συμπληρώνεται τις ημερομηνίες και πατάτε «Αναζήτηση».



5.Το κάθε έντυπο (ζητάμε και Έναρξη και Λήξη) που θα σας εμφανιστεί μπορείτε με το κουμπί «Επιλογή», να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας και να το αναρτήσετε στα Δικαιολογητικά Περάτωσης (Δελτίο Πρακτικής Άσκησης)