



ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση*



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

*2024

Πλαίσιο Υλοποίησης Πρακτικής για το Τμήμα:

01

Χρηματοδοτούμενη μέσω του
Προγράμματος ΕΣΠΑ

02

Μέσω Erasmus+

03

Αμειβόμενη Π.Α. από τον Φορέα
Υποδοχής (σε ειδικές περιπτώσεις
που οι ανώτεροι τρόποι πρακτικής
δεν είναι εφαρμόσιμοι)

01

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 4 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση, τουλάχιστον 640 ώρες συνολικά), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 280€, **επομένως 1120€ μικτά για τους 4 μήνες**. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής**. Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : **268,78 € μην. αποζ.+ 11.22€ (1%) για εργατικό ατύχημα x 4 (1075,12 €) και εαν είστε ανασφάλιστοι τότε: 196,39€ μην. αποζ.+ 83,61(7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) x 4 (785,56 €)**

* Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε $25 \times 44,89 = 1125,25 \text{ €}$.


Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε 11,22 € ($1.122,25 \text{ €} \times 1\%$) Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12^η ασφαλιστικής κλάσης.

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του ΤΦΥΣ

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Επ. Καθηγήτρια Πέπερα Γαρυφαλλιά

Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Π.Α.

Στοιχεία επικοινωνίας:

 2231060197

@ praktiki.physio @uth.gr

Site: <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες και όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α .στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>

Facebook: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30


Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία.



Προϋποθέσεις

Πρακτικής

Άσκησης

- 
- Εξάμηνο: Η'(8ο), Κωδικός:ΦΗ1, Τύπος: ΜΕ (Μάθημα Ειδικότητας)
 - Μάθημα: Υποχρεωτικό
 - ΩΡΕΣ: 40/εβδομάδα (4 μήνες)
 - Η ΠΑ είναι εποπτευόμενη από τον Σύμβουλο Σπουδών του φοιτητή, λαμβάνει 10 ECTS και βαθμολογείται.

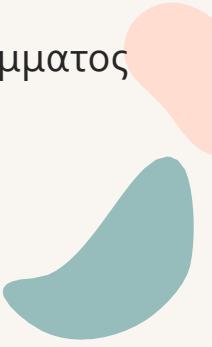
Προ απαιτούμενα :

1) η ένταξη του/της φοιτητή/τριας στο 8ο εξάμηνο σπουδών
ή μεγαλύτερο

και

2) η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των υπολοίπων μαθημάτων ειδικότητας του Προγράμματος Σπουδών, τα οποία ορίζονται ως προ απαιτούμενα.

Φέτος οι διαθέσιμες θέσεις για αμειβόμενη πρακτική μέσω ΕΣΠΑ είναι 65



ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΚΠΟΝΙΣΗΣ

Η τοποθέτηση των φοιτητών σε φορείς για την πραγματοποίηση ΠΑ δύναται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε περίοδο του ημερολογιακού έτους, όπως ορίζεται από την Επιτροπή ΠΑ.

Στην περίπτωση που το μάθημα της ΠΑ δηλώνεται από τον/την φοιτητή/τρια **για πρώτη φορά** κατά το 8ο εξάμηνο σπουδών (εαρινό) μαζί με τα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου, η ΠΑ δεν δύναται να ξεκινήσει πριν ολοκληρωθούν τα υπόλοιπα μαθήματα (τα οποία διδάσκονται εντατικά κατά τους 2 πρώτους μήνες του ακαδημαϊκού εξαμήνου Μάρτιο και Απρίλιο), κατά συνέπεια **δεν δύναται να ξεκινήσει νωρίτερα από την 1 Μαΐου**.

Για το ακαδ. έτος 2023-2024, ορίζεται για την Π.Α. μέσω ΕΣΠΑ φέτος μόνο αυστηρά :

15.4.2024- 14.8.2024 για όσους έχουν μέχρι και σήμερα ολοκληρώσει τα προ
απαιτούμενα μαθήματα και

7.5.2024-6.9.2024 για όσους θα ολοκληρώσουν τέλη Απριλίου

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.A. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%) Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια	$Υ * 7,0$ Παράδειγμα $10 \times 7,0 = 70$ $5 \times 7,0 = 35$ Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 70 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 35
1.B. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (15%) Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια	Τυπικό Η' (8°) εξάμηνο \Rightarrow 15 Θ' (9°) εξάμηνο \Rightarrow 10 Ι' (10°) εξάμηνο \Rightarrow 5 11° και μεγαλύτερο εξάμηνο \Rightarrow 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15
2. Κοινωνικά (15%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.	Α. Οικογενειακή Κατάσταση (10%) Πολύτεκνη οικογένεια \Rightarrow 10 Τρίτεκνη οικογένεια \Rightarrow 5 Ορφανός από 1 γονέα \Rightarrow 8 Ορφανός από 2 γονείς \Rightarrow 10 Μονογονεϊκή οικογένεια \Rightarrow 5 Β. Προβλήματα υγείας (5%) Αναπηρία με ποσοστό > 50% \Rightarrow 5 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Αλγόριθμος μοριοδότησης

1.A. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (70%)

Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια

1.B. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (15%)

Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο/η φοιτητής/τρια

2. Κοινωνικά (15%)

Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.

Προσκόμιση στη Γραμματεία των απαραίτητων δικαιολογητικών για την «Κατηγορία 2. Κοινωνικά (15%)» μόνο όταν σας ζητηθεί - στην περίπτωση πχ. που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τις διαθέσιμες θέσεις μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ

Προτεραιότητα έχουν οι φοιτητές/τριες με τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Σε περίπτωση ισοψηφίας στα πιο πάνω κριτήρια, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης θα αποφασίζει αρμοδίως:

Προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο (3) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση


Στάδια 1+2

1ο Στάδιο: (Παρασκευή 16 Φεβρουαρίου 13.00 μ.μ.-Δευτέρα 26 Φεβρουαρίου 14.00 μ.μ.)

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος). Επιλέγεται «**Σύνδεση Φοιτητή**» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH). Στον «**Πίνακα Ελέγχου**», στο κάτω μέρος της σελίδας μετά την ετικέτα «**Προς Υποβολή**» επιλέξτε «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας**», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**», καθώς και ένα ένα όλα τα στάδια μέχρι τη σύμβασή τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies_ekdilosia_endiaferontos.pdf

2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση **προσωρινών αποτελεσμάτων** (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: <http://pa.uth.gr/>)
2. **Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων -Επιτροπή
 - Ενστάσεων Ιδρύματος))
3. Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων**. 

Στάδια 3+4

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος μετά τα οριστικά αποτελέσματα με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «**Εγγραφή**» από το «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης**» Δηλώστε εδώ ένα email που ελέγχετε συχνά!

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies_eggrafis_apodekton.pdf

4ο Στάδιο :ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «**Δικαιολογητικά Εγγραφής**» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε την επόμενη σελίδα και ξεκινήστε από τώρα τη συλλογή τους).

4ο Στάδιο **συνέχεια** . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω:

ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxinet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση,>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save)
- ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>)
- Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)** "Είσοδος στην υπηρεσία": <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-apographe>
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας** (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες_δεξιά πλευρά, word αρχείο), **όχι επικύρωση από ΚΕΠ.**

**Τα αρχεία PDF πρέπει να περιέχουν σκαναρισμένα τα δικαιολογητικά έγγραφα σε μέγεθος Α4 και να είναι διακριτά – με ευκρίνεια και χωρίς παραμορφώσεις διαστάσεων



<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>

Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

● Αρχική

● Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"

● Ασφαλιστικό Βιογραφικό

● Ασφαλιστική Ικανότητα

● Νομοθεσία

● Συχνές Ερωτήσεις

● Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)





Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα

Τρέχων Χρήστης

⏻ Αλλές εφαρμογές

⏻ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ

version 1.0

* Οδηγίες στο pa.uth.gr στις «πληροφορίες» για την Έκδοση Αριθμού Συστήματος ΕΦΚΑ που σας ζητάμε

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο pa.uth.gr) δεξιά στις Πληροφορίες έχει link κάτω λήψη αρχείου συμπληρώνω, υπογράφω και σαρώνω σε pdf. Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Θα προτείνουμε επίσης και μέσω govgr, link: <https://shorturl.at/dkCMQ>, είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Στάδια 5+6

5ο Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ

Δηλώνετε (Αίτηση για Πρακτική Άσκηση) στη Γραμματεία, μήνα έναρξης (4^{ος} ή 5^{ος}) και ένα έως πέντε (1-5) φορείς, ιδιωτικούς κατά προτίμηση εντός της προθεσμίας που θα σας ανακοινωθεί.(sos ελέγχετε επομένως τακτικά την ιστοσελίδα Τμήματος). Η δήλωση των φορέων γίνεται με σειρά προτεραιότητας, πάντα κατά τις εκάστοτε προτιμήσεις σας και ξεκινώντας την αρίθμηση με το νούμερο 1, στο φορέα που αποτελεί την πρώτη σας προτίμηση, κ.ο.κ.,


Πρόσβαση στα απαραίτητα έγγραφα (Αίτηση για Πρακτική Άσκηση) μπορεί να έχει ο φοιτητής στον παρακάτω σύνδεσμο: <http://physio.uth.gr/ypostirixi/entypa/>

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα **ΑΤΛΑΣ** www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων». (δες σελ 16)

1.Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, το δηλώνω στην αίτηση μου.


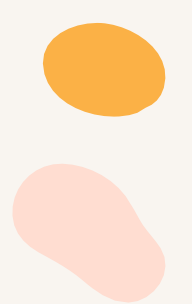

2.Εκ νέου: Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. **(με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα-Ίδρυμα μας)**

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο pa.uth.gr - στο **Μενού_ "Φορείς"**>Τμήματα Παν.Θεσσαλίας, έχει αναρτημένες οδηγίες /υποχρεώσεις καθώς και pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ: <https://shorturl.at/klmrB>

- 
- ❑ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.





Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ

<https://atlas.grnet.gr/>



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)



Ελληνικά



Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

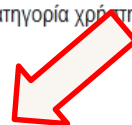
Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gnet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dimitrat@auth.gr] Αποσύνδεση

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητ... -- Κοιλικρατικός Δήμος --

Ημ/νία Δημοσίευσης Τελευταίο Τρίμηνο Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποτεδήποτε

Αντικείμενο Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις Διαχείριση ακινήτων /

Εμφάνιση μόνο των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

← Καθαρισμός

6^ο Στάδιο: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Αμέσως μετά την ανακοίνωση των τοποθετήσεων στην ιστοσελίδα του Τμήματος (ίσως γίνει +1, ανάλογα την περίοδο εκπόνησης) θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 6^ο στάδιο.

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επιβεβαιώνω ξανά ότι η θέση είναι διαθέσιμη και μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» ηλεκτρονικά από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης» στο <https://pa-infosys.uth.gr>

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**), μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» ηλεκτρονικά:

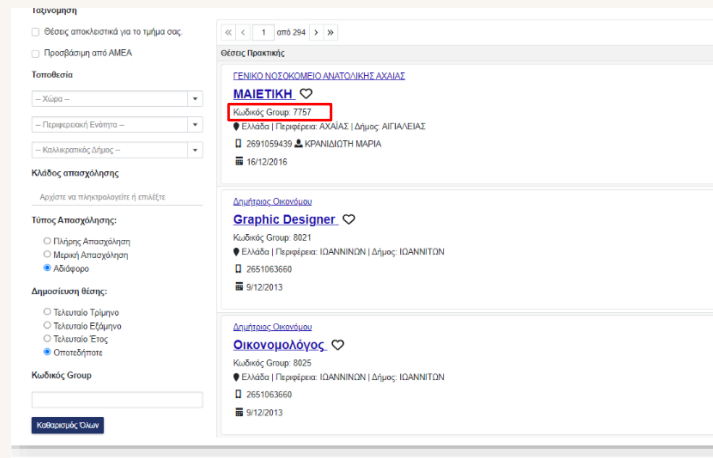
- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή πχ το email του Φορέα μου και SOS το ωράριο μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.



The screenshot shows the AMEA portal interface. On the left, there are filters for 'Τοποθεσία' (Country, Region, Municipality) and 'Κωδικός απασχόλησης' (Type of job: Full-time, Part-time, Internship). Below these are 'Ληροποίηση θέσης' (Vacancy type: Temporary, Permanent, Indefinite) and 'Κωδικός Group' (Group code). On the right, a list of job listings is displayed. The first listing is for 'ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ' with the position 'ΜΑΙΕΤΙΚΗ'. The group code 'Κωδικός Group: 7757' is highlighted with a red box. The second listing is for 'Γραφείο Οικονομικών' with the position 'Graphic Designer' and group code 'Κωδικός Group: 8021'. The third listing is for 'Οικονομολόγος' with group code 'Κωδικός Group: 8025'. Each listing also shows the location (Eλλάδα | Περιφέρεια ΑΧΑΪΑΣ | Δήμος ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ) and contact information (2691059439, ΚΡΑΝΙΔΟΤΗ ΜΑΡΙΑ, 16/12/2016).

Στάδια 7+8+9

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης.(PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγγω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης (Κτίριο Διοικητήριο) προκειμένου να υπογραφεί από την Ε.Υ καθώς και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.



• 9ο Στάδιο:


• **ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ**

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site :)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ Είσοδος <https://pa-infosys.uth.gr> με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου» λίγο πριν την έναρξη της πρακτικής.



ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)
Το Γραφείο Π.Α θα βοηθήσει με σάρωση των υπογεγραμμένων συμβάσεων για να γίνει εγκαίρως η αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ.

Στάδια 10+11

10ο Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της τετράμηνης Πρακτικής Άσκησης. _Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης + επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών.

11ο Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ_ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας

πριν φύγετε από τον Φορέα.

Ανεξάρτητα από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, καταθέτετε στη Γραμματεία σας το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (θα δοθούν προθεσμίες)

Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

Α) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

Β) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο <https://pa-infosys.uth.gr> και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός

ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

ΑΤΛΑΣ (ΔΕΝ) το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) a.k.a ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr
Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (sos _πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)

ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (επιβάρυνση του φοιτητή)

ΠΛΗΡΩΜΗ_ΤΡΑΠΕΖΕΣ _ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ

ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά)

Πρακτική :πλήρης απασχόληση, 8ωρο. , 5 εργάσιμες συνολικά οι άδειες δικαιούστε

Στάδια **via** «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης»



ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΡ. ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Πίνακας Ελέγχου ΠΑ

Η τμήση συλλέγει στοιχεία από τα πληροφοριακά συστήματα του Π.Θ.

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Επισημάνσεις

Ένσταση

A. Παρακαλούμε ενημερωθείτε για τους όρους συμμετοχής στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρακαλούμε διαβάστε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας.

Εγγραφή

Δικαιολογητικά Εγγραφής

B. Παρακαλούμε να προσκομίσετε εγκαίρως τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με αριθμό πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας υποβολής της τρέχουσας αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Δικαιολογητικά Πετάτωσης

Εργασιακή εξέλιξη

Ημ/νία Δικαιώματος Επεξεργασίας

Ελέγχοι Γραφείου Π.Α.



Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα email σας

Η πρώτη σας προθεσμία είναι η **ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**
Παρασκευή **16.2.2024** 13.00 μ.μ. - Δευτέρα **26.2.2024** 14.00 μ.μ.
στο <https://pa-infosys.uth.gr>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή