

ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ακαδ.έτος 2023-2024

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Αντιπρύτανης Οικονομικών και
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Καθηγητής Ευθύμιος Προβίδας, Τμήμα Περιβάλλοντος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Είναι η Πρακτική Άσκηση **επιπέδου 4** που πραγματοποιείται **στο 8ο εξάμηνο** και υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

- ▶ Αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής: **280€ ΜΙΚΤΑ/ μήνα**, όπου για
 - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: ***268,78€ ΚΑΘΑΡΑ/μήνα** (268,78+ 11,22€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
 - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές ***196,39€ ΚΑΘΑΡΑ/μήνα** (196,39€ + 83,61€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

**Πιθανή αναπροσαρμογή εάν αλλάξει ο κατώτατος μισθός*

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ
ΑΣΚΗΣΗ
ΠΤΔΕ**

- Επιστημονικός Υπεύθυνος: **Νικόλαος Χανιωτάκης**
- Διοικητική Υποστήριξη: **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ**
- Στοιχεία επικοινωνίας: **Γκοτινάκου Γεωργία**

☎ 2421006382

@ praktiki.pre@uth.gr

- **Site:** <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες και όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α .στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221 στον ημιόροφο (δίπλα από την Alpha Bank)**
- Ώρες υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι **υποχρεωτική**, με κωδικό μαθήματος ΣΠο8ο4 και λαμβάνει **18 ECTS**
- Διαρκεί **1 μήνα** και πραγματοποιείται σε **Δημοτικά Σχολεία** κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο και Μάιο
- Συμμετέχουν φοιτητές του **8ου εξαμήνου** που έχουν **ολοκληρώσει** με επιτυχία τη **ΣΠΑ III** & το **70% του συνόλου των μαθημάτων** για τη λήψη πτυχίου (ανάλογα το Πρόγραμμα Σπουδών)
- Διαθέσιμες θέσεις: **130**
- Κριτήριο μοριοδότησης: "**(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων /Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.**
- Προτεραιότητα σε: **φοιτητές που ανήκουν σε κατηγορία ΑΜΕΑ ή είναι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας με προστατευόμενα ανήλικα τέκνα>> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν**
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά και άλλα κριτήρια (βλέπε κανονισμό πρακτικής στην ιστοσελίδα τμήματος)
- Πρακτική Άσκηση **ΕΣΠΑ δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

ΒΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείο Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος).
- Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH)
- ✓ Στο κάτω μέρος της σελίδας του «Πίνακα Ελέγχου», μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**». Αναλυτικότερα οι οδηγίες εδώ:

<https://shorturl.at/gpvT3>



Προθεσμία υποβολής αυστηρά από 11/03/2024 και ώρα 16:00 μμ. έως 15/03/2024 και ώρα 14:00 μμ.

Μη υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εντός προθεσμίας = Μη πραγματοποίηση της Αμειβόμενης πρακτικής για το τρέχον ακαδ.έτος!!!!



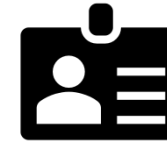
Ακολουθούν:

1. Αξιολόγηση Αιτήσεων από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος
2. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων σε Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
3. Περίοδος Ενστάσεων (5 εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
4. Ανακοίνωση «Οριστικών Αποτελεσμάτων» σε Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
5. Ανακοίνωση περιόδου υποβολής ηλεκτρονικά των αιτήσεων α) «Εγγραφής», β) «Καρτέλας Πρακτικής Άσκησης» και γ) Ανάρτησης των «Δικαιολογητικών Εγγραφής», βλ. επόμενες διάφάνειες



Οι φοιτητές/τριες οφείλουν με δική τους ευθύνη να παρακολουθούν α) τις ανακοινώσεις για το Τμήμα τους στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (ra.uth.gr), ώστε να ενημερώνονται για την πορεία των διαδικασιών για την Πρακτική Άσκηση, καθώς και β) να ελέγχουν συστηματικά το πανεπιστημιακό email τους, για περαιτέρω οδηγίες.

ΒΗΜΑ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιτυχόντες, άρα προχωρώ άμεσα στα επόμενα Βήματα για την Πρακτική.
Βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιλαχόντες, άρα αναμένω ανακοίνωση για πιθανές επιπλέον χρηματοδοτούμενες θέσεις Πρακτικής

- ✓ Είσοδος με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης "Εγγραφή" από το "Δελτίο Πρακτικής Άσκησης". **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
Η βασική μας επικοινωνία θα γίνεται μέσω του πανεπιστημιακού email, σε αυτό σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!
- ✓ **Ανάρτηση "Δικαιολογητικών Εγγραφής" στο "Δελτίο Πρακτικής Άσκησης". Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
 - ▶ Βεβαίωση Απογραφής ασφαλισμένου e-ΕΦΚΑ (πρώην ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Ταυτότητα
 - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας να φαίνεται η διάρκεια! Αναλυτικές οδηγίες (στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες)
 - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
 - ▶ ΑΜΚΑ
 - ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
 - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (θα βρείτε το κείμενο στο www.pa.uth.gr στις πληροφορίες ή στην **επόμενη διαφάνεια**). Προτείνουμε την Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης μέσω του gov.gr εδώ: <https://shorturl.at/xzMS9>

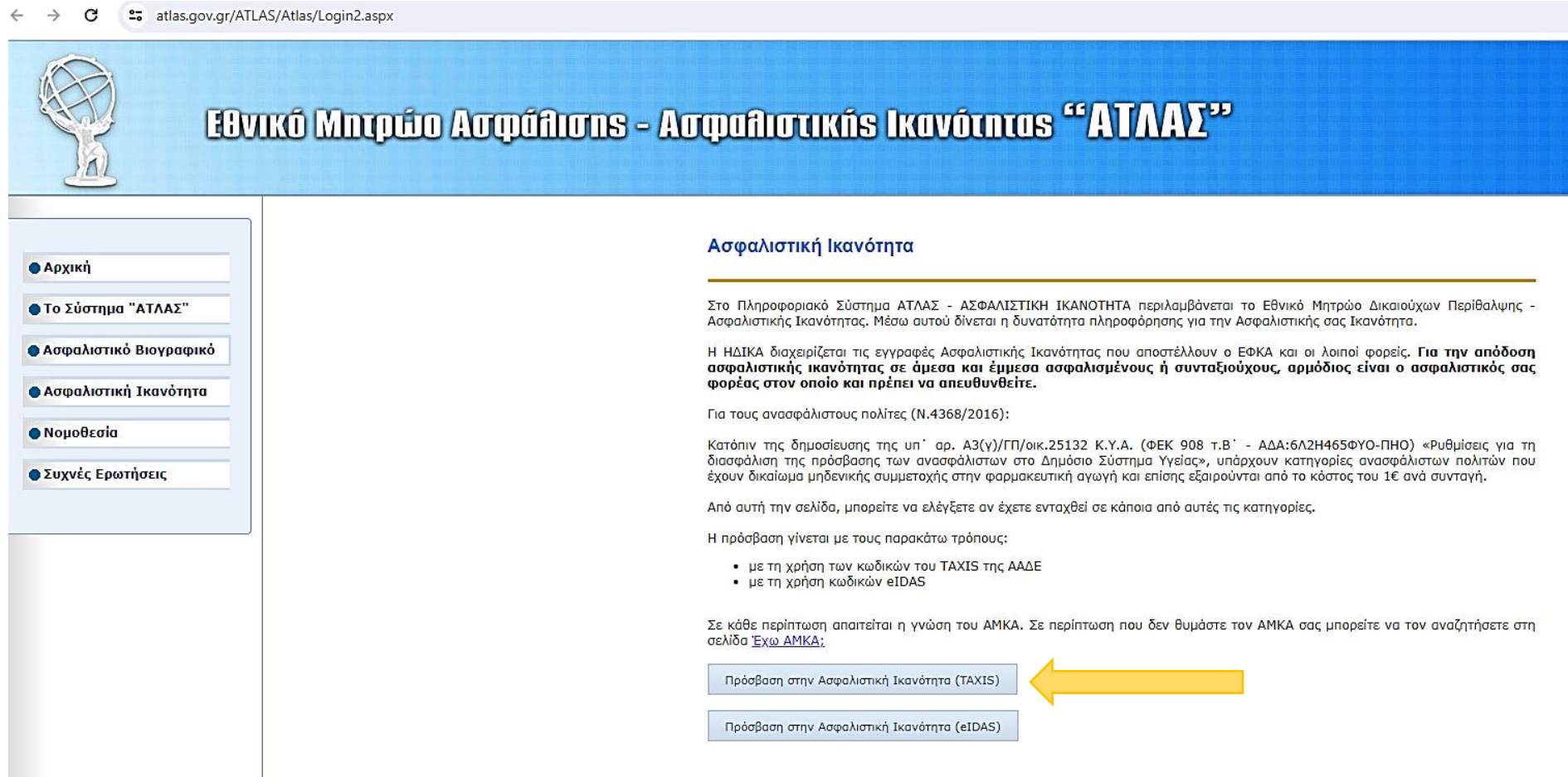
Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας: Screenshot ή print to pdf της «Ασφαλιστικής Ικανότητας» από το: <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>



The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a navigation bar with the ATLAS logo and the title "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας 'ΑΤΛΑΣ'". Below this, a sidebar on the left contains a menu with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα (highlighted), Νομοθεσία, and Συχνές Ερωτήσεις. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιβαλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Η ΗΔΙΚΑ διαχειρίζεται τις εγγραφές Ασφαλιστικής Ικανότητας που αποστέλλουν ο ΕΦΚΑ και οι λοιποί φορείς. **Για την απόδοση ασφαλιστικής ικανότητας σε άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους ή συνταξιούχους, αρμόδιος είναι ο ασφαλιστικός σας φορέας στον οποίο και πρέπει να απευθυνθείτε.**

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#).

At the bottom, there are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A yellow arrow points to the TAXIS button.

ΒΗΜΑ 3: ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΕΙΑ



- Ενημερώνεστε από την Σχολική Πρακτική (στην Κουμουνδούρου) σε ποιο σχολείο σας έχουν τοποθετήσει για να κάνετε την Πρακτική σας
- Το Γραφείο μας ενημερώνει τους διευθυντές των σχολείων να δημοσιεύσουν θέσεις πρακτικής στην ιστοσελίδα του Άτλα (www.atlas.grnet.gr)

Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα

- Προς διευκόλυνση σας, θα ενημερωθείτε από το Γραφείο μας με email για τους κωδικούς θέσεων στον Άτλα ανά σχολείο
- Όμως, ενημερώνετε και εσείς σχετικά το σχολείο και το παρακολουθείτε

ΒΗΜΑ 3: ΕΓΓΡΑΦΗ & ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ/ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

https://atlas.grnet.gr

🔊 ☆ 📄 ⚙️



Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά
και Επενδυτικά Ταμεία



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Νέα & Ανακοινώσεις

Φοιτητές

Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Χρήσιμα

Το Έργο



Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Στόχος του προγράμματος αποτελεί η ενίσχυση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης για τους προπτυχιακούς φοιτητές των ΑΕΙ της επικρατείας. Η απλοποίηση της επικοινωνίας, ο περιορισμός της γραφειοκρατίας και η άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης συντελούν στην επίτευξη αυτού.

Το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).



ΕΓΓΡΑΦΗ / ΕΙΣΟΔΟΣ

Συχνές Ερωτήσεις



Επικοινωνία



08/11/2023

Ημερίδα: Παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης"

Σας ενημερώνουμε ότι τη Δευτέρα 06/11/2023 πραγματοποιήθηκε παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης" στην αίθουσα «Γαλάτεια Σαράντη» στο κτήριο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Μπορείτε να παρακολουθήσετε ολόκληρη την εκδήλωση μέσω της πλατφόρμας ΔΙΑΛΟΓΟΣ εδώ.



Διαθέσιμες Θέσεις ΠΑ




Ενεργοί Φορείς Υποδοχής



Ενεργές Θέσεις ΠΑ

Πατήστε εδώ: atlas.grnet.gr

ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ/ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δε διαχειρίζεται την ιστοσελίδα του ΑΤΛΑ. Συνεπώς για τυχόν ερωτήσεις/απορίες των φορέων επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής στο:  **215 215 7860**.

Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#) :

<https://atlas.grnet.gr/practice-offers.html>

β) Μπορείτε να εντοπίσετε και μόνοι σας τη θέση Πρακτικής στον Άτλα. Σημειώνουμε τον ΚΩΔΙΚΟ GROUP μιας θέσης εφόσον έχουμε τοποθετηθεί σε σχολείο, όχι αυθαίρετα.

Όσοι είστε στο ίδιο σχολείο, το πιθανότερο είναι να έχετε τον ίδιο κωδικό group

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου **Αναζήτηση Θέσεων** Επιλεγμένες Θέσεις Φοιτητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	<input type="text"/>	Χώρα:	<input type="text"/>	Φορέας Υποδοχής:	<input type="text"/>
Τίτλος:	<input type="text"/>	Περιφερειακή ενότητα:	-- αδιάφορο --	ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:	<input type="text"/>
Τμήμα:	-- αδιάφορο --	Καλλικρατικός Δήμος:	-- αδιάφορο --	Ημ/νία Δημοσίευσης:	-- αδιάφορο --
Θέσεις για όλα τα Τμήματα:	<input checked="" type="checkbox"/>	Φυσικό αντικείμενο:	<input type="text"/>	Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:	<input type="text"/>

🔍 Αναζήτηση Εξαγωγή σε Excel 🔄 Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
265503	24/1/2024	Sales and Marketing Internship Opportunity at WeConnect	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΚ ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΚ ΜΑΡΙΑΝΝΑ Τηλ.: ΑΦΜ:	Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις / Promotion Διοίκηση επιχειρήσεων Εξυπηρέτηση πελατών Έρευνα αγοράς Μάρκετινγκ Οικονομικά Πληροφορική Πωλήσεις Διαφήμιση Γραμματειακή υποστήριξη	Ελλάδα ΠΑΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	🔍 🗑
265491	24/1/2024	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΛ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΣΙΑ ΟΕ PL ANASTASIADIS & SIA OE ΛΕΥΤΕΡΗΣ Τηλ.: ΑΦΜ:	Οικονομικά	Ελλάδα ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	🔍 🗑

Τι πρέπει να κάνει ο φορέας υποδοχής για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον ΑΤΛΑ;

- Είσοδο ή Εγγραφή αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στην ιστο σελίδα του ΑΤΛΑ atlas.grnet.gr. Αναλυτικές οδηγίες Εγγραφής: <https://atlas.grnet.gr/company-registration.html>
- Εισαγωγή & Δημοσίευση Θέσης/εων Πρακτικής Άσκησης.
Αναλυτικές οδηγίες Εισαγωγής θέσεων: <https://atlas.grnet.gr/company-offers.html>
- Σας γνωστοποιεί τον **κωδικό θέσης GROUP ΑΤΛΑ** για τη συμπλήρωσή του στην "Καρτέλα Πρακτικής"

Αναλυτικές πληροφορίες για τις υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς

ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ



Μετά την τοποθέτηση σε σχολείο, ο φοιτητής αφού έχει συγκεντρώσει α) τα στοιχεία του σχολείου και b) τον κωδικό θέσης **GROUP** στον **ΑΤΛΑ**, συμπληρώνει την "Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης" από το "Δελτίο Πρακτικής Άσκησης" στο <https://pa-infosys.uth.gr>

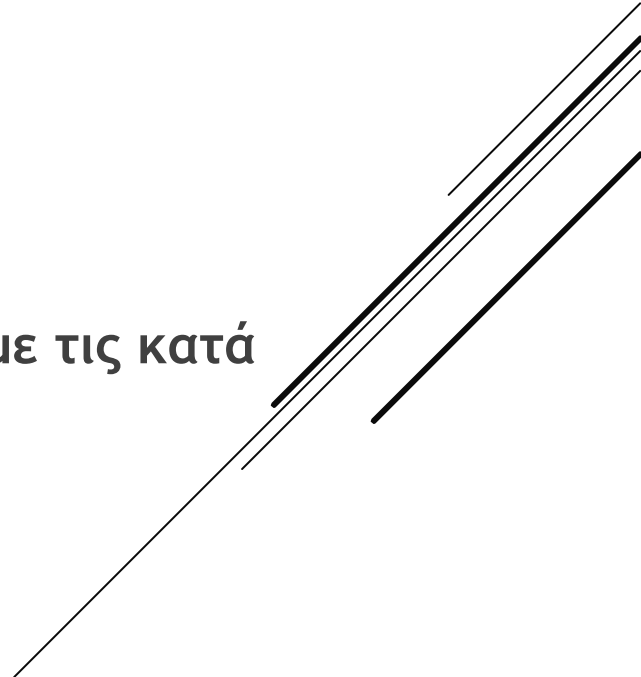
Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.

ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



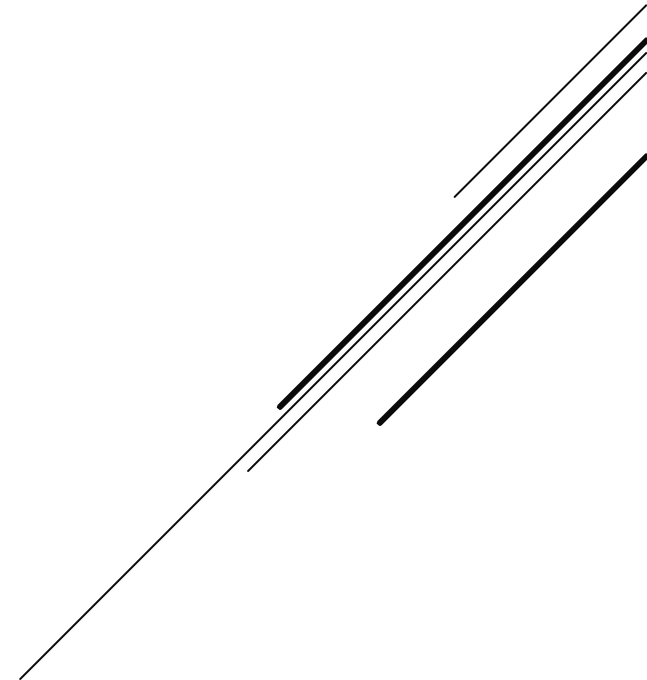
- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του/η φοιτητή/τρια** την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο διευθυντής του σχολείου, ως νόμιμος εκπρόσωπος
- **Ο φοιτητής προσκομίζει** και τα **4 αντίτυπα** της σύμβασης στο **Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει** να του επιστραφούν τα **2**. Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο διευθυντή του σχολείου
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email

ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**
 - Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ
 - Για τα σχολεία υπόχρεοι προς υποβολή του εντύπου Ε3.5, είναι οι κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (οι οποίες με σχετική εγκύκλιο έχουν ενημερωθεί για την υποχρέωσή τους αυτή).
 - Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
 - Η λήξη της Π.Α. 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη
 - Το Γραφείο Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης έρχεται σε επικοινωνία με τις κατά τόπους Διευθύνσεις για να δηλωθούν οι φοιτητές στο ΕΡΓΑΝΗ
- 

ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε και υποβάλλετε το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην ιστοσελίδα μας στο <https://pa-infosys.uth.gr>
- **Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.**
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης σας



ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Αν δεν έχετε λογαριασμό τραπεζής που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό
- Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής. Το Ταμείο Ανεργίας κόβεται αυτόματα
- Οι φοιτητές πληρώνονται μετά την ολοκλήρωση της Π.Α., όπως προβλέπεται στη θεσμοθέτηση
- Η σύμβαση να εκτυπώνεται σε 4 αντίτυπα εμπρός πίσω. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού και η συμπλήρωση στοιχείων χειρόγραφα πέραν της υπογραφής. Σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση καθίσταται ΑΚΥΡΗ.

ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ Πριν τη λήψη της σύμβασης: απλό email στο praktiki.pre@uth.gr με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα): email στο praktiki.pre@uth.gr με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ Καμία χρηματική αποζημίωση (ακόμη και αν έχει υλοποιηθεί μέρος της πρακτικής).

- Εφόσον επιθυμείς να κάνεις Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση (ανεξαρτήτως διαστήματος) θα πρέπει από **11/03/2024 16.00 μμ.** μέχρι τις **15/03/2024 14.00 μμ.** Να έχεις υποβάλει την "**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**".
- Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμίες για τα επόμενα βήματα.
- Είναι το όνομά μου στην ανακοίνωση αποτελεσμάτων?
αν ναι, ακολουθώ τα βήματα όπως περιγράφηκαν:
Ενδείκνυται από τώρα
 - α) Συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών
 - β) Μια πρώτη αναζήτηση φορέα
- ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ για το Τμήμα (www.pa.uth.gr)

ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;

ΣΥΝΟΠΤΙΚΆ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΉΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ **(Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!)**
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **(Βήμα 1)**
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής & αναρτήσει τα Δικαιολογητικά Εγγραφής **(Βήμα 2)**
- Να έχετε τοποθετηθεί σε σχολείο για την Πρακτική σας **(Βήμα 3)**
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής -με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ **(Βήμα 4)**
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας & να έχει υποβληθεί από το φορέα υποδοχής το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη **(Βήμα 5)**
- Να έχετε υποβάλλει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου **(Βήμα 6)**

ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
 - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
 - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
- Ηλεκτρονική Υποβολή/Ανάρτηση από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
 - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
 - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
 - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου

Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικές οδηγίες

ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η

