



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

## ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ Πρακτική Άσκηση\*

\*2024



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε  $25 \times 44,89 = 1125,25 \text{ €}$ . Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε  $11,22 \text{ €}$  ( $1.122,25 \text{ €} \times 1\%$ ) Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης. Στις 22.3.2024 ανακοινώνεται και την 1η Απριλίου τίθεται σε ισχύ τι προβλέπει το χρονοδιάγραμμα των διαδικασιών για τις νέες αυξήσεις στον κατώτατο μισθό των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα.

## Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 2 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 280€, **επομένως 560€ μικτά για τους 2 μήνες**. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής.**
- Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος \* : **268,78 €** μην. αποζ.+ 11.22€ (1%) για εργατικό ατύχημα  **$\times 2$  (537,56€)** και **εαν είστε ανασφάλιστοι τότε: 196,39€** μην. αποζ.+ 83,61(7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)  **$\times 2$  (392,78 €)**

Για πρακτική άσκηση για το διάστημα 1/7/2024-31/8/2024 μέσω ΕΣΠΑ οι διαθέσιμες θέσεις είναι 5



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης




Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του Τ. Μαθηματικών

Επιστημονικός Υπεύθυνος: Επ. Καθηγητής Ζαρίκας Βασίλειος

Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Π.Α.

Στοιχεία επικοινωνίας:

 2231060197

@ praktiki.math@uth.gr

Sites: <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες

και

όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>

Facebook: "Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας"

Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Θεσμικό πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης στο Τμήμα

- Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) εντάσσεται στα μαθήματα Επιλογής Γενικών και Παιδαγωγικών Γνώσεων (ΕΓΠΓ), λαμβάνει τέσσερα (4) ECTS.
- Το μάθημα προσφέρεται στις δηλώσεις μαθημάτων του τρίτου (3 ου) και του τέταρτου (4 ου) έτους σπουδών κατά το χειμερινό ή/και το εαρινό εξάμηνο\*,
- Προσμετρά στα μαθήματα επιλογής που απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ο δε βαθμός εξέτασης της Π.Α. χαρακτηρίζεται από την ένδειξη «επέτυχε» ή «απέτυχε» και δεν συνυπολογίζεται στο βαθμό πτυχίου.

\*Οι φοιτητές/τριες που θα θέλουν να επιλέξουν την πρακτική άσκηση για το δίμηνο Ιούλιος-Αύγουστος θα πρέπει να δηλώσουν το μάθημα το εαρινό εξάμηνο ενώ οι ενδιαφερόμενοι για το δίμηνο Μάρτιος-Απρίλιος θα πρέπει να το δηλώσουν στο χειμερινό εξάμηνο.

Η άσκηση των φοιτητών θα γίνεται κατά τους μήνες Ιούλιο έως και Αύγουστο για κάθε είδους εργασία με συνάφεια με τα μαθηματικά ή και το δίμηνο Μάρτιο-Απρίλιο αν πρόκειται για εργασία που αφορά εκπαίδευση με συνάφεια με τα μαθηματικά.

**Σημείωση:** κατά περίπτωση (π.χ. κλείσιμο του φορέα λόγω καλοκαιρινών διακοπών), δύναται η επιμήκυνση της Π.Α. μέσα στον Σεπτέμβριο, προκειμένου να ολοκληρωθεί ο απαιτούμενος χρόνος

## Αλγόριθμος μοριοδότησης, part i

**ON OFF:** Κριτήριο αποκλεισμού αποτελεί η αποτυχία στο 50% των υποχρεωτικών μαθημάτων (σε αυτά δεν συμπεριλαμβάνονται τα μαθήματα της ξένης γλώσσας) του Προγράμματος Σπουδών μέχρι το εξάμηνο που έχει ολοκληρώσει ο/η φοιτητής/τρια. Ωστόσο, η Επιτροπή Π.Α. του Τμήματος δύναται -υπό ειδικές συνθήκες- να αναιρέσει το παραπάνω κριτήριο αποκλεισμού κατά περίπτωση.

Η Π.Α. προσφέρεται αποκλειστικά σε φοιτητές του τρίτου ή μεγαλύτερου έτους σπουδών

### ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ:

- Η μοριοδότηση, η οποία αποτελεί τη βάση για τη διαδικασία επιλογής με χρηματοδότηση από το Πανεπιστήμιο, κάθε ενδιαφερομένου/ης φοιτητή/τριας στο Πρόγραμμα Π.Α., εξαρτάται από τη βαθμολογία και τα ECTS των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής των έξι επιστημονικών περιοχών (ΕΑ, ΕΑΓ, ΕΣΠΕΕ, ΕΥΕΜ, ΕΦ, ΕΔ), που έχει εξεταστεί με επιτυχία έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο, βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος/α είναι σε θέση να υπολογίζει τα μόρια του με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων:

$$\frac{1}{k} \sum_{i=1}^k b_i + \frac{1}{24} \sum_{i=1}^k e_i$$

όπου

- k είναι το πλήθος των επιτυχώς εξεταζόμενων μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής των έξι κατευθύνσεων, χωρίς να υπολογίζονται τα μαθήματα της ξένης γλώσσας και τα μαθήματα του καταλόγου ΕΓΠΓ,
- b<sub>i</sub> είναι ο βαθμός επιτυχίας κάθε εξεταζόμενου μαθήματος, και
- e<sub>i</sub> είναι οι πιστωτικές μονάδες, ECTS, που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Αλγόριθμος μοριοδότησης part ii

**Σε περίπτωση ισοβαθμίας**, τότε λαμβάνονται υπόψη τα εξής κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια:

- 1) Αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε ΑμεΑ ή/και σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες/παλιννοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα), προηγείται του φοιτητή/τρια με τον οποίο/α ισοβάθμησε.
- 2) Αν το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων του/της υποψηφίου/ας είναι έως 10.000 ευρώ, προηγείται του/της φοιτητή/τριας με τον/την οποίο/α ισοβάθμησε.
- 3) Αν ο/η υποψήφιος/α ανήκει σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα (στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι φοιτητές/τριες που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας), προηγείται ο/η φοιτητής/τρια με τον οποίο ισοβάθμησε.

Τα ανωτέρω κριτήρια προσθέτονται, δηλαδή προηγείται ο φοιτητής/τρια που πληροί τα περισσότερα κ.ο.κ. Αν ύστερα από τα παραπάνω προκύπτει πάλι ισοβαθμία, προηγείται ο φοιτητής που οφείλει τον μικρότερο αριθμό μαθημάτων για την περάτωση των σπουδών του και τη λήψη πτυχίου. Αν πάλι δεν προκύπτει κάποια διαφορετικότητα στην σειρά κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η σειρά προτεραιότητας στην αίτηση.

**Επισήμανση:** Σε περίπτωση υπαγωγής σε ευπαθή ομάδα, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να προσκομίσει υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση στη Γραμματεία ( εντός της προθεσμίας την υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος) όπου θα αναφέρει την ευπαθή ομάδα στην οποία ανήκει, ενώ ενδέχεται μελλοντικά να ζητηθούν και πρόσθετα δικαιολογητικά.

## Στάδια 1+2

**1ο Στάδιο:** (Δευτέρα 11 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Παρασκευή 22 Μαρτίου 14.00 μ.μ.)

**ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**\_ Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. Θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος). Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH).

Στον «Πίνακα Ελέγχου», στο κάτω μέρος της σελίδας μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος», καθώς και ένα ένα όλα τα στάδια μέχρι τη σύμβασή τους.

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ:** [http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies\\_ekdilosis\\_endiaferontos.pdf](http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies_ekdilosis_endiaferontos.pdf)

**2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** ( από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση **προσωρινών αποτελεσμάτων** ( τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: <http://pa.uth.gr/> )
2. **Ενστάσεις** (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
3. Ανακοίνωση **οριστικών αποτελεσμάτων** .



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Στάδια 3+4

Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

**3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος μετά τα **οριστικά αποτελέσματα** με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «**Εγγραφή**» από το «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης**» Δηλώστε εδώ ένα email που ελέγχετε συχνά!

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ:** [https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies\\_eggrafis\\_apodekton.pdf](https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies_eggrafis_apodekton.pdf)

**4ο Στάδιο :ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «**Δικαιολογητικά Εγγραφής**» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας ( δείτε την επόμενη σελίδα και ξεκινήστε από τώρα τη συλλογή τους).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## 4ο Στάδιο συνέχεια . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ \_ αναρτώ τα 7 παρακάτω

ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση,>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save )
- ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας\_να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>
- Αριθμός συστήματος **ΕΦΚΑ** (ΑΜΑ-ΙΚΑ)" Είσοδος στην υπηρεσία": <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiouse-apographe>
- Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες\_δεξιά πλευρά, word αρχείο), **όχι επικύρωση από ΚΕΠ.**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



# Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

[Αρχική](#)[Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"](#)[Ασφαλιστικό Βιογραφικό](#)[Ασφαλιστική Ικανότητα](#)[Νομοθεσία](#)[Συχνές Ερωτήσεις](#)[Επικοινωνία](#)

## Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αριθ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#);

[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(TAXIS\)](#)[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(eIDAS\)](#)

<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>

# Αρχική Σελίδα

**Τρέχων Χρήστης**

☰ Άλλες εφαρμογές

☰ Αποσύνδεση

### Οδηγίες Χρήσης

**Καλοσωρίσατε** στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.



- Οδηγίες στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr) στις «πληροφορίες» για την Έκδοση Αριθμού Συστήματος ΕΦΚΑ που σας ζητάμε (via Βεβαίωση Απογραφής)

## Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

**Πού** τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο [ra.uth.gr](http://ra.uth.gr)) δεξιά στις Πληροφορίες έχει link κάτω λήψη αρχείου συμπληρώνω, υπογράψω και σαρώνω σε pdf. Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Θα προτείνουμε επίσης και μέσω [govgr](https://govgr), link: <https://shorturl.at/dkCMQ>, είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

**ΠΡΟΣ:** Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Στάδια 5+6

**5ο Στάδιο:** ( θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

**ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ\_** Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα **ΑΤΛΑΣ** [www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr) και «αναζήτηση θέσεων».

**1.Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, το δηλώνω στην αίτηση μου.

**2.Εκ νέου:** Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. **(με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα- Ίδρυμα μας)**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

- ❑ Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης X

← → ↻ 🔒 https://submit-atlas.grnet.gr ☆

Getting Started New Tab New Tab Muhlenbergia capillaris New Tab Calamagrostis acutiflo... Objects who makes yo... Jellycat Amuseable Le... Αναζήτηση: Βρέθηκαν... Κουζίνα



# Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)

🌐 Ελληνικά ▾

## Καλώς ήλθατε

### Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)

### Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή

Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gmet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

## 2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dimitrat@auth.gr] [Αποσύνδεση](#)

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία  -- Χώρα --  -- Περιφερειακή Ενότητ...  -- Καλλικρατικός Δήμος --

Ημίνια δημοσίευσης  Τελευταίο Τρίμηνο  Τελευταίο Εξάμηνο  Τελευταίο Έτος  Οποτεδήποτε

Αντικείμενο  Άλλο  Ανθρώπινο Δυναμικό  Βοηθητικό προσωπικό  Δημόσιες σχέσεις  Διαχείριση ακινήτων /

Εμφάνιση μόνο των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας.  
 Εμφάνιση και των Θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

[Καθαρισμός](#) [Αναζήτηση](#)



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή



## 6<sup>ο</sup> Στάδιο: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**Ήδη δημοσιευμένη θέση:** Επιβεβαιώνω ότι η θέση είναι διαθέσιμη, και αν μετά από επικοινωνία συμφωνήσει ο φορέας να συνεργαστούμε, μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» ηλεκτρονικά από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης» στο <https://pa-infosys.uth.gr>

**Εκ νέου δημοσίευση:** Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**), μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» ηλεκτρονικά:

- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή πχ το email του Φορέα μου και SOS το ωράριο μου!

**Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ** δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επιλογής σας.

The screenshot shows the AMEA system interface. On the left, there are filters for 'Τοποθεσία' (Location) and 'Κωδικός απασχόλησης' (Job Code). The 'Τοποθεσία' filter is set to 'Ελλάδα' (Greece) and 'Περιφερειακή Ενότητα' (Regional Unit) is set to 'Αχαΐα' (Achaea). The 'Κωδικός απασχόλησης' filter is set to 'Άδιόφορο' (Unsuitable). The main area displays a list of job listings. The first listing is for 'ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ' (General Hospital of Eastern Achaea) with the job code '7757' circled in red. The second listing is for 'Γραφιστής' (Graphic Designer) with the job code '8021'. The third listing is for 'Οικονομολόγος' (Economist) with the job code '8025'. The interface also shows a 'Καθαρισμός Όλων' (Clear All) button at the bottom left of the filter section.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Στάδια 7+8+9

### 7ο Στάδιο

**ΣΥΜΒΑΣΗ** \_ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης.(PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

### 8ο Στάδιο: (ελέγγω το email μου για προθεσμίες)

**ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ**\_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης ( Κτίριο Διοικητήριο) προκειμένου να υπογραφεί από τον Ε.Υ καθώς και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Στάδια 7+8+9

### 9ο Στάδιο:

### ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site :)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ** \_ Είσοδος <https://pa-infosys.uth.gr> με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου » λίγο πριν την έναρξη της πρακτικής.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## Στάδια 10+11

**10ο Στάδιο:**  
**ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ** \_ της Πρακτικής Άσκησης, \* 1 μέρα άδεια το μήνα

**11ο Στάδιο:**  
**ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ** \_ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής ( 12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)\* + ηλεκτρονικές φόρμες ( 3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας

**πριν** φύγετε από τον Φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

# ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ\_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

**Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:**

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας ( Ε3.5 Έναρξη)  
Το Γραφείο Π.Α θα βοηθήσει με σάρωση των υπογεγραμμένων συμβάσεων για να γίνει εγκαίρως η αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

## ΣΥΧΝΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ part i

**ΑΤΛΑΣ (ΔΕΝ** το διαχειρίζεται το Γραφείο Π.Α) a.k.a ο Φορέας επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ στο τηλέφωνο 215 215 7860 . Email: helpdesk@atlas.grnet.gr  
Ώρες λειτουργίας Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

**ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** (sos \_πριν :υπογραφούν και από τους 4 τα αντίτυπα & ανέβει το έντυπο 3.5 έναρξης στο ΕΡΓΑΝΗ)

**ΕΞΟΔΑ ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** (επιβάρυνση του φοιτητή)

**ΠΛΗΡΩΜΗ\_ΤΡΑΠΕΖΕΣ \_ΕΝΕΡΓΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ**

**ΣΥΝΕΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΦΟΡΜΕΣ**  
ΣΤΑΔΙΑ 1-11 (τσεκάρω email μου τακτικά, το πληροφοριακό θα ανοίγει και θα κλείνει κάθε φορά ανάλογα )

**Πρακτική ώρες** :πλήρης απασχόληση, 8ωρο. , min 6ώρες την ημέρα, ακολουθώ το ωράριο του φορέα μου, 1 μέρα /μήνα άδεια

**Επιδόματα** \_υποβάλω εγκαίρως (πριν την πρακτική μου) ερώτημα στην αντίστοιχη υπηρεσία



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

**Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:**

**A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.**

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** ( έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

**B) Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** ( εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr> ) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο <https://pa-infosys.uth.gr> και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός





# Στάδια **via** «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης»



**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΓΡ. ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

[Πίνακας Ελέγχου](#)

[ΠΑ](#)

Η τιμή αντλήθηκε αυτοματα από τα πληροφοριακα συστηματα του Π.Θ.

## Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Επισημάνσεις

Ένσταση

Α. Παρακαλούμε ενημερωθείτε για τους όρους συμμετοχής στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρακαλούμε διαβάστε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας.

Εγγραφή

Δικαιολογητικά Εγγραφής

Β. Παρακαλούμε να προσκομίσετε εγκαίρως τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με αριθμό πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας υποβολής της τρέχουσας αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Δικαιολογητικά Περάτωσης

Εργασιακή εξέλιξη

Ημ/νία Δικαιώματος Επεξεργασίας

Ελέγχοι Γραφείου Π.Α.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα email σας

**SOS 1<sup>η</sup> σημαντική προθεσμία:** Δευτέρα 11 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Παρασκευή 22 Μαρτίου 14.00μ.μ.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή