



Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας,
Πολεοδομίας και
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ακαδ. έτος **2023-2024**



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ

- είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- η διάρκεια της ορίζεται σε 2 ημερολογιακούς μήνες (40 ώρες/εβδομάδα, 5ήμερη οκτάωρη απασχόληση, minimum 6 ώρες την ημέρα), με συνεχή ισχύ.
- Η αμοιβή της είναι μικτή. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 280€, επομένως 560€ μικτά για τους 2 μήνες. **Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής.**
- Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : 268,78 € μην. αποζ.+ 11.22€ (1%) για εργατικό ατύχημα x 2 (537,56€) και **εάν είστε ανασφάλιστοι** τότε: 196,39€ μην. αποζ.+ 83,61(7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) x 2 (392,78 €)

Οι μηνιαίες τεκμαρτές αποδοχές που πρέπει να καταχωρούνται στην Α.Π.Δ. για μία πλήρη μισθολογική περίοδο (μήνας) ανέρχονται σε $25 \times 44,89 = 1125,25 \text{ €}$.

Οι μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ανά πρακτικά ασκούμενο δηλ. ανέρχονται σε 11,22 € ($1.122,25 \text{ €} \times 1\%$) Το 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της 12η ασφαλιστικής κλάσης. Στις 27.3.2024 ανακοινώνεται και την 1η Απριλίου τίθεται σε ισχύ τι προβλέπει το χρονοδιάγραμμα των διαδικασιών για τις νέες αυξήσεις στον κατώτατο μισθό των εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα.. Θα σας ενημερώσουμε εγκαίρως

Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης του ΤΜΧΠΠΑ

- **Επιστημονικός Υπεύθυνος:** Πολύζος Σεραφείμ
- **Διοικητική Υπεύθυνη:** Στελίνα Τσιάντου, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- **Στοιχεία επικοινωνίας:**
☎ 24210 06381
@ praktiki.prd@uth.gr
- **Site:** <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες **και** όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α .στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>
- **Facebook:** “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας”
- **Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας:** Δευτέρα – Παρασκευή: 09.30 – 16.30

Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

ΗΜΙ-ΟΡΟΦΟΣ

Είσοδος από το πλάι-
διάδρομος με
καθρέφτες και σκαλιά
μέχρι τον ημι-όροφο



Ιάσονος 62, Τ.Κ.38221, Βόλος (δίπλα στην Alpha Bank)

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης

Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ! (λαμβάνει 10 ECTS), και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος .
- Είναι ΔΙΜΗΝΗ, και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι από 1 Ιουλίου– 31 Αυγούστου ή 1 Αυγούστου -30 Σεπτεμβρίου

ON- OFF κριτήρια:

Να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ φοιτητής, να έχει γραφτεί στο 6ο εξάμηνο

SOS:

Στην περίπτωση που ο αριθμός των ασκούμενων είναι περιορισμένος, με βάση τη χρηματοδότηση του Προγράμματος εφαρμόζεται ο εξής «**αλγόριθμος μοριοδότησης**», βάσει του οποίου ο/η υποψήφιος(-α) είναι σε θέση να υπολογίζει τη μοριοδότηση του και είναι ο παρακάτω:

$$\text{ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης} \times 10 \times$$

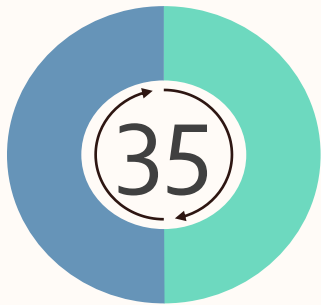
(Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών)

Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης

Σε περίπτωση **ΙΣΟΒΑΘΜΙΑΣ** λαμβάνονται υποψηφία ακολουθώντας **κοινωνικά κριτήρια*** :

- a) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε ΑμεΑ ή/και σε ΕΚΟ λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια
- b) Οι υποψήφιοι(-ες) λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια όταν το Ετήσιο οικογενειακό Εισόδημα των γονέων είναι έως 10,000€
- c) Οι υποψήφιοι(-ες) που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα λαμβάνουν επιπλέον 10 μόρια. Στην κατηγορία αυτοί ανήκουν και οι υποψήφιοι(-ες) που είναι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας

Αποστέλλω ηλεκτρονικά αν χρειαστεί τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης- φορολογική δήλωση) στη Γραμματεία – εντός προθεσμίας (g-prd@uth.gr) , με θέμα Πρακτική_Κοινωνικά Κριτήρια, μέχρι 11.4.2024)



Φέτος οι διαθέσιμες θέσεις για αμειβόμενη πρακτική μέσω ΕΣΠΑ είναι 35

Στάδια 1+2

1ο Στάδιο: (Παρασκευή 29 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Πέμπτη 11 Απριλίου 14.00 μ.μ.)

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ_ Συνδέστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. Θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος). Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH).

Στον «Πίνακα Ελέγχου», στο κάτω μέρος της σελίδας μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος», καθώς και ένα ένα όλα τα στάδια μέχρι τη σύμβασή τους .

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies_ekdilosis_endiaferontos.pdf

2ο Στάδιο: ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: <http://pa.uth.gr>
2. Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
3. Ανακοίνωση **οριστικών** αποτελεσμάτων .



Εφόσον ανήκετε στην οριστική λίστα επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

3ο Στάδιο :ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος μετά τα οριστικά αποτελέσματα με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «Εγγραφή» από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης»

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies_eggrafis_apodekton.pdf

4ο Στάδιο :ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «**Δικαιολογητικά Εγγραφής**» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε την επόμενη σελίδα και ξεκινήστε από τώρα τη συλλογή τους).

4ο Στάδιο **συνέχεια** . .

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω
ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/>

- ❑ **ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
- ❑ Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save)
- ❑ **ΑΜΚΑ** (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
- ❑ Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
- ❑ **Ασφαλιστικής Ικανότητα** που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας _να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>
- ❑ **Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ) " Είσοδος στην υπηρεσία":**
<https://www.efka.gov.gr/el/bebatoiose-apographes>
- ❑ **Υπεύθυνη Δήλωση** για καθεστώς εργασίας (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες _δεξιά πλευρά ,word αρχείο), **όχι** επικύρωση από ΚΕΠ.

Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο pa.uth.gr) δεξιά στις Πληροφορίες έχει link κάτω λήψη αρχείου συμπληρώνω, υπογράψω και σαρώνω σε pdf .Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Θα προτείνουμε επίσης και μέσω govgr, link: <https://shorturl.at/dkCMQ> ,είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας.
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

[Αρχική](#)[Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"](#)[Ασφαλιστικό Βιογραφικό](#)[Ασφαλιστική Ικανότητα](#)[Νομοθεσία](#)[Συχνές Ερωτήσεις](#)[Επικοινωνία](#)

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθάλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#):

[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(TAXIS\)](#)[Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα \(eIDAS\)](#)



ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα

Τρέχων Χρήστης

☰ Άλλες εφαρμογές

☰ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ

version 1.0

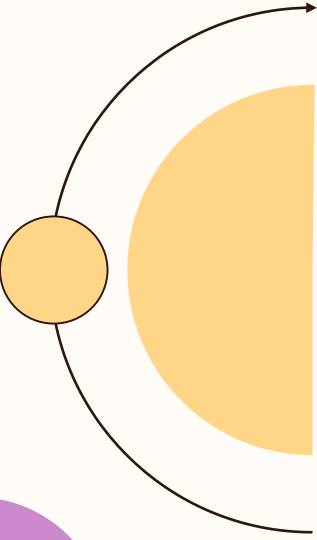
* Οδηγίες στο pa.uth.gr στις «πληροφορίες» για την 'Έκδοση Αριθμού Συστήματος ΕΦΚΑ που σας ζητάμε

5ο Στάδιο: (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο πληρ. σύστημα **ΑΤΛΑΣ** www.atlas.grnet.gr και «αναζήτηση θέσεων».

1. Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επικοινωνώ μαζί τους και αν η θέση είναι διαθέσιμη και αφού έρθω σε συμφωνία με τον Φορέα ότι δέχεται να συνεργαστούμε, το δηλώνω στην Καρτέλα Π.Α. μου.



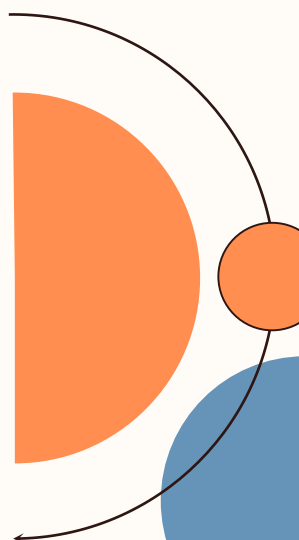
2. Εκ νέου: Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ. Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. **(με προσοχή να είναι ορατή από το Τμήμα- Ίδρυμα μας)**



Φορείς που δεν υπάρχουν και δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν θα συνεργαστούν με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Το Παν. Θεσσαλίας δεν μπορεί να είναι Φορέας Υποδοχής.

Φορείς που ανήκουν σε συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων κρίνονται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.





Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Επενδυτικό Ταμείο



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)

[Επικοινωνία](#)

🌐 Ελληνικά ▼

ATLAS www.atlas.grnet.gr/

Καλώς ήλθατε

Εγγραφή

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
- [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
- [Φορέας Υποδοχής](#)
- [Γραφείο Πρακτικής](#)



Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Οδηγίες εδώ: <https://atlas.gnet.gr/Files/RegistrationStudentGR.pdf>

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Φοιτητή **Αναζήτηση Θέσεων** Αγαπημένες Θέσεις Οι θέσεις μου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής [dimitrat@auth.gr] Αποσύνδεση

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή εταιρία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητα... -- Καλλικρατικός Δήμος --

Ημερίνα δημοσίευσης Τελευταίο Τρίμηνο Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποιοδήποτε

Αντικείμενο Άλλο Ανθρώπινο Δυναμικό Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις Διαχείριση ακινήτων /

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

Καθαρισμός Αναζήτηση





6ο Στάδιο: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επιβεβαιώνω ότι η θέση είναι διαθέσιμη, και αν μετά από επικοινωνία συμφωνήσει ο φορέας να συνεργαστούμε , μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης » ηλεκτρονικά από το «**Δελτίο Πρακτικής Άσκησης**» στο <https://pa-infosys.uth.gr>

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά **ΑΜΕΣΑ** στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**) , μπαίνω και συμπληρώνω την «**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**» ηλεκτρονικά:

- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη **για μένα** θέση, (6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή πχ το email του Φορέα μου **και** SOS το ωράριο μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

*******Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**



Κωδικός group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας **εξαψήφιος** αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.

The screenshot displays the ATLA system interface. On the left, there are filters for 'Ιαπωνομην' (with checkboxes for 'Θέσεις αποκλειστικά για το τμήμα σας' and 'Προσβάρτη από ΑΜΕΑ'), 'Τοποθεσία' (Country, Region, Municipality), and 'Κλάδος απασχόλησης' (Full-time, Part-time, Unspecified). Below these are 'Τύπος Απασχόλησης' (Full-time, Part-time, Unspecified) and 'Δημοσίευση θέσης' (Last 3 months, Last 7 months, Last year, All time). At the bottom left is a 'Κωδικός Group' input field and a 'Καθαρισμός Όλων' button.

The main content area shows a list of job listings. The first listing is for 'ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ' with the position 'ΜΑΙΕΤΙΚΗ' (highlighted with a red circle) and 'Κωδικός Group: 7757'. The second listing is for 'Δημότιμος Οικονομολόγος' with 'Κωδικός Group: 8021'. The third listing is for 'Δημότιμος Οικονομολόγος' with 'Κωδικός Group: 8025'. Each listing includes location, phone number, and date.

Στάδια 7+8+9

7ο Στάδιο

ΣΥΜΒΑΣΗ _ Ηλεκτρονική της αποστολή στο email σας με αναλυτικές οδηγίες εκτύπωσης και συμπλήρωσης.(PRINT πίσω μπρος x 4) Υπογραφή και σφραγίδα του Φορέα (Νόμιμος εκπρόσωπος) + δική σας υπογραφή.

8ο Στάδιο: (ελέγχω το email μου για προθεσμίες)

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(4) ΣΥΜΒΑΣΗΣ_ Επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ Σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης (Ιάσονος 62) προκειμένου να υπογραφεί από τον Ε.Υ καθώς και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.

9ο Στάδιο:

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ(2) ΣΥΜΒΑΣΗΣ+ ΕΡΓΑΝΗ +ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ

Παραλαβή σύμβασης από το Γραφείο Π.Α. & ακολουθεί η Έναρξη απασχόλησης (Έντυπο 3.5) στο ΕΡΓΑΝΗ από τον Φορέα σας (οδηγίες θα σταλούν στο Φορέα σας – συνεπώς σωστή συμπλήρωση της ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ το μιλ φορέα!!!).

(ΕΡΓΑΝΗ Οδηγίες για Φορείς στο site :)

Λόγω του νέου ΦΕΚ για το ΕΡΓΑΝΗ αλλά και σε περίπτωση ελέγχου από το ΙΚΑ, ο Φορέας σας πρέπει να έχει το υπογεγραμμένο αντίτυπο της σύμβασής του ΕΓΚΑΙΡΩΣ, προσοχή στις προθεσμίες των Σταδίων 8+9

ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ_ Είσοδος <https://pa-infosys.uth.gr> με τα στοιχεία του Ευδόξου & ηλεκτρονική συμπλήρωση του «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου » λίγο πριν την έναρξη της πρακτικής.

100 Στάδιο:

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ _ της Πρακτικής Άσκησης, * 1 μέρα άδεια το μήνα

110 Στάδιο:

ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ _ ~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση θα σας σταλεί email σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (120 Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας

πριν φύγετε από τον Φορέα.



Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:



A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) **παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ** (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

B) Οφείλει να κάνει **εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής** (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.grnet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο <https://pa-infosys.uth.gr> και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός




Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

- ✓ Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ (Ε3.5)
 - ✓ Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)
 - ✓ Το Γραφείο Π.Α θα βοηθήσει με σάρωση των υπογεγραμμένων συμβάσεων για να γίνει εγκαίρως η αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ.
 - ✓ Τσεκάρει via **myergani** αν έχει γίνει εγκαίρως η ανάρτηση της αναγγελίας.
- 



Η τιμή αντλήθηκε αυτοματα απο τα πληροφοριακα συστηματα του Π.Θ.

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Επισημάνσεις

Ένσταση

Α. Παρακαλούμε ενημερωθείτε για τους όρους συμμετοχής στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρακαλούμε διαβάστε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας.

Εγγραφή

Δικαιολογητικά Εγγραφής

Β. Παρακαλούμε να προσκομίσετε εγκαίρως τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με αριθμό πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας υποβολής της τρέχουσας αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Δικαιολογητικά Περάτωσης

Εργασιακή εξέλιξη

Ημ/νία Δικαιώματος Επεξεργασίας

Έλεγχος Γραφείου Π.Α.

.....μετά την ετικέτα «Υποβληθέντα» επιλέξτε τον σύνδεσμο «Επεξεργ.» στο αριστερό μέρος ή τον τίτλο του Δελτίου για προβολή του και κατόπιν τον σύνδεσμο «Επεξεργ.». Στην φόρμα επεξεργασίας επιλέξτε την κάθετη καρτέλα στο αριστερό μέρος κάθε φορά την φόρμα ανάλογα το Στάδιο που είστε.



Καλή αρχή, προσοχή στις προθεσμίες
Ελέγχετε καθημερινά τα email σας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

