

ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Ακαδ. Έτος 2023-**2024**

Ιδρυματικός Υπεύθυνος: Ευθύμιος Προβίδας

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών (ΤΠΤ)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης




Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Γιατί να κάνω Πρακτική Άσκηση;

- Εφαρμογή στην πράξη των ακαδημαϊκών γνώσεων.
- Αποτελεί το επιστέγασμα των σπουδών
- Ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης, δεξιοτήτων συνεργασίας, επικοινωνίας, ανάληψης πρωτοβουλίας.
- Εξοικείωση με τη διαδικασία εύρεσης εργασίας (συνεντεύξεις, αποστολή βιογραφικών).
- Αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, χρήσιμο για το βιογραφικό σας



Ταυτότητα Πρακτικής ΤΠΤ

- Επιστημονικός Υπεύθυνος: κ. Δαδαλιάρης Αντώνιος
- Διοικητική Υπεύθυνη: Στελίνα Τσιάντου
- Στοιχεία επικοινωνίας:
- 📞 2231060197
- @praktiki.cs @uth.gr
- Site: <http://pa.uth.gr> για ενημέρωση/οδηγίες και όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α. στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>
- Facebook: “Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας” 
- ▶ • Ημέρες & ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας: Δευτέρα – Παρασκευή:
09.30 – 16.30

Σημείωση: Παρακαλώ προτιμήστε την ηλεκτρονική/τηλεφωνική επικοινωνία.

Χαρακτηριστικά Πρακτικής Άσκησης

- ▶ είναι επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους
- ▶ η διάρκεια της ορίζεται σε 8 συνεχόμενες εβδομάδες (2 μήνες),
- ▶ δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, ΚΥΡΙΩΣ σε ΙΔΙΩΤΙΚΟΥΣ και κάποιες θέσεις σε δημόσιους,
- ▶ Η αμοιβή της είναι **μικτή**. Με μηνιαία μικτή αποζημίωση στα 280€ , επομένως 560€ μικτά για τους 2 μήνες . Η πληρωμή γίνεται με τη ολοκλήρωση της πρακτικής. Αναλυτικά το Πρόγραμμα ΕΣΠΑ καλύπτει την αμοιβή σας και την ασφαλιστική κάλυψη σας έναντι εργατικού ατυχήματος * : 268,78 € μην. αποζ.+ 11.22€ (1%) για εργατικό ατύχημα x 2 (537,56€) και εάν είστε ανασφάλιστοι τότε: 196,39€ μην. αποζ.+ 83,61(7,45% = 1% επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος) x 2 (392,78 €)



Χαρακτηριστικά & Κριτήρια Συμμετοχής ΤΠΤ

- Προαιρετική-Αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος-6 ECTS (όχι στο συνολικό αριθμό ECTS για τη λήψη πτυχίου)
- 3^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης & έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα 1^{ου} έτους.
- **ΤΑΞΙΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΤΑΞΗ:** Εφαρμόζεται ο αλγόριθμος «μοριοδότησης»

«(ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης) / (Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών) x 10 x (Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων)»

- **Άμεση προτεραιότητα** στους φοιτητές που ανήκουν στις κατηγορίες των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (ΕΚΟ) όπως δηλαδή μονογονεϊκή οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα.
- Διαθέσιμες φέτος θέσεις **δέκα (10)** για το Τμήμα

Πρακτική Άσκηση Φοιτητών

- Δεν μπορούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση:
 - δημόσιοι υπάλληλοι
 - ένστολοι
 - όσοι έχουν κάνει έστω και 1 μήνα Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ στο παρελθόν.
- Δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πρακτική στον ίδιο φορέα που ταυτόχρονα εργάζεστε
- Παράλληλα με την πρακτική μπορείτε να εργάζεστε part time =να θυμάστε συνολικά 45(30+15) ώρες την εβδομάδα, εάν όχι κανονικό 8ωρο τότε **min** 6 ώρες ημερησίως
- Δεν μπορείτε ταυτόχρονα με την πρακτική να έχετε ταμείο ανεργίας .



Διαδικασία Π.Α.

1ο Στάδιο: (Παρασκευή 29 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Τρίτη 9 Απριλίου 14.00 μ.μ.)

ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείου Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. θα χρειαστείτε σύνδεση με το **VPN** του ιδρύματος). Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH). Στον «Πίνακα Ελέγχου», στο κάτω μέρος της σελίδας μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος», καθώς και ένα ένα όλα τα στάδια μέχρι τη σύμβασή τους .

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: http://pa.uth.gr/files/2023/11/odigies_ekdilosia_endiaferontos.pdf

2ο Στάδιο: **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ** (από την Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος)

1. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων (τσεκάρω Ιστοσελίδες Τμήματος μου + Γρ. Πρακτικής: <http://pa.uth.gr/>)
2. Ενστάσεις (εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων -Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
3. Ανακοίνωση οριστικών αποτελεσμάτων .

Διαδικασία Π.Α.

Εφόσον ανήκετε στην **οριστική λίστα** επιτυχόντων προχωράτε στα επόμενα στάδια (3+4+5+6):

3ο Στάδιο :**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο κ 4ο στάδιο)

Είσοδος μετά τα οριστικά αποτελέσματα με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης «Εγγραφή» από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης» Δηλώστε εδώ ένα email που ελέγχετε συχνά!

ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΔΩ: https://pa-infosys.uth.gr/sites/default/files/2024-02/odigies_eggrafis_apodekton.pdf

4ο Στάδιο :**ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** (θα σας ανακοινωθεί η προθεσμία για το 3ο+4ο στάδιο)

Μόλις ολοκληρώσετε το 3ο στάδιο της ηλεκ. αίτησης εγγραφής, προχωράτε αμέσως παρακάτω στα «Δικαιολογητικά Εγγραφής» - τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα χρειαστούμε δηλαδή για τη σύναψη της σύμβασής σας (δείτε την επόμενη σελίδα και ξεκινήστε από τώρα τη συλλογή τους).

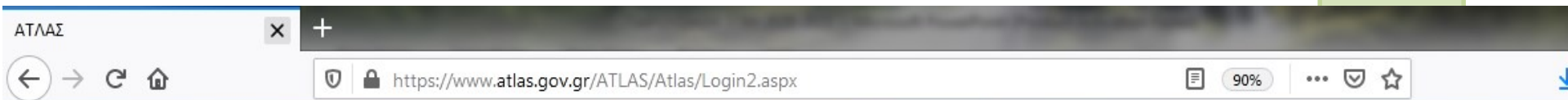
Διαδικασία Π.Α.

4ο Στάδιο συνέχεια..

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ & ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ _ αναρτώ τα 7 παρακάτω:

ΣΕ ΜΟΡΦΗ PDF - use <https://www.ilovepdf.com/> , PRINT SCREEN, PRINT TO PDF

- ΑΔΤ Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)
 - Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ (εφορία ή via taxisnet) με ορατή τη Δ.Ο.Υ. σας (<https://rb.gy/sarzwg>, >ταυτοποίηση,>στοιχεία φυσικού προσώπου>κλικ 'έκδοση'>save)
 - ΑΜΚΑ (<https://www.amka.gr/AMKAGR/>)
 - Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το IBAN, αρκεί να είναι ΕΝΕΡΓΟΣ ΚΑΙ α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή β) να είστε ΠΡΩΤΟ ΟΝΟΜΑ. SOS=ΕΝΕΡΓΟΣ
 - Ασφαλιστικής Ικανότητα που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας _ να φαίνεται η διάρκεια! (ή βεβαίωση υγειονομικής περίθαλψης από τον ασφαλιστικό σας φορέα ή στο email ΔΗΛΩΝΩ ΑΝ ΕΙΜΑΙ ΑΝΑΣΦΑΛΙΣΤΟΣ/ΣΤΗ <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>
 - Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ) ” Είσοδος στην υπηρεσία” : <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-apographes>
 - Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (www.pa.uth.gr > Πληροφορίες _ δεξιά πλευρά , word αρχείο), όχι επικύρωση από ΚΕΠ.
-



Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας "ΑΤΛΑΣ"

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιθαλψής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#);

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)



Βεβαίωση Απογραφής

Αρχική Σελίδα

Τρέχων Χρήστης

☰ Άλλες εφαρμογές

☰ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίσατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.

Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.

Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.



Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας

Πού τη βρίσκω: στην αρχική σελίδα του site μας (στο pa.uth.gr) δεξιά στις Πληροφορίες έχει link κάτω λήψη αρχείου συμπληρώνω, υπογράφω και σαρώνω σε pdf .Δεν χρειάζεται επικαιροποίηση από τα ΚΕΠ

Θα προτείνουμε επίσης και μέσω gongr, link: <https://shorturl.at/dkCMQ> ,είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάντε copy paste το παρακάτω σώμα κειμένου

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας.
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αghιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

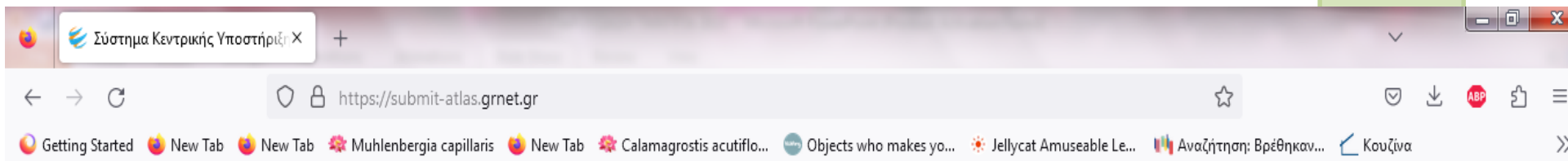
Διαδικασία Π.Α.

5ο Στάδιο: (προχωράτε παράλληλα ή εάν ολοκληρώσατε και το 4ο στάδιο, στο 5ο και περιμένετε ανακοίνωση για τη προθεσμία για το 6ο στάδιο)

ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΑ_ Αναζήτηση και επικοινωνία-συμφωνία με τον φορέα: Είσοδος με τα στοιχεία του Ευδόξου στο www.atlas.gnet.gr και αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή σας, προχωράτε στην «αναζήτηση θέσεων». Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην είναι στο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΤΛΑΣ τότε τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της.

Συμβουλευτικά τον παροτρύνετε να μπει στο ra.uth.gr - στο Μενού_ “Φορείς>Τμήματα Παν.Θεσσαλίας, έχει οδηγίες= «Υποχρεώσεις» καθώς και να κατεβάσει το pdf αρχείο στην αρχική σελίδα, δεξιά στις ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ link για το ΕΡΓΑΝΗ





Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Επενδυτικό Ταμείο



[Κεντρική Σελίδα](#)

[Συχνές Ερωτήσεις](#)





[Επικοινωνία](#)

🌐 [Ελληνικά](#) ▼

Καλώς ήλθατε

Εγγραφή




Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

-  [Φορέας Υποδοχής \(από Ελλάδα\)](#)
-  [Φορέας Υποδοχής \(από Κύπρο\)](#)
-  [Φορέας Υποδοχής \(από Εξωτερικό\)](#)
-  [Γραφείο Πρακτικής](#)

Σημείωση: Οι Προπτυχιακοί Φοιτητές μπορούν να συνδεθούν κατευθείαν στην

Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

-  [Προπτυχιακός Φοιτητής](#)
-  [Φορέας Υποδοχής](#)
-  [Γραφείο Πρακτικής](#)

Κάνετε πρώτα και εσείς ΕΓΓΡΑΦΗ και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας μπορείτε πια να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στο πρόγραμμα «Άτλας», και να:

1. Επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. Αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. Σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. Δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

2.2 Αναζήτηση Θέσεων

Από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων» μπορείτε να αναζητήσετε τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης που έχουν εισαχθεί από τους Φορείς Υποδοχής με βάση κριτήρια όπως ο κωδικός, ο τίτλος της θέσης, ο Φορέας Υποδοχής, το αντικείμενο, ο τόπος διεξαγωγής, το ωράριο και η ημερομηνία δημοσίευσης της θέσης.

[dimitrat@auth.gr] [Αποσύνδεση](#)

[Κεντρική Σελίδα](#) [Στοιχεία Φοιτητή](#) **[Αναζήτηση Θέσεων](#)** [Αγαπημένες Θέσεις](#) [Οι θέσεις μου](#) [Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής](#)

Τίτλος θέσης, κωδικός, λέξεις κλειδιά ή σταθία -- Χώρα -- -- Περιφερειακή Ενότητ... -- Καλλικρατικός δήμος --

Ημ/νία δημοσίευσης Τελευταίο Τρίμηνο Τελευταίο Εξάμηνο Τελευταίο Έτος Οποτεδήποτε

Αντικείμενο Άλλο Ανθρώπινο δυναμικό Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις Διαχείριση ακινήτων /

Εμφάνιση μόνο των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες ειδικά για τους φοιτητές του Τμήματός σας
 Εμφάνιση και των θέσεων που οι Φορείς Υποδοχής έχουν δηλώσει ότι είναι διαθέσιμες για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων ΑΕΙ

[Καθαρισμός](#) [Αναζήτηση](#)

Οδηγίες εδώ: https://atlas.grnet.gr/files/Portal_Student_Manual.pdf

Διαδικασία Π.Α.

6ο Στάδιο:

ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Ήδη δημοσιευμένη θέση: Επιβεβαιώνω ότι η θέση είναι διαθέσιμη, και αν μετά από επικοινωνία συμφωνήσει ο φορέας να συνεργαστούμε , μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης » ηλεκτρονικά από το «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης» στο <https://pa-infosys.uth.gr>

Εκ νέου δημοσίευση: Εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του στον ΑΤΛΑ ο Φορέας της επιλογής μου προχωρά ΑΜΕΣΑ στη δημοσίευση τη θέσης. Μόλις λαβώ ενημέρωση από τον Φορέα ότι δημοσίευσε, και ο/η ίδιος/α δω/τσεκάρω στον ΑΤΛΑ τη δημοσιευμένη θέση (**24h μετά**), μπαίνω και συμπληρώνω την «Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης» ηλεκτρονικά:

- Συμπληρώνω τη φόρμα (copy paste από τον ΑΤΛΑ) και προσθέτω εκεί τον **κωδικό GROUP Θέσης** ΑΤΛΑΣ δηλαδή τον αριθμό που εμφανίζεται στη δημοσιευμένη για μένα θέση,(6ΨΗΦΙΟ νούμερο)
- Συμπληρώνω με προσοχή πχ το email του Φορέα μου και SOS το ωράριο μου!

Καρτέλα Π.Α.: ΠΡΟΣΟΧΗ ΕΔΩ ΜΗ ΚΑΝΩ ΛΑΘΟΣ δεν λειτουργώ αυθαίρετα, έχω συνεννοηθεί με τον Φορέα μου πριν υποβάλω την Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

*******Η ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

Κωδικός GROUP θέσης

Κάθε δημοσιευμένη θέση έχει και τον δικό της προσωπικό κωδικό (σαν αριθμός πρωτοκόλλου)

Είναι ένας εξαψήφιος αριθμός που προσεκτικά θα κάνετε copy paste στην Καρτέλα Πρακτικής ώστε να «βρει» στον ΑΤΛΑ τη θέση το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και να προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας με τον Φορέα της επίλογής σας.

ταξινόμηση

Θέσεις αποκλειστικά για το τμήμα σας

Προσβάσιμη από ΑΜΕΑ

Τοποθεσία

-- Χώρα --

-- Περιφερειακή Ενότητα --

-- Καλλικρατικός Δήμος --

Κλάδος απασχόλησης

Αρχίστε να πληκτρολογείτε ή επιλέξτε

Τύπος Απασχόλησης:

Πλήρης Απασχόληση

Μερική Απασχόληση

Αδιάφορο

Δημοσίευση θέσης:

Τελευταίο Τρίμηνο

Τελευταίο Εξάμηνο

Τελευταίο Έτος

Οποιοδήποτε

Κωδικός Group

Καθαρισμός Όλων

<< < 1 από 294 > >>

Θέσεις Πρακτικής

[ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ](#)

ΜΑΙΕΤΙΚΗ ♥

Κωδικός Group: 7757

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΑΧΑΪΑΣ | Δήμος: ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

📞 2691059439 🗿 ΚΡΑΝΙΔΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ

📅 16/12/2016

[Δημόσιος Οικονομολόγος](#)

Graphic Designer ♥

Κωδικός Group: 8021

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | Δήμος: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

📞 2651063660

📅 9/12/2013

[Δημόσιος Οικονομολόγος](#)

Οικονομολόγος ♥

Κωδικός Group: 8025

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | Δήμος: ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

📞 2651063660

📅 9/12/2013

Διαδικασία Π.Α.

Μόλις ολοκληρώσετε την Καρτέλα σας το Γραφείο Π.Α. θα προχωρήσει στην αντιστοίχιση σας στον ΑΤΛΑ και στη συμβασιοποίησης σας.

Η σύμβαση θα σταλεί με email μαζί με οδηγίες και νέα προθεσμία για την επιστροφή και των 4 αντίτυπων της ΠΡΩΤΟΤΥΠΗΣ σύμβασης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης (Κτίριο Διοικητήριο) προκειμένου να υπογραφεί από τον Ε.Υ καθώς και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών που είναι η ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ υπογραφή που θα μπει στη Σύμβαση καθώς είναι ο ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ σας.



ΕΡΓΑΝΗ

Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και τη ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ_ έντυπα Ε3.5

Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ και θα σταλεί αναλυτικό ενημερωτικό email και στους φορείς.

Συνήθως είναι μια διαδικασία που την κάνει ο λογιστής της επιχείρησης λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Η λήξη -διακοπή της Π.Α. το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

Οι υποχρεώσεις του φοιτητή είναι να:

Έχει πληροφορήσει τον υπεύθυνο στο φορέα του για την υποχρεωτική δήλωση του στο ΕΡΓΑΝΗ

Έχει φροντίσει να φτάσει η σύμβαση στον φορέα για να την αναρτήσει εγκαίρως πριν την έναρξη της Πρακτικής στο ΕΡΓΑΝΗ για να αναρτηθεί στο σύστημα με την αναγγελία της πρακτικής σας (Ε3.5 Έναρξη)

Το Γραφείο Π.Α θα βοηθήσει με σάρωση των υπογεγραμμένων συμβάσεων για να γίνει εγκαίρως η αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ.



Διαδικασία Π.Α.

~20 ημέρες πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής σας Άσκηση **θα σας σταλεί email** σχετικά με τα έγγραφα + ηλεκτρονικά έντυπα ολοκλήρωσης που απαιτούνται από εσάς προκειμένου να οδηγηθείτε στη φάση της πληρωμής (12ο Στάδιο). Θα σας δοθεί τότε αυστηρή τελική προθεσμία κατάθεσης.

Έντυπα (2)* + ηλεκτρονικές φόρμες (3) + έντυπα 3.5 ΕΡΓΑΝΗ (2) (Ε3.5 έναρξης και Ε3.5 λήξης)

Είναι ευθύνη σας να δώσετε τα έντυπα για συμπλήρωση και υπογραφή στον Φορέα σας

ΠΡΙΝ φύγετε από τον Φορέα.



Ο ΦΟΡΕΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΡΕΠΕΙ ΕΞΑΡΧΗΣ ΝΑ ΕΝΗΜΕΡΩΘΕΙ:

A) Δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή/τρια και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Επίσης, δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή/τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (έντυπο έναρξης 3.5 και έντυπό λήξης 3.5)

B) Οφείλει να κάνει εγγραφή στον ΑΤΛΑ ως Φορέας Υποδοχής (εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος) σύμφωνα με τις οδηγίες που δίνονται στην ιστοσελίδα (<http://atlas.gmet.gr>) και με την ολοκλήρωση της εγγραφής του θα μπορεί να κάνει είσοδο στο σύστημα κάθε φορά που θα το επιθυμεί και να προσφέρει θέσεις Πρακτικής Άσκησης.

Την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή/τρια αναλαμβάνει και κάνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Η «σειρά» είναι:

a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ

b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης στο <https://pa-infosys.uth.gr>

και

c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από τη διοικητικό εφόσον η θέση είναι ορατή και ο κωδικός group θέσης σωστός



Η τιμή αντικηγήκε αυτομάτα από τα πληροφοριακά συστήματα του Π.Θ.

Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Επισημάνσεις

Ένσταση

Εγγραφή

Δικαιολογητικά Εγγραφής

Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Δικαιολογητικά Περάτωσης

Εργασιακή εξέλιξη

A. Παρακαλούμε ενημερωθείτε για τους όρους συμμετοχής στο συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία, ΕΣΠΑ 2014-2020. Παρακαλούμε διαβάστε τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός σας.

B. Παρακαλούμε να προσκομίσετε εγκαίρως τα τυχόν απαραίτητα δικαιολογητικά με αριθμό πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος εντός προθεσμίας υποβολής της τρέχουσας αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ημ/νία Δικαιώματος

Επεξεργασίας

Ελέγχοι Γραφείου Π.Α.

.....μετά την ετικέτα «Υποβληθέντα» επιλέξτε τον σύνδεσμο «Επεξεργ.» στο αριστερό μέρος ή τον τίτλο του Δελτίου για προβολή του και κατόπιν τον σύνδεσμο «Επεξεργ.».

Στην φόρμα επεξεργασίας επιλέξτε την κάθετη καρτέλα στο αριστερό μέρος κάθε φορά την φόρμα ανάλογα το Στάδιο που είστε.



Καλή αρχή, αποθηκεύστε την παρουσίαση και
προσοχή στις προθεσμίες

Ελέγχετε καθημερινά τα email σας και τις
ανακοινώσεις στο pa.uth.gr

1^η sos προθεσμία : (Παρασκευή 29 Μαρτίου 09.00 π.μ.-Τρίτη 9 Απριλίου 14.00 μ.μ.)

