

# ΑΜΕΙΒΟΜΕΝΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ακαδ.έτος 2023-2024

Ιδρυματικά Υπεύθυνος: Αντιπρύτανης Οικονομικών και  
Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης  
Καθηγητής Ευθύμιος Προβίδας, Τμήμα Περιβάλλοντος



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα  
Ανθρώπινο Δυναμικό και  
Κοινωνική Συνοχή

Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ

- ▶ Διάρκεια: 2 μήνες
- ▶ Δύναται να πραγματοποιηθεί σε φορείς της επιλογής σας, κυρίως ιδιωτικούς αλλά και δημόσιους,
- ▶ Αμοιβή διαμορφώνεται ως εξής: **280€ ΜΙΚΤΑ/ μήνα**, όπου για
  - ▶ Ασφαλισμένους φοιτητές: **268,78€ ΚΑΘΑΡΑ/μήνα** (268,78+ 11,22€ 1% έναντι εργατικού ατυχήματος)
  - ▶ Ανασφάλιστους φοιτητές **196,39€ ΚΑΘΑΡΑ/μήνα** (196,39€ + 83,61€ 7,45% = επαγγελματικός κίνδυνος και 6,45% ασθένεια σε είδος)

## ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΚΤΟΣ ΕΣΠΑ

- ▶ Για την **εκτός** ΕΣΠΑ Πρακτική Άσκηση θα ενημερώνεστε και θα επικοινωνείτε αποκλειστικά με το Τμήμα (Γραμματεία & Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος)

**ΠΡΑΚΤΙΚΗ  
ΑΣΚΗΣΗ  
ΤΠΔΜΒ**

- Επιστημονικά Υπεύθυνη: Κατιφένεια-Αγγελική Χατζοπούλου
- Διοικητική Υποστήριξη: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΠΘ
- Στοιχεία επικοινωνίας: Γκοτινάκου Γεωργία

☎ 2421006382

@ [praktiki.cult@uth.gr](mailto:praktiki.cult@uth.gr)

- **Site:** <http://pa.uth.gr/> για ενημέρωση/οδηγίες και όλες αιτήσεις θα υποβάλλονται μέσω του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του Γραφείου Π.Α .στην διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr>
- Διεύθυνση: **Ιάσονος 62, Βόλος, ΤΚ 38221** στον ημιόροφο (δίπλα από την Alpha Bank)
- Ώρες υποδοχής κοινού: **10.00 – 14.00**

## Βάσει της θεσμοθέτησης του Τμήματος, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Είναι υποχρεωτική, με κωδικό μαθήματος EP853, λαμβάνει 12 ECTS & βαθμολογείται (επιτυχώς/ανεπιτυχώς)
- Απευθύνεται στους φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών και μετέπειτα
- \*Προϋπόθεση συμμετοχής η επιτυχής συμπλήρωση 120 ECTS (από τα 240 που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου) εκ των οποίων τα 88 ECTS να προέρχονται από υποχρεωτικά μαθήματα και υποχρεωτικά εργαστήρια. \*Με απόφαση της υπ.αριθμ. 71ης/10-01-2024 Συνέλευσης του Τμήματος, λόγω των ειδικών συνθηκών, άρεται η προϋπόθεση των 120 ECTS και αποφασίζεται η μείωσή τους σε 90 ECTS χωρίς κάποιον άλλο περιορισμό μόνο για το ακαδ. έτος 2023-2024.
- Είναι δίμηνη, και το επιτρεπόμενο διάστημα είναι από Μάρτιο έως Οκτώβριο
- Διαθέσιμες θέσεις: 58
- Κριτήριο μοριοδότησης: "(Αριθμός επιτυχιών μαθημάτων έως προθεσμία αιτήσεων / Συνολικός αριθμός μαθημάτων) x 10 x Μέσος Όρος Βαθμολογίας Επιτυχιών.
- Προτεραιότητα σε: ΑΜΕΑ ( ο ίδιος ο φοιτητής) >> απαραίτητα δικαιολογητικά στη γραμματεία εντός προθεσμίας, αλλιώς δεν λαμβάνεται υπόψιν
- Σε περίπτωση **ισοβαθμίας** λαμβάνονται υπόψιν κοινωνικά και άλλα κριτήρια (βλέπε κανονισμό πρακτικής στην ιστοσελίδα τμήματος)
- Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ **δεν κάνουν** οι: δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί, ένστολοι καθώς επίσης και όσοι έχουν κάνει πρακτική άσκηση σε προηγούμενο έτος.

## ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

# ΒΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

- Συνδέεστε στο Νέο Πληροφοριακό Σύστημα του Γραφείο Πρακτικής στη διεύθυνση URL: <https://pa-infosys.uth.gr> (εκτός δικτύου Π.Θ. θα χρειαστείτε σύνδεση με το VPN του ιδρύματος).
- Επιλέγετε «Σύνδεση Φοιτητή» και εισάγετε τα στοιχεία του Λογαριασμού Π.Θ. για να συνδεθείτε (όπως συνδέεστε στο Webmail UTH)
- ✓ Στο κάτω μέρος της σελίδας του «Πίνακα Ελέγχου», μετά την ετικέτα «Προς Υποβολή» επιλέξτε «Δελτίο Πρακτικής Άσκησης Παν/μίου Θεσσαλίας», μέσω του οποίου οι φοιτητές/τριες υποβάλουν «**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**». Αναλυτικότερα οι οδηγίες εδώ:

<https://shorturl.at/gpvT3>



**Προθεσμία Β' κύκλου αυστηρά από 08 /05/2024 και ώρα 09:00 πμ έως 13/05/2024 και ώρα 14:00.**

**Μη υποβολή Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εντός προθεσμίας = Μη πραγματοποίηση της Αμειβόμενης πρακτικής για το τρέχον ακαδ.έτος!!!!**



## Ακολουθούν:

1. Αξιολόγηση Αιτήσεων από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Τμήματος
2. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων σε Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
3. Περίοδος Ενστάσεων (5 εργάσιμες ημέρες από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων - Επιτροπή Ενστάσεων Ιδρύματος)
4. Ανακοίνωση «Οριστικών Αποτελεσμάτων» σε Ιστοσελίδα Τμήματος & Γραφείου Πρακτικής
5. Ανακοίνωση περιόδου υποβολής ηλεκτρονικά των αιτήσεων α) «Εγγραφής», β) «Καρτέλας Πρακτικής Άσκησης» και γ) Ανάρτησης των «Δικαιολογητικών Εγγραφής», βλ. επόμενες διάφάνειες



*Οι φοιτητές/τριες οφείλουν με δική τους ευθύνη να παρακολουθούν α) τις ανακοινώσεις για το Τμήμα τους στη σελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (pa.uth.gr), ώστε να ενημερώνονται για την πορεία των διαδικασιών για την Πρακτική Άσκηση, καθώς και β) να ελέγχουν συστηματικά το πανεπιστημιακό email τους, για περαιτέρω οδηγίες.*

## ΒΗΜΑ 2: ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιτυχόντες, άρα προχωρώ άμεσα στα επόμενα Βήματα για την Πρακτική.  
Βρίσκομαι στον Πίνακα με τους Επιλαχόντες, άρα αναμένω ανακοίνωση για πιθανές επιπλέον χρηματοδοτούμενες θέσεις Πρακτικής

- ✓ Είσοδος με τα στοιχεία του του Λογαριασμού Π.Θ. στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> και συμπλήρωση της Αίτησης “Εγγραφή” από το “Δελτίο Πρακτικής Άσκησης”. **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**  
Η βασική μας επικοινωνία θα γίνεται μέσω του πανεπιστημιακού email, σε αυτό σας στέλνω οδηγίες και τη σύμβαση!!!
- ✓ Ανάρτηση “Δικαιολογητικών Εγγραφής” στο “Δελτίο Πρακτικής Άσκησης”. **Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**
  - ▶ Βεβαίωση Απογραφής ασφαλισμένου e-ΕΦΚΑ (πρώην ΑΜΑ-ΙΚΑ). Αναλυτικές οδηγίες (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Ταυτότητα
  - ▶ Βεβαίωση Ασφαλιστικής ικανότητας -να φαίνεται η διάρκεια! Αναλυτικές οδηγίες (στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες)
  - ▶ Φωτοτυπία ενεργού λογαριασμού τραπεζής, όπου ο πρώτος δικαιούχος θα είναι ο φοιτητής
  - ▶ ΑΜΚΑ
  - ▶ ΑΦΜ (να φαίνεται η ΔΟΥ)
  - ▶ Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας (θα βρείτε το κείμενο στο [www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr) στις πληροφορίες ή στην **επόμενη διαφάνεια**). Προτείνουμε την Έκδοση υπεύθυνης δήλωσης μέσω του gov.gr εδώ: <https://shorturl.at/xzMS9>




# Κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης για καθεστώς εργασίας

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας).
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

# Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας: Screenshot ή print to pdf της «Ασφαλιστικής Ικανότητας» από το: <https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>



The screenshot shows the ATLAS website interface. At the top, there is a blue header with the ATLAS logo (a figure holding a globe) and the title "Εθνικό Μητρώο Ασφάλισης - Ασφαλιστικής Ικανότητας 'ΑΤΛΑΣ'". Below the header is a navigation menu with the following items: Αρχική, Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ", Ασφαλιστικό Βιογραφικό, Ασφαλιστική Ικανότητα, Νομοθεσία, and Συχνές Ερωτήσεις. The main content area is titled "Ασφαλιστική Ικανότητα" and contains the following text:

**Ασφαλιστική Ικανότητα**

Στο Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιβαλψης - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστικής σας Ικανότητα.

Η ΗΔΙΚΑ διαχειρίζεται τις εγγραφές Ασφαλιστικής Ικανότητας που αποστέλλουν ο ΕΦΚΑ και οι λοιποί φορείς. **Για την απόδοση ασφαλιστικής ικανότητας σε άμεσα και έμμεσα ασφαλισμένους ή συνταξιούχους, αρμόδιος είναι ο ασφαλιστικός σας φορέας στον οποίο και πρέπει να απευθυνθείτε.**

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/ΓΠ/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξαιρούνται από το κόστος του 1€ ανά συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ](#).

At the bottom, there are two buttons: "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)" and "Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)". A yellow arrow points to the TAXIS button.

# Έλεγχος δικαιολογητικών από ΓΠΑ

*Για να παρακολουθείτε αν έχετε κάποια εκκρεμότητα στα δικαιολογητικά που αναρτάτε στην ιστοσελίδα μας, θα μπορείτε από τους "Ελέγχους Γραφείου ΠΑ" του Δελτίου Πρακτικής να δείτε τις "Σημειώσεις του Προσωπικού ΓΠΑ". Αν α) είναι κενό δεν έχει ελεγχθεί ακόμα, β) αναγράφεται «OK» δεν έχετε καμία εκκρεμότητα, γ) αναγράφεται κάποια σημείωση, προχωράτε στις απαραίτητες διορθώσεις.*

## ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



Οι τρόποι με τους οποίους ο φοιτητής μπορεί να αναζητήσει και να επικοινωνήσει με φορείς υποδοχής Πρακτικής είναι:

1. **Μέσω ΑΤΛΑ:** Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Ο φοιτητής κάνει είσοδο στον Κόμβο Πρακτικής **ΑΤΛΑΣ** ([www.atlas.grnet.gr](http://www.atlas.grnet.gr)) και αναζήτηση φορέα υποδοχής στις Διαθέσιμες Θέσεις Πρακτικής.

Απαραίτητη είναι η επικοινωνία του φοιτητή με τον υπεύθυνο της θέσης που τον ενδιαφέρει για να ελέγξει αν είναι διαθέσιμη ή έχει καλυφθεί.

2. **Εκτός ΑΤΛΑ από προσωπική αναζήτηση φοιτητή:** Μπορεί, ο φορέας που επιθυμείτε, να μην βρίσκεται στον Κόμβο Πρακτικής **ΑΤΛΑΣ**.

Τον ενημερώνετε πως πρέπει να κάνει Εγγραφή και έπειτα Δημιουργία Θέσης και Δημοσίευσή της. Φορείς που δεν επιθυμούν την εγγραφή τους στον ΑΤΛΑ, δεν δύναται να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης >>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ στο [pa.uth.gr](http://pa.uth.gr) >> ΦΟΡΕΙΣ.

### Σημαντικές επισημάνσεις

\*Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να έχουν συγγένεια ή συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης.

\*Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να κάνουν πρακτική άσκηση ΕΣΠΑ σε δομή του πανεπιστημίου

\*Σε κάθε περίπτωση είναι απαραίτητη η εγγραφή του φορέα υποδοχής Πρακτικής Άσκησης στον Κόμβο **11**

**ΑΤΛΑΣ** και η ανάρτηση θέση Πρακτικής

# ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

https://atlas.grnet.gr



## Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ



### Νέα & Ανακοινώσεις

#### Φοιτητές

Προβολή Θέσεων Πρακτικής Άσκησης

Διαδικασία Επιλογής

Πιστοποίηση Εκπόνησης

Φορείς Υποδοχής Πρακτικής Άσκησης

Γραφεία Πρακτικής Άσκησης

Χρήσιμα

Το Έργο



Ο Άτλας είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών σε αυτή.

Στόχος του προγράμματος αποτελεί η ενίσχυση του θεσμού τη Πρακτικής Άσκησης για τους προπτυχιακούς φοιτητές των ΑΕΙ της επικρατείας. Η απλοποίηση της επικοινωνίας, ο περιορισμός της γραφειοκρατίας και η άμεση πρόσβαση στις διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης συντελούν στην επίτευξη αυτού.

Το Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ παρέχεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων με την τεχνική υποστήριξη του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (ΕΔΥΤΕ).

32.136

Διαθέσιμες Θέσεις ΠΑ

39.224

Ενεργοί Φορείς Υποδοχής

1.077

Ενεργές Θέσεις ΠΑ



ΕΓΓΡΑΦΗ / ΕΙΣΟΔΟΣ

Συχνές Ερωτήσεις



Επικοινωνία




08/11/2023

### Ημερίδα: Παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης"

Σας ενημερώνουμε ότι τη Δευτέρα 06/11/2023 πραγματοποιήθηκε παρουσίαση της αναβαθμισμένης υπηρεσίας "Άτλας - Κόμβος Πρακτικής Άσκησης" στην αίθουσα «Γαλάτεια Σαράντη» στο κτήριο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Μπορείτε να παρακολουθήσετε ολόκληρη την εκδήλωση μέσω της πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ εδώ.

Πατήστε εδώ: [atlas.grnet.gr](https://atlas.grnet.gr)

# ΒΗΜΑ 3: ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΣΤΟΝ ΑΤΛΑ

α) Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης δε διαχειρίζεται την ιστοσελίδα του ΑΤΛΑ. Συνεπώς για τυχόν ερωτήσεις/απορίες των φορέων επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής στο:  **215 215 7860.**

Αναλυτικές οδηγίες [εδώ](#) :

<https://atlas.grnet.gr/practice-offers.html>

β) Σημειώνουμε τον ΚΩΔΙΚΟ GROUP μιας θέσης εφόσον έχουμε γίνει δεκτοί από τον φορέα, θέλει δηλαδή να μας απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Σε καμία περίπτωση αυθαίρετα.

Κεντρική Σελίδα Στοιχεία Γραφείου Αναζήτηση Θέσεων Επιλεγμένες Θέσεις Φοιητές Αξιολόγηση Χρήστες Γραφείου Επικοινωνία με Γραφείο Αρωγής

Φίλτρα Αναζήτησης

Κωδικός Group:	Χώρα:	Φορέας Υποδοχής:
Τίτλος:	Περιφερειακή ενότητα:	ΑΦΜ Φορέα Υποδοχής:
Τμήμα:	Καλλικρατικός Δήμος:	Ημ/νία Δημοσίευσης:
Θέσεις για όλα τα Τμήματα: <input checked="" type="checkbox"/>	Φυσικό αντικείμενο:	Προσβασιμότητα χώρου από ΑΜΕΑ:

Αναζήτηση Εξαγωγή σε Excel Καθαρισμός

Κωδικός Group	Ημερομηνία Πρώτης Δημοσίευσης	Τίτλος	Φορέας Υποδοχής	Αντικείμενα Θέσης	Τόπος Διεξαγωγής	Διαθέσιμες θέσεις	Ενέργειες
265503	24/1/2024	Sales and Marketing Internship Opportunity at WeConnect	ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ MARK MARIANNA ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ MARK MARIANNA   ,MARIANNA Τηλ.: ΑΦΜ:	Βοηθητικό προσωπικό Δημόσιες σχέσεις / Προώθηση Διοίκηση επιχειρήσεων Εξυπηρέτηση πελατών Έρευνα αγοράς Μάρκετινγκ Οικονομικά Πληροφορική Πωλήσεις Διαφήμιση Γραμματειακή υποστήριξη	Ελλάδα ΠΑΛΛΑΙΟΥ ΦΑΛΗΡΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	1	🔍 🗑️
265491	24/1/2024	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΠΛ. ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ ΣΙΑ ΟΕ PL ANASTASIADIS & SIA OE  ,ΛΕΥΤΕΡΗΣ Τηλ.: ΑΦΜ:	Οικονομικά	Ελλάδα ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	4	🔍 🗑️

## ΒΗΜΑ 4: ΚΑΡΤΕΛΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ



✓ Μετά από συμφωνία με τον φορέα υποδοχής, ο φοιτητής ζητάει ή εντοπίζει μόνος του τον **κωδικό θέσης GROUP στον ΑΤΛΑ** και τα υπόλοιπα στοιχεία ώστε να μπορέσει να συμπληρώσει την "**Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης**" από το "Δελτίο Πρακτικής Άσκησης" στο <https://pa-infosys.uth.gr>

**Για την Προθεσμία Υποβολής θα ενημερωθείτε αμέσως μετά τον Οριστικό Πίνακα Αποτελεσμάτων.**

*Τι πρέπει να κάνει ο φορέας μου για να δημιουργήσει κωδικό θέσης στον Κόμβο Πρακτικής ΑΤΛΑΣ;*

- Είσοδο ή Εγγραφή αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένος στην ιστο σελίδα του ΑΤΛΑ [atlas.grnet.gr](https://atlas.grnet.gr). Αναλυτικές οδηγίες Εγγραφής: <https://atlas.grnet.gr/company-registration.html>
- Εισαγωγή Θέσης/ων Πρακτικής Άσκησης.  
Αναλυτικές οδηγίες Εισαγωγής θέσεων: <https://atlas.grnet.gr/company-offers.html>
- Σας γνωστοποιεί τον **κωδικό θέσης GROUP ΑΤΛΑ** για τη συμπλήρωσή του στην "**Καρτέλα Πρακτικής**"

*Αναλυτικές πληροφορίες για τις υποχρεώσεις του φορέα υποδοχής στη σελίδα μας, στην κατηγορία φορείς*

## ΒΗΜΑ 5: ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ



- Το Γραφείο ΠΑ στέλνει **στο πανεπιστημιακό email του/η φοιτητή/τρια** την ειδική **σύμβαση Πρακτικής**
- Ο φοιτητής την εκτυπώνει **4 φορές μπρος-πίσω (διπλής όψης εκτύπωση)**
- **Υπογράφουν** ο φοιτητής και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα υποδοχής
- **Ο φοιτητής προσκομίζει και τα 4 αντίτυπα της σύμβασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εντός προθεσμίας** (Υπάρχει δυνατότητα αποστολής με courier με χρέωση αποστολέα)
- **Ο φοιτητής περιμένει να του επιστραφούν τα 2.** Το ένα το κρατάει ο ίδιος και το άλλο το δίνει στο φορέα υποδοχής
- Οι **υπογραφές** στη σύμβαση θα πρέπει να είναι **πρωτότυπες**, επομένως δεν γίνεται η αποστολή της με φαξ ή με email



# ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΡΓΑΝΗ

- Οι φορείς υποδοχής από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την **ΕΝΑΡΞΗ** και τη **ΛΗΞΗ** της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**
- Υπάρχουν Αναλυτικές Οδηγίες για τους φορείς στην ιστοσελίδα του Γραφείου ΠΑ
- Είναι μια διαδικασία που **την κάνει ο φορέας υποδοχής στο** Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ**
  - Η έναρξη της Π.Α. πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης
  - Η λήξη της Π.Α. 4 εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη

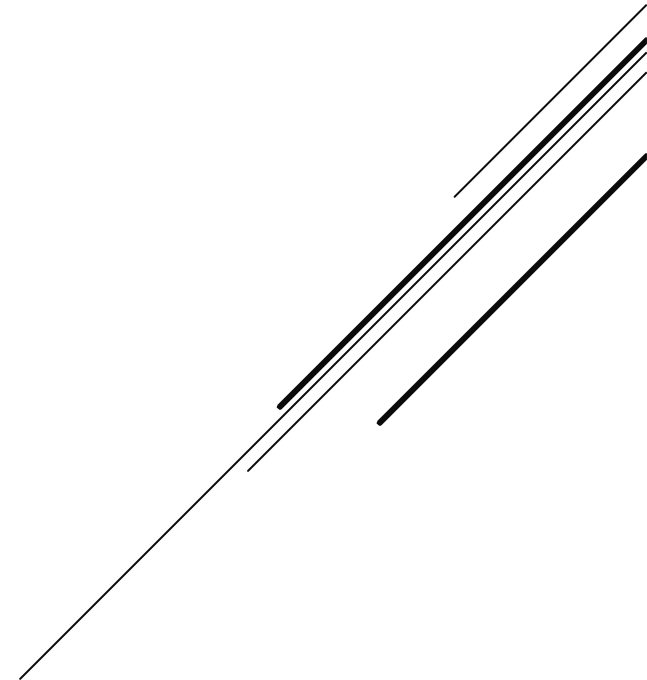


## **Η υποχρέωση του φοιτητή είναι να:**

- Έχει ενημερώσει τον υπεύθυνο στο φορέα υποδοχής για την υποχρεωτική δήλωση στο ΕΡΓΑΝΗ (Υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες για φορείς στη σελίδα μας)
- Έχει προκομίσει, πριν την έναρξη της Πρακτικής, τη σύμβαση στον φορέα υποδοχής για να την αναρτήσει εγκαίρως στο ΕΡΓΑΝΗ
- Παρακολουθεί αν έχουν γίνει οι Δηλώσεις Ε3.5 (Έναρξη & Λήξη) μέσω του my Ergani
- Να αναρτήσει τα έντυπα pdf Ε3.5 τόσο για την έναρξη, όσο και για τη λήξη, στα “ Δικαιολογητικά Περάτωσης” από το “Δελτίο Πρακτικής Άσκησης”, στη διεύθυνση: <https://pa-infosys.uth.gr> (με την ολοκλήρωση της Πρακτικής)

## ΒΗΜΑ 6: ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΙΣΟΔΟΥ

- Συμπληρώνετε και υποβάλλετε το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου στην ιστοσελίδα μας στο <https://pa-infosys.uth.gr>
- **Προθεσμία έως και/πριν την ημερομηνία έναρξης της Πρακτικής σας.**
- Ως ημερομηνία εισόδου συμπληρώνετε την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης σας



## ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Αν δεν έχετε λογαριασμό τραπεζής που να είστε ο πρώτος δικαιούχος, ανοίγετε νέο λογαριασμό
- Αν ο φοιτητής λαμβάνει οποιοδήποτε επίδομα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με τον φορέα από τον οποίο το λαμβάνει και να ενημερωθεί αν κινδυνεύει να διακοπεί σε περίπτωση συμμετοχής του στο Πρόγραμμα της Πρακτικής. Το Ταμείο Ανεργίας κόβεται αυτόματα
- Οι φοιτητές πληρώνονται μετά την ολοκλήρωση της Π.Α., όπως προβλέπεται στη θεσμοθέτηση
- Η σύμβαση να εκτυπώνεται σε 4 αντίτυπα εμπρός πίσω. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού και η συμπλήρωση στοιχείων χειρόγραφα πέραν της υπογραφής. Σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση καθίσταται ΑΚΥΡΗ.

## ΑΚΥΡΩΣΗ

- ▶ **Πριν τη λήψη της σύμβασης:** απλό email στο `praktiki.cult@uth.gr` με δήλωση ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος).
- ▶ **Μετά τη λήψη της σύμβασης (εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου υπάρχει πραγματικό πρόβλημα):** email στο `praktiki.cult@uth.gr` με δήλωση της ακύρωσης (να επισημανθεί ο λόγος ) & επιστροφή όλων των αντιτύπων της σύμβασης ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΑ και συμπλήρωση σχετικών εντύπων ακύρωσης στο Γρ. Πρακτικής Άσκησης.
- ▶ **Καμία χρηματική αποζημίωση** (ακόμη και αν έχει υλοποιηθεί μέρος της πρακτικής).

- Εφόσον επιθυμείς να κάνεις Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση (ανεξαρτήτως διαστήματος) θα πρέπει από **08/05/2024 09.00 πμ** μέχρι τις **13/05/2024 14.00 μμ**. Να έχεις υποβάλει την "**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**".

- Θα αναρτηθούν ανακοινώσεις: α) αποτελεσμάτων και β) προθεσμίες για τα επόμενα βήματα.

- Είναι το όνομά μου στην ανακοίνωση αποτελεσμάτων?

αν ναι, ακολουθώ τα βήματα όπως περιγράφηκαν:

Ενδείκνυται από τώρα

α) Συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών

β) Μια πρώτη αναζήτηση φορέα

- ΕΛΕΓΧΩ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΜΕΙΛ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΩ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ για το Τμήμα ([www.pa.uth.gr](http://www.pa.uth.gr))

**ΚΑΙ ΤΩΡΑ ΤΙ;**

# ΣΥΝΟΠΤΙΚΆ ΓΙΑ ΝΑ ΞΕΚΙΝΉΣΕΤΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΉ

- Να έχετε ενημερωθεί για την Πρακτική ΕΣΠΑ **(Κατεβάστε αυτή την παρουσίαση σαν οδηγό!!)**
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος **(Βήμα 1)**
- Να έχετε κάνει την Αίτηση Εγγραφής & αναρτήσει τα Δικαιολογητικά Εγγραφής **(Βήμα 2)**
- Να έχετε καταλήξει σε φορέα υποδοχής της Πρακτικής σας **(Βήμα 3)**
- Να έχετε συμπληρώσει την Καρτέλα Πρακτικής -με κωδικό θέσης ΑΤΛΑ **(Βήμα 4)**
- Να έχετε τη σύμβαση υπογεγραμμένη στα χέρια σας & να έχει υποβληθεί από το φορέα υποδοχής το Έντυπο Ε3.5 για την έναρξη **(Βήμα 5)**
- Να έχετε υποβάλλει το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου **(Βήμα 6)**

## ΒΗΜΑ 7: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΆΣΚΗΣΗΣ

- Υποβολή εντύπων στο γραφείο Π.Α:
  - Αξιολόγηση της Πρακτικής σας από το φορέα (με υπογραφή & σφραγίδα από φορέα)
  - Βεβαίωση πραγματοποίησης της Πρακτικής σας **εις διπλούν** (με υπογραφή & σφραγίδα φορέα)
- Ηλεκτρονική Υποβολή/Ανάρτηση από τον φοιτητή στην ιστοσελίδα μας:
  - Έκθεση Αποτίμησης Πρακτικής Άσκησης
  - Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης
  - Απογραφικό Δελτίο Εξόδου
  - Έντυπο Ε3.5 για την Έναρξη της Πρακτικής
  - Έντυπο Ε3.5 για τη λήξη της Πρακτικής

*Όταν έρθει η ώρα που θα ολοκληρώνεται η Πρακτική σας θα λάβετε αναλυτικές οδηγίες*

# ΑΠΟΘΗΚΕΥΩ ΚΑΙ ΑΝΑΤΡΕΧΩ ΣΤΗ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΠΡΟΤΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΩ ΜΕ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ



ΚΑΛ'Η ΑΡΧ'Η 