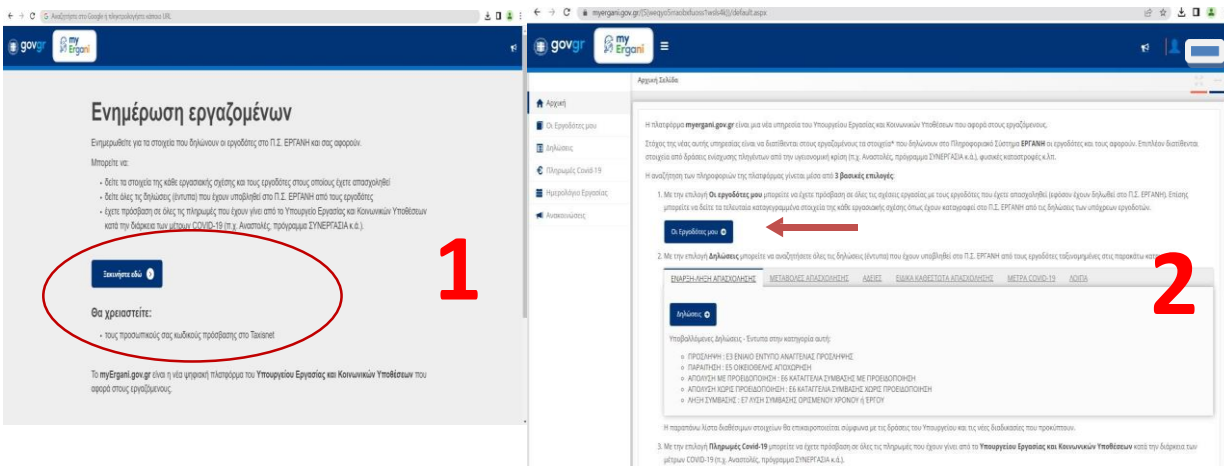
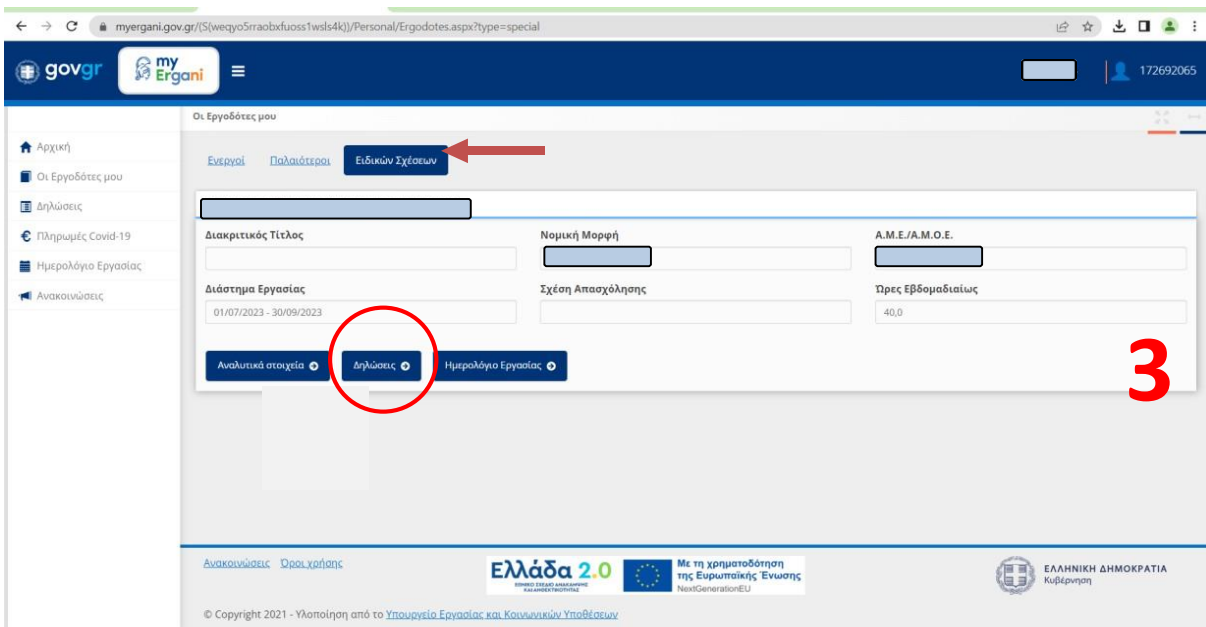


1. Κλικάρετε εδώ για να κατεβάσετε τα δύο έντυπα Ε3.5 (Έναρξη και λήξης αντίστοιχα): [https://myergani.gov.gr/\(S\(yqiwwxv2vzfkiujzpa2inqvm\)\)/login.aspx?ReturnUrl=%2f1](https://myergani.gov.gr/(S(yqiwwxv2vzfkiujzpa2inqvm))/login.aspx?ReturnUrl=%2f1). και προχωρήστε με τους κωδικούς σας TAXISNET

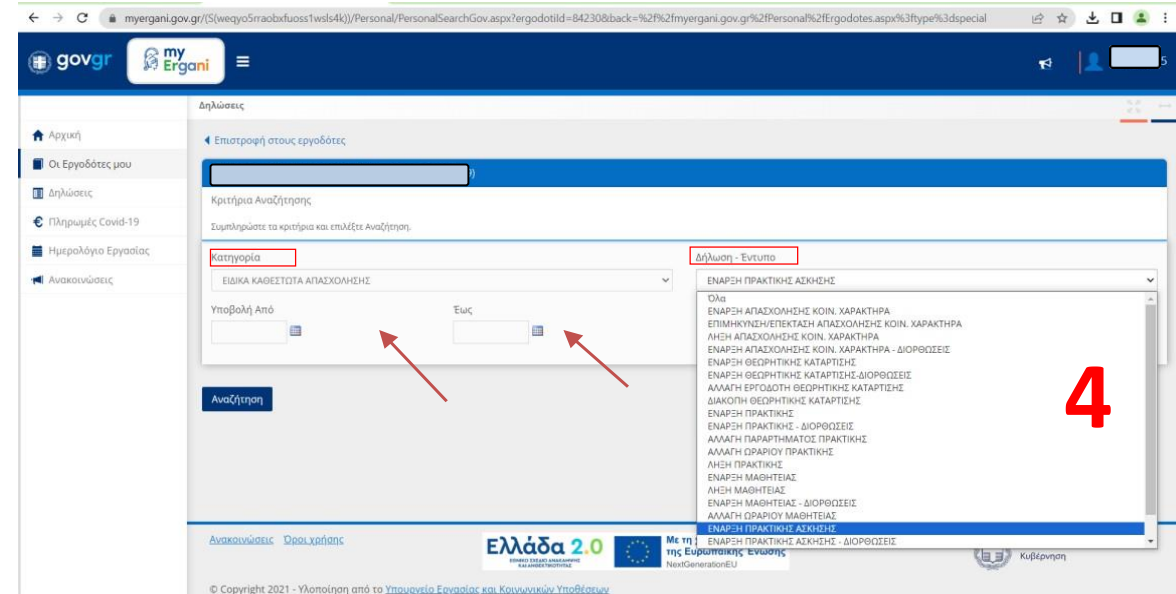


2. Πατήστε «Οι Εργοδότες μου»



3. και επιλέξτε μετά «Ειδικών Σχέσεων» και «Δηλώσεις»

4. Στο πεδίο **Κατηγορία** επιλέξτε **ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ** και στην καρτέλα **Δήλωση- Έντυπο** βάζετε πρώτα **ΕΝΑΡΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** (**sos** όχι 'Έναρξη Πρακτικής' μόνο) και έπειτα **ΛΗΞΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, και πατάτε «Αναζήτηση».
(δοκιμάστε χωρίς να συμπληρώσετε τις ημερομηνίες)



5. Το κάθε έντυπο (ζητάμε και Έναρξη και Λήξη) που θα σας εμφανιστεί μπορείτε με το κουμπι «Επιλογή», να το κατεβάσετε στον υπολογιστή σας και να το αναρτήσετε στα Δικαιολογητικά Περάτωσης (Δελτίο Πρακτικής Άσκησης)

