

Πρακτική Άσκηση ΕΣΠΑ 2025–2026

Ιδρυματικά Υπεύθυνη:
Καθηγήτρια Χρυσή Λασπίδου
Αντιπρύτανης Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Τι είναι η Πρακτική Άσκηση;



Με τον όρο Πρακτική Άσκηση εννοούμε κάθε προγραμματισμένη και μεθοδευμένη εκπαιδευτική δραστηριότητα, η οποία φέρνοντας τον φοιτητή σε άμεση επαφή με τον επαγγελματικό του χώρο, έχει στόχο τη σύνδεση της εκπαιδευτικής πράξης με τη θεωρία και την εξοικείωση του φοιτητή με το μελλοντικό επαγγελματικό του πεδίο. Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό κομμάτι της εκπαιδευτικής διαδικασίας των φοιτητών. Αφορά στην άσκηση καθηκόντων, για μικρό (αλλά εύλογο) χρονικό διάστημα, από τον ασκούμενο σε Φορέα Υποδοχής υπό την καθοδήγηση Επόπτη Μέλους ΔΕΠ και την επίβλεψη Επόπτη του Φορέα Υποδοχής. Βασικός στόχος της είναι η επίτευξη αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ σπουδών και των εν δυνάμει χώρων εργασίας των αποφοίτων.

Οι βασικοί κρίκοι που συνιστούν την αλυσίδα της Πρακτικής Άσκησης είναι: ο ασκούμενος, ο Φορέας Υποδοχής με τον Επόπτη του και η Σχολή/Τμήμα προέλευσης με τον Επόπτη Μέλος ΔΕΠ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Τι είναι η Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ;



- Σύνδεση σπουδών με αγορά εργασίας
- Επιδοτούμενο πρόγραμμα στο πλαίσιο ΕΣΠΑ 2021–2027, «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027» που συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους.
- Δεν δημιουργεί σχέση εξαρτημένης εργασίας, δηλ. ο Φορέας δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον φοιτητή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Πότε ξεκινάει η Πρακτική μου Άσκηση;



Πότε «ξεκινάει» η Πρακτική Άσκηση

- Ξεκινά από τη στιγμή που αποφασίζεις να δηλώσεις συμμετοχή. Αφού παρακολουθείς αυτή την ενημέρωση, έχει ήδη αρχίσει.
- Είναι η γέφυρα από τις σπουδές στην πραγματική εργασία.
- Είναι και πρώτη επαφή με διαδικασίες: αίτηση, επικοινωνία με στελέχη, συγκέντρωση δικαιολογητικών.

Πριν μας καλέσεις:

- Διάβασε την παρουσίαση και τις οδηγίες στο site. Η παρουσίαση και οι οδηγίες θα αναρτηθούν στο site και θα εμπλουτίζονται με νέες απαντήσεις
- Έλεγξε τις Συχνές Ερωτήσεις.
- Προσπάθησε μόνος/μόνη σου.
- Επικοινωνείς με το Γραφείο Π.Α. όταν δεν βρίσκεις απάντηση ή υπάρχει σοβαρό ζήτημα.
- Η διαδικασία γίνεται από τον φοιτητή





Ταυτότητα Πρακτικής Άσκησης Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Επιστημονικά Υπεύθυνος Τμήματος:

➤ Κυριαζής Νικόλαος
email: knikolaos@uth.gr

Διοικητική Υποστήριξη Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ:

➤ Μπαζούλη Ελευθερία
email:praktiki.accfina@uth.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Χαρακτηριστικά ΠΑ



- Προαιρετική
- Είναι μάθημα Επιλογής με κωδικό **ΠΑ8000**
- Εντάσσεται στο **8ο εξάμηνο** του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
- Περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος
- Λαμβάνει **ΕΞΙ (6)** πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες λαμβάνονται υπόψιν στο συνολικό αριθμό των ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος.
- Δεν βαθμολογείται
- Οι διαθέσιμες θέσεις για το Τμήμα σας είναι **47**.





Διάρκεια & Αμοιβή

- **Διάρκεια:** 2 συνεχόμενοι μήνες πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα)
- Υλοποιείται κατά τους μήνες **Ιούλιο – Άγουστο**
- **Αμοιβή:** 350€/μήνα (μικτά)
(338,51 καθαρά, για ασφαλισμένους
|| 275,87 καθαρά, για ανασφάλιστους)
- Η πληρωμή γίνεται **μετά** το τέλος της Πρακτικής Άσκησης.
- Παρέχεται ασφάλιση εργατικού ατυχήματος (& ασθένεια για ανασφάλιστους)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν

Προπτυχιακοί φοιτητές/ριες οι οποίοι/ες



- Έχουν περατώσει το 7^ο εξάμηνο σπουδών
- Έχουν περάσει 180 ECTS που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου έως και το 7^ο εξάμηνο
- Οι αιτήσεις των φοιτητών/-τριών που πληρούν τις προαναφερθέντες προϋποθέσεις συμμετοχής, αξιολογούνται μετά το πέρας της προθεσμίας αιτήσεων συμμετοχής από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο που επιτρέπει την ταξινομική τους κατάταξη, ενώ ισχύουν και κοινωνικά κριτήρια.
- Με την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν εγγράφως ένσταση στη Γραμματεία του Τμήματος εντός **5 (πέντε) ημερολογιακών ημερών**.



Αξιολόγηση φοιτητών



- Ο Αλγόριθμος Μοριοδότησης που επιτρέπει την ταξινομική κατάταξη των φοιτητών είναι ο παρακάτω :
 - $(\text{ECTS επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων έως την ημερομηνία υποβολής αίτησης}) \times 10 \times (\text{Μέσο Όρο Βαθμολογίας επιτυχώς εξετασθέντων μαθημάτων}) / (\text{Συνολικό αριθμό ECTS του Προγράμματος Σπουδών})$
 - Επίσης, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές και φοιτήτριες που ανήκουν στις ομάδες κοινωνικών κριτηρίων.
 - Τα μόρια των κοινωνικών κριτηρίων διαμορφώνονται ως εξής:
 - ΑΜΕΑ: 2 μόρια
 - Μονογονεϊκές οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
 - Τρίτεκνες / πολύτεκνες οικογένειες με ανήλικα τέκνα: 1 μόριο
 - Σε περίπτωση ισοβαθμίας δίνεται σαφής προτεραιότητα στους φοιτητές/φοιτήτριες που ανήκουν στις προαναφερθείσες ομάδες κοινωνικών κριτηρίων καθώς και στους φοιτητές/φοιτήτριες με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μέχρι και την προηγούμενη εξεταστική περίοδο από την αίτηση.





Άδειες



1 ημέρα άδεια/μήνα
(ακαδημαϊκοί ή
προσωπικοί λόγοι πχ.
ασθένεια)

Έως 3 ημέρες
αναρρωτικής με
ιατρική βεβαίωση
(θεωρούνται
αιτιολογημένες)*

*Οι ημέρες αναρρωτικής **ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ** από τις ημέρες άδειας που δικαιούστε.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Στάδια Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ



Στάδιο 1: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

Στάδιο 2: Αίτηση + Δικαιολογητικά

Στάδιο 3: Έναρξη & Ολοκλήρωση Πρακτικής

- 3.1 Απογραφικό Δελτίο Εισόδου + Ε3.5 Έναρξης
- 3.2 Απογραφικό Δελτίο Εξόδου + Ε3.5 Λήξης
- 3.3 Αποτίμηση – Αξιολόγηση)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Στάδιο 1: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος

ΒΗΜΑ 1: Αίτηση Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος από φοιτητή
στην πλατφόρμα
«[ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ](#)»
(μέσω VPN)



ΒΗΜΑ 2: Έλεγχος αιτήσεων &
μοριοδότηση από την
Επιτροπή Αξιολόγησης του
Τμήματος



ΒΗΜΑ 3: Ανάρτηση
προσωρινών & οριστικών
αποτελεσμάτων στην
ιστοσελίδα της Π.Α.

pa.uth.gr



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Προθεσμία
Εκδήλωσης
Ενδιαφέροντος

ΣΤΑΔΙΟ 1

11/03/2025 – 29/03/2025

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

**Μετά την λήξη τους δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις
(κλείνει αυτόματα το σύστημα)**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Στάδιο 1: Εκδήλωση Ενδιαφέροντος



1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού (μέσω VPN του Πανεπιστημίου).

2. Επιλέγετε αριστερά το μενού «Οι αιτήσεις μου».

3. Πατάτε επάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»

4. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγετε «ΠΑ-Στάδιο 1 Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στην Πρακτική Άσκηση» και πατάτε «Δημιουργία»

* Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Στάδιο 2: Αίτηση + Δικαιολογητικά

ΒΗΜΑ 1: Είσοδος στην πλατφόρμα (μεσω VPN) στην «[ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ](#)»

ΒΗΜΑ 2: Συμπλήρωση προσωπικών στοιχείων

ΒΗΜΑ 3: Συμπλήρωση στοιχείων Φορέα

ΒΗΜΑ 4: Ανάρτηση 7 δικαιολογητικών (ΑΔΤ, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, IBAN, Ασφαλιστική Ικανότητα, ΕΦΚΑ, ΥΔ Εργασίας)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή



Προθεσμία
Αιτήσεων

ΣΤΑΔΙΟ 2

ΘΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΘΟΥΝ ΣΤΟ
SITE ΤΗΣ ΠΑ

ΠΡΟΣΟΧΗ ΣΤΙΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ

**Μετά την λήξη τους δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις
(κλείνει αυτόματα το σύστημα)**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



Στάδιο 2: Αίτηση



1. Συνδεθείτε στην πλατφόρμα <https://sw-app.uth.gr/> με τα συνθηματικά του ιδρυματικού σας λογαριασμού (μέσω VPN του Πανεπιστημίου).
2. Επιλέγετε αριστερά το μενού «Οι αιτήσεις μου».
3. Πατάτε επάνω δεξιά «Δημιουργία Νέας αίτησης»
4. Στον Τύπο Αίτησης επιλέγετε «ΠΑ-Στάδιο 2 Αίτηση» και πατάτε «Δημιουργία»

* Διαβάστε προσεκτικά και ακολουθήστε τις οδηγίες που αναγράφονται στην καρτέλα «Γενικά Στοιχεία»



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Στάδιο 2: Δικαιολογητικά

1. **ΑΔΤ** Αστυνομική ταυτότητα (και τις δύο πλευρές σε 1 σελίδα)

2. Βεβαίωση Απόδοσης **ΑΦΜ** (εφορία ή via taxiset) με ορατή τη Δ.Ο.Υ.

<https://rb.gy/sarzwg> → ταυτοποίηση → στοιχεία φυσικού προσώπου → κλικ 'έκδοση' → save

3. **ΑΜΚΑ** → <https://www.amka.gr/AMKAGR/>

4. Βιβλιάριο ή έγγραφο της τράπεζας με το **IBAN**,

ΠΡΟΣΟΧΗ: α) ΑΤΟΜΙΚΟΣ ή να είστε ΚΥΡΙΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ, β) ΕΝΕΡΓΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

5. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας που δηλώνει την ασφάλεια ασθενείας όπου να φαίνεται η διάρκεια →

<https://www.atlas.gov.gr/ATLAS/Atlas/Login2.aspx>

6. Αριθμός συστήματος **ΕΦΚΑ** (ΑΜΑ-ΙΚΑ) →

<https://www.efka.gov.gr/el/bebαιο-se-apographes>

7. Υπεύθυνη Δήλωση για καθεστώς εργασίας, via gov.gr

Τα δικαιολογητικά ανεβαίνουν σε μορφή pdf κάτω των 2ΜΒ



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

2. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ με ορατή τη Δ.Ο.Υ.

myAADE
Αντίγραφο Αρχή Δημοσίων Εσόδων

myAADE
Αντίγραφο Αρχή Δημοσίων Εσόδων

- την ΑΑΔΕ για επίδοση τραπεζικών ποσών όπως ποσό επιστροφής.
- «Αλλαγή κωδικού TAXISnet», να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης σας στις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου», να τροποποιήσετε:
 - για φυσικά πρόσωπα, τα στοιχεία της διεύθυνσής σας ή ένοχός σας στο Μητρώο Μητρώου Έδρας Καθεστώτος ΦΠΑ,
 - για επιχειρήσεις, τη δραστηριότητα (ΚΑΔ), τη διεύθυνση της έδρας, στοιχεία ΦΠΑ και εγκαταστάσεις επιχειρηματικού κτηρίου, μεταβολή θέσης.
- «Τα Μηνύματά μου», να μεταβείτε στην ψηφιακή σας θυρίδα και να έχετε πρόσβαση στο μηνύμα που έχετε λάβει από την ΑΑΔΕ.
- «Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας», να λάβετε πιστοποιητικό ως φορολογικός κάτοικος Ελλάδας (ισχυρό πρόσωπο, νομική πρόσωπα ή νομική entité).
- «Μητρώο POS», να έχετε πρόσβαση στο μητρώο Μέσων Πληρωμών POS για την επιχείρησή σας.
- «Εξουσιοδοτήσεις», να δείτε τις εξουσιοδοτήσεις σας ή να εξουσιοδοτήσετε άλλους εγγεγραμμένους χρήστες με δικαίωμα αντιπροσώπευσης, να πραγματοποιούν τις ψηφιακές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ για λογαριασμό σας.
- «Ερωτήματα προς ΑΑΔΕ», να υποβάλλετε ψηφιακά τα ερωτήματά σας προς το Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ.

Βεβαιώσεις Μητρώου

Στοιχεία Επικοινωνίας

Δήλωση Λογαριασμού IBAN

Αλλαγή Κωδικού TAXISnet

Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου

Τα Μηνύματά μου

Πιστοποιητικό Φορολογικής Κατοικίας

Μητρώο POS

Εξουσιοδοτήσεις

Ερωτήματα προς ΑΑΔΕ

ΑΑΔΕ
Αντίγραφο Αρχή Δημοσίων Εσόδων

myAADE

Βεβαιώσεις Μητρώου

Στη σελίδα αυτή μπορείτε να αναζητήσετε και να εκδώσετε ψηφιακά βεβαιώσεις:

- της τρέχουσας εικόνας των στοιχείων των Φορολογικών σας Μητρώου,
- της ιστορικής μεταβολών των στοιχείων των Φορολογικών σας Μητρώου, συγκεκριμένα ή ανά θεματική ενότητα.

Όπως αυτό από βιολογική από τη υποβολή των βεβαιώσεων σας και καταχωρηθεί στο πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ (ΣηΜΕΣ).

- «Τρέχουσα Εικόνα Φυσικού Προσώπου», για να δείτε λεπτομερώς για τα στοιχεία των Φορολογικών σας Μητρώου και να εκδώσετε βεβαιώσεις Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Φυσικού Προσώπου.
- «Ιστορικό Μεταβολών Φυσικού Προσώπου» για να δείτε τα ιστορικά των μεταβολών των Φορολογικών σας Μητρώου, συγκεκριμένα ή ανά θεματική ενότητα και να εκδώσετε βεβαιώσεις Ιστορικών Μεταβολών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου.
- «Τρέχουσα Εικόνα Οντότητας/Επιχείρησής», για να δείτε τα στοιχεία της επιχείρησής σας στο Μητρώο της ΑΑΔΕ και να εκδώσετε βεβαιώσεις Τρέχουσας Εικόνας Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησής.
- «Ιστορικό Μεταβολών Οντότητας/Επιχείρησής», για να δείτε τα ιστορικά μεταβολών των στοιχείων Μητρώου της επιχείρησής σας, συγκεκριμένα ή ανά θεματική ενότητα και να εκδώσετε βεβαιώσεις Ιστορικών Μεταβολών Στοιχείων Οντότητας/Επιχείρησής.

Τρέχουσα Εικόνα Φυσικού Προσώπου

Ιστορικό Μεταβολών Φυσικού Προσώπου

Τρέχουσα Εικόνα Οντότητας/Επιχείρησής

Ιστορικό Μεταβολών Οντότητας/Επιχείρησής



3. ΑΜΚΑ

Έχω ΑΜΚΑ:



ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Α.Μ.Κ.Α.)

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ / ΑΦΜ	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):		ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ (ΚΕΦΑΛΑΙΑ):
* Επώνυμο:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα Πατέρα:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Όνομα Μητέρας:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Ημ/νία Γέννησης:	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Καθαρισμός"/>		
<input type="button" value="Αναζήτηση"/>		

ΥΠΟΔΕΙΞΗ: Εισάγετε τα αλφαβητικά στοιχεία (με ελληνικούς ή λατινικούς χαρακτήρες) και την ημερομηνία γέννησης.

[Μαζική αναζήτηση για Εργοδότες](#)

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



4. Βεβαίωση Τήρησης Καταθετικού Λογαριασμού – Εκτύπωση IBAN

ΣΙΓΟΥΡΕΥΤΕΙΤΕ ΟΤΙ:

- α) είναι **ΑΤΟΜΙΚΟΣ** ή είστε ο **ΚΥΡΙΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ**
- β) είναι **ΕΝΕΡΓΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ**

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ

Αναζήτηση

Αναλυτικά στοιχεία

- Αντιγραφή IBAN
- Εκτύπωση IBAN**
- Αποστολή IBAN

Φιλική Ονομασία
IBAN GR[REDACTED]

Λογιστικό υπόλοιπο [REDACTED]
Διαθέσιμο υπόλοιπο [REDACTED]

ΑΠΛΟ ΤΑΜΙΕΥΤΗΡΙΟ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ
Είδος Λογαριασμού

0,00 € Ευχέρεια υπερανάληψης
0,00 € Δεσμεύσεις

[REDACTED]
Δικαιούχος

→ Προσθήκη Χρημάτων ← Αποστολή Χρημάτων

Συναθρογές Statements Πάγιες Άλλα στοιχεία





5. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ικανότητας (να φαίνεται η διάρκεια)

- Αρχική
- Το Σύστημα "ΑΤΛΑΣ"
- Ασφαλιστικό Βιογραφικό
- Ασφαλιστική Ικανότητα**
- Νομοθεσία
- Συχνές Ερωτήσεις
- Επικοινωνία

Ασφαλιστική Ικανότητα

Στο Πληροφοριακό Σύστημα «Ατλας» περιλαμβάνεται το Εθνικό Μητρώο Δικαιούχων Περιβολής - Ασφαλιστικής Ικανότητας. Μέσω αυτού δίνεται η δυνατότητα πληροφόρησης για την Ασφαλιστική σας Ικανότητα.

Για τους ανασφάλιστους πολίτες (Ν.4368/2016):

Κατόπιν της δημοσίευσης της υπ' αρ. Α3(γ)/Π/οικ.25132 Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 908 τ.Β' - ΑΔΑ:6Λ2Η465ΦΥΟ-ΠΗΟ) «Ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της πρόσβασης των ανασφάλιστων στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας», υπάρχουν κατηγορίες ανασφάλιστων πολιτών που έχουν δικαίωμα μηδενικής συμμετοχής στην φαρμακευτική αγωγή και επίσης εξιμούνται από το κόστος του ΙΣ από συνταγή.

Από αυτή την σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε αν έχετε ενταχθεί σε κάποια από αυτές τις κατηγορίες.

Η πρόσβαση γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- με τη χρήση των κωδικών του TAXIS της ΑΑΔΕ
- με τη χρήση κωδικών eIDAS

Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η γνώση του ΑΜΚΑ. Σε περίπτωση που δεν θυμάστε τον ΑΜΚΑ σας μπορείτε να τον αναζητήσετε στη σελίδα [Έχω ΑΜΚΑ!](#)

Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (TAXIS)



Πρόσβαση στην Ασφαλιστική Ικανότητα (eIDAS)

ΟΔΗΓΙΕΣ σε SITE ΠΑ



Α.Μ.Κ.Α.:

Επώνυμο Γέννησης: _____
 Επώνυμο Σημερινό: _____
 Όνομα: _____
 Όνομα Πατρός: _____
 Όνομα Μητρός: _____

Αριθμός Ταυτότητας: _____
 Είδος Ταυτότητας: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ
 Υποκολληται: ΕΛΛΑΔΑ
 Φύλο: ΘΗΛΥ
 Ημ/νία Γέννησης: _____

SCREEN SHOT

Στοιχεία Ασφαλιστικής Ικανότητας										
ΑΜΚΑ	Φορέας	Ασφ/νος Συντ/χος	Κατηγορ. Συνταξίας	Άμεσος Έμμεσος	ΑΜΚΑ Άμεσο Ασφ.	Αρ. Μητρ. Φορέα	Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Ενημέρωσης	Σχόλια
				ΕΜΜΕΣΟΣ				28/02/2026		

Συμμετοχή στη φαρμακευτική δαπάνη

Κατάσταση: **ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΗ**

Συμμετοχή για φάρμακα: Συμμετοχή βάσει Τομέιου Ασφάλισης.

Φορέας Ασφάλισης: _____

6. Αριθμός συστήματος ΕΦΚΑ (ΑΜΑ-ΙΚΑ)

* [Οδηγίες](#) για την Έκδοση Αριθμού Συστήματος ΕΦΚΑ



The screenshot shows the EΦΚΑ website interface. At the top left is the EΦΚΑ logo with the text 'Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης'. To the right of the logo is the title 'Βεβαίωση Απογραφής'. Below the title is a navigation menu with four items: 'Αρχική Σελίδα', 'Τρέχων Χρήστης', 'Άλλες εφαρμογές', and 'Αποσύνδεση'. The 'Τρέχων Χρήστης' item is highlighted. To the right of the navigation menu is a section titled 'Οδηγίες Χρήσης'. This section contains the following text: 'Καλοσωρίζατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής. Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader. Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης.' A green arrow points from the text 'Πατάς εδώ' to the blue link 'Εδώ'. At the bottom left of the page is the text 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ' and at the bottom right is 'version 1.0'.

ΕΦΚΑ
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

Βεβαίωση Απογραφής

■ Αρχική Σελίδα
Τρέχων Χρήστης
☺ Άλλες εφαρμογές
☺ Αποσύνδεση

Οδηγίες Χρήσης

Καλοσωρίζατε στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Βεβαίωσης Απογραφής.
Απαιτείται να έχετε εγκατεστημένο το Adobe Reader.
Πατήστε [Εδώ](#) για την εμφάνιση της βεβαίωσης. **Πατάς εδώ**

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες ΕΦΚΑ version 1.0



7. Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας



μέσω gov.gr

[video tutorial](#)

Κάνετε είσοδο στην υπηρεσία και μετά την ταυτοποίηση στοιχείων κάνετε copy-paste τα παρακάτω:

ΠΡΟΣ: Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Δεν απασχολούμαι με εξαρτημένη σχέση εργασίας πλήρους ωραρίου.
- 2) Δεν εργάζομαι ως υπάλληλος του δημοσίου τομέα (συμπεριλαμβάνονται και τα σώματα ασφαλείας)
- 3) Δε βρίσκομαι στη διάρκεια της στρατιωτικής μου θητείας.
- 4) Δεν έχω συμμετάσχει σε Πρακτική Άσκηση άλλης Πράξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή ΕΣΠΑ 2021-2027»
- 5) Δε στοιχειοθετείται συγγένεια (Β' βαθμού και άνω, σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγκιστείας) όπως και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης. Επίσης, σε κάθε περίπτωση συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης με άλλο πρόσωπο απασχολούμενο στον φορέα – επιχείρηση, το πρόσωπο αυτό δεν μπορεί να οριστεί ως επόπτης εκ μέρους του Συνεργαζόμενου Φορέα.

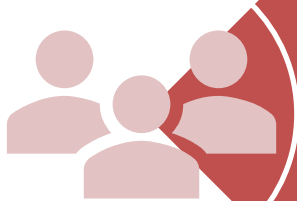


Επιλογή & Δήλωση Φορέα

Είσοδος με τα στοιχεία του **Ευδόξου** στο πληροφοριακό σύστημα **ΑΤΛΑΣ** & «αναζήτηση θέσεων».

- **Εάν η θέση είναι ήδη δημοσιευμένη:** Επικοινωνείτε με τον Φορέα (τα στοιχεία επικοινωνίας, όπως email και τηλέφωνο, βρίσκονται στις δημοσιευμένες θέσεις) και, εφόσον συμφωνήσετε σε συνεργασία, το δηλώνετε στην αίτησή σας (ΣΤΑΔΙΟ 2) μαζί με τις επιπλέον πληροφορίες που απαιτούνται.
- Αν ο φορέας που επιθυμείτε δεν είναι καταχωρημένος στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, τον ενημερώνετε ότι πρέπει να **εγγραφεί** και στη συνέχεια να προσθέσει και να **δημοσιεύσει τη θέση***.
- Συμπληρώνετε και τον κωδικό GROUP θέσης ΑΤΛΑΣ, δηλαδή τον 6ψήφιο αριθμό που εμφανίζεται δίπλα στην δημοσιευμένη θέση, στο πεδίο που σας ζητείται.
- **Ελέγχετε** πάντα αν εσείς μπορείτε να δείτε την θέση, αν δεν την βλέπετε εσείς δεν την βλέπει ούτε το Γραφείο Πρακτικής.

*Προσοχή η θέση να είναι **ορατή** από το Τμήμα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στο οποίο ανήκετε!



Οι φορείς που δεν υφίστανται ή δεν επιθυμούν να εγγραφούν στον ΑΤΛΑ, δεν θα έχουν συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

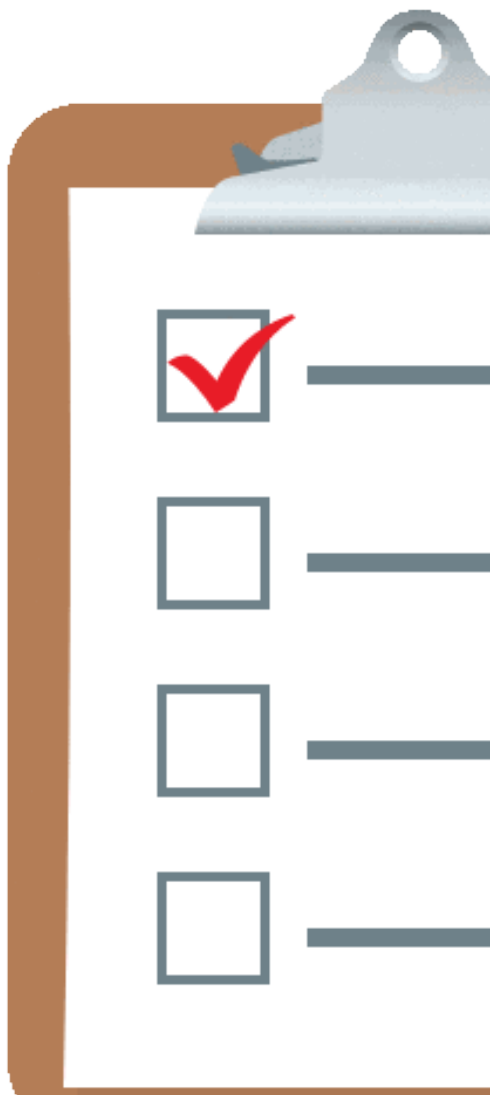


Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να είναι Φορέας Υποδοχής



Σημειώστε: Φορείς που σχετίζονται με συγγενικά πρόσωπα των ασκούμενων θεωρούνται ακατάλληλοι για δεοντολογικούς λόγους.





Απαραίτητα Στοιχεία από τον Φορέα

- Επωνυμία Φορέα** (όπως αυτή αναγράφεται στην Εφορία)
- ΔΟΥ** Φορέα Υποδοχής
- ΑΦΜ** Φορέα Υποδοχής
- Έδρα Φορέα (Πόλη)
- Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας (και υποκαταστήματος αν υπάρχει)
- ΤΚ έδρας (και υποκαταστήματος αν υπάρχει)
- Τηλέφωνο Φορέα (σταθερό)
- Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα (ονοματεπώνυμο)**
- Email του υπεύθυνου για την υπογραφή της σύμβασης**
- Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντα Πρακτικής Άσκησης στον Φορέα**
- E-mail & τηλέφωνο επιβλέποντα στον Φορέα**
- Ωράριο (πχ 09:00-17:00 ή 09:00-13:00 & 17:00-21:00)**
- Ημερομηνία Έναρξης ΠΑ - Ημερομηνία Περάτωσης ΠΑ (πχ 01/07/26 – 31/08/26)**





Υποχρεώσεις Φορέα

- **Υποχρεωτική** δήλωση του φοιτητή στο **ΕΡΓΑΝΗ** (Έναρξη & Λήξη με έντυπο Ε3.5)*

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι ημερομηνίες αναγγελίας πρέπει να είναι ίδιες με αυτές που αναγράφονται στην Σύμβαση!

- Ορισμός επόπτη πρακτικής
- Ψηφιακή υπογραφή Σύμβασης, Βεβαίωσης (μέσω Adobe Sign)
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίου αξιολόγησης (Microsoft Forms)

*Οι **φορείς υποδοχής** από 1/10/2019 πρέπει υποχρεωτικά να δηλώνουν την ΕΝΑΡΞΗ και την ΛΗΞΗ της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ (έντυπα Ε3.5)

Είναι μια διαδικασία που την κάνει ο **λογιστής της επιχείρησης** λίγο πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.
Η λήξη-διακοπή της Π.Α. γίνεται το **αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες** μετά την λήξη, πάλι από τον λογιστή της επιχείρησης.



Υποχρεώσεις Φοιτητή

- Τήρηση ωραρίου
- Συμπλήρωση απογραφικών δελτίων & αποτίμησης
- **Ενημέρωση** Φορέα για υποχρεωτική δήλωση ΕΡΓΑΝΗ (Έναρξη & Λήξη με έντυπο Ε3.5)
- Συχνή επίσκεψη και παρακολούθηση ανακοινώσεων σε σελίδα Πρακτικής Άσκησης (pa.uth.gr)

Στάδιο 3.1:

Έναρξη Πρακτικής

Υποχρεώσεις του **Φοιτητή ΜΕΤΑ** την **ΕΝΑΡΞΗ** της Πρακτικής Άσκησης



3.1 Απογραφικό Δελτίο Εισόδου
+ ΕΡΓΑΝΗ Ε3.5 Έναρξης (εκδίδεται
από τον λογιστή του Φορέα)

Συμπληρώνεται από τον φοιτητή
με την **ΕΝΑΡΞΗ (όχι νωρίτερα)** της
Πρακτικής του Άσκησης.

[Οδηγίες](#) υπάρχουν στο site της ΠΑ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Υποχρεώσεις του **Φοιτητή ΜΕΤΑ** την
ΛΗΞΗ της Πρακτικής Άσκησης



Στάδια 3.2 & 3.3: Ολοκλήρωση Πρακτικής

**3.2 Απογραφικό Δελτίο Εξόδου +
ΕΡΓΑΝΗ Ε3.5 Λήξης** (εκδίδεται
από τον λογιστή του Φορέα)

3.3 Αποτίμηση – Αξιολόγηση

Συμπληρώνονται από τον φοιτητή
ΜΕΤΑ την λήξη (**όχι νωρίτερα**) της
ΠΑ.

[Οδηγίες](#) στο site.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Υποχρεώσεις του Φορέα ΜΕΤΑ την Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του φορέα θα λάβει με email τη **Βεβαίωση Πρακτικής**, την οποία θα πρέπει να υπογράψει ψηφιακά (όπως έγινε και με τις συμβάσεις). Το email θα σταλεί **ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΑ**, στην διεύθυνση που είχε δηλωθεί στην αρχή (εκεί όπου στάλθηκε και η σύμβαση).

(ο φοιτητής δεν έχει καμία υποχρέωση στο συγκεκριμένο βήμα)

Ο **επόπτης** στον Φορέα θα λάβει με email έναν σύνδεσμο (Microsoft Forms) για να συμπληρώσει το σχετικό **ερωτηματολόγιο**.

(ο φοιτητής δεν έχει καμία υποχρέωση στο συγκεκριμένο βήμα)

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων, η πρακτική σας θεωρείται

ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ.



ΑΤΛΑΣ

Εθνικό πληροφοριακό σύστημα
για θέσεις Πρακτικής

- Για οποιαδήποτε απορία επικοινωνείτε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών ΑΤΛΑ
- Τηλέφωνο: **215 215 7860**
- Email: helpdesk@atlas.grnet.gr
- Ώρες λειτουργίας- Δευτέρα με Παρασκευή 09:00 πμ - 17:00 μμ

ΔΕΝ το διαχειρίζεται
το Γραφείο Π.Α.



Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης αναλαμβάνει και κάνει την αντιστοίχιση στον ΑΤΛΑ μεταξύ Φορέα και φοιτητή.

Η «σειρά» είναι:

- a) δημοσίευση θέσης από Φορέα στον ΑΤΛΑ
- b) ηλεκτρονική υποβολή από τον φοιτητή/τρια της φόρμας όπου θα περιγράφει εκεί την θέση
- c) αντιστοίχιση θέσης μετά από λίγες μέρες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εφόσον η θέση είναι **ορατή** και ο **κωδικός group θέσης** σωστός

Η Πλατφόρμα ΑΤΛΑΣ

Κάνετε **ΕΓΓΡΑΦΗ** (σύνδεση με στοιχεία Ευδόξου) και αφού πιστοποιήσετε τη διεύθυνση e-mail του λογαριασμού σας (**ιδρυματικός λογαριασμός**) μπορείτε να συνδεθείτε στο λογαριασμό σας στην πλατφόρμα «Άτλας», όπου μπορείτε να:

1. επεξεργαστείτε τα στοιχεία σας από την καρτέλα «Στοιχεία Φοιτητή»
2. αναζητήσετε θέσεις από την καρτέλα «Αναζήτηση Θέσεων»
3. σώσετε αναζητήσεις που σας ενδιαφέρουν στις «Αγαπημένες Θέσεις»
4. δείτε τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης οι οποίες σας έχουν ανατεθεί

Κεντρική Σελίδα Συχνές Ερωτήσεις Επικοινωνία Ελληνικά

Καλώς ήλθατε

Εγγραφή **Σύνδεση**

Για να εγγραφείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Φοιτάς Υποδότης (από Ελλάδα)
- Φοιτάς Υποδότης (από Κύπelo)
- Φοιτάς Υποδότης (από Ελβετία)
- Εισαγωγή Πρακτικής

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή, επιλέξτε την κατηγορία χρήστη που ανήκετε:

- Επιστημονικός Φοιτητής
- Φοιτάς Υποδότης
- Εισαγωγή Προσκεκλημένος

Οδηγίες [εδώ](#)



Κωδικός Group θέσης

Κάθε δημοσιευμένη
θέση έχει και τον δικό
της προσωπικό κωδικό

Πρόκειται για έναν 6ψήφιο αριθμό,
τον οποίο πρέπει να συμπληρώσετε
προσεκτικά στην Καρτέλα
Πρακτικής, ώστε το Γραφείο
Πρακτικής Άσκησης να εντοπίσει τη
θέση στον ΑΤΛΑ και να προχωρήσει
στην αντιστοίχισή σας με τον Φορέα
της επιλογής σας.

Τοποθεσία

– Χώρα –

– Περιφερειακή Ενότητα –

– Καταστατικός Δήμος –

Κλάδος απασχόλησης

Αρχίστε να πληκτρολογείτε ή επιλέξτε

Τύπος Απασχόλησης:

- Πλήρης Απασχόληση
- Μερική Απασχόληση
- Αδιόφορο

Δημοσίευση θέσης:

Τελευταία Τελευταία

[ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ](#)

[ΜΑΙΕΤΙΚΗ](#) 

Κωδικός Group: 7757

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΑΧΑΪΑΣ | Δήμος: ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ

☎ 2691059439 👤 ΚΡΑΝΙΔΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ

📅 16/12/2016

[Δημόσιος Οικονομολόγος](#)

[Graphic Designer](#) 

Κωδικός Group: 8021

📍 Ελλάδα | Περιφέρεια: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ | Δήμος: ΙΟΑΝΝΙΝΩΝ

☎ 2651063660

📅 9/12/2013

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ



Υπογραφή Σύμβασης μέσω [Adobe Sign](#)

- ✓ Λαμβάνω email από adobesign@adobesign.com*
- ✓ Κάνω κλικ στο «Review and Sign»
- ✓ Επιλέγω «1 requested field remaining» → τέλος εγγράφου
- ✓ Click to Sign → Apply → Sign → Submit
- ✓ Η διαδικασία γίνεται και από κινητό
- ✓ Το τελικό PDF αποστέλλεται **αυτόματα** σε **ΟΛΟΥΣ** τους συμβαλλόμενους μετά την υπογραφή του από όλους.

*πάει ταυτόχρονα και στους 4 συμβαλλόμενους



[LINK με ΟΔΗΓΙΕΣ από site ΠΑ](#)





Τρόποι Επικοινωνίας με το Γραφείο Π.Α.



- Ιστοσελίδα → pa.uth.gr
είναι το βασικό κανάλι ενημέρωσης ([Ανακοινώσεις](#))
- Social Media: κάντε follow για ανακοινώσεις & άμεση επικοινωνία
 -  [Instagram: @praktiki_askisi_uth](#)
 -  [Facebook: @prakti.uth](#)
- Email Τμήματος: praktiki.accfin@uth.gr
πιο άμεσες και προσωποποιημένες απαντήσεις
- Τηλέφωνο → 2410684512
Ώρες Τηλεφωνικής επικοινωνίας: **10:00 – 13:00**

***Προτιμήστε την ηλεκτρονική επικοινωνία**



Δείτε την Πρακτική Άσκηση όχι ως υποχρέωση,
αλλά ως το πρώτο βήμα για την επαγγελματική
σας πορεία.



Καλή Αρχή!!!



Γραφείο Πρακτικής Άσκησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή